



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 maja 2023 r.

Poz. 3285

UCHWAŁA NR LVI/205/2023 RADY POWIATU MILICKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnych ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli na terenie Powiatu Milickiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 oraz 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), w zw. z art. 4 pkt 1 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Powiatu Milickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Milickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnych ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Powiatu Milickiego, zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Milickiego mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami” na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnych ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Powiatu Milickiego.

2. Celem dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami lub robotami”, jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków, zapewniających sprawowanie właściwej nad nimi opieki.

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, najmu, dzierżawy, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, po złożeniu pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu Milickiego.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, określonych w umowie o udzielenie dotacji, zwanej dalej „umową”, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych wykraczających poza zadania określone w umowie.

§ 3. Dotacja w danym roku budżetowym na wykonanie prac lub robót przy tym samym zabytku, może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota nie może być niższa niż 10.000 zł i wyższa niż 3.500.000 zł.

§ 4. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków złożonych w terminie wskazanym w ust. 1 lub braku wniosków wskazanych w ust. 1, nie zostaną rozdzielone wszystkie środki finansowe zaplanowane na dotacje w danym roku budżetowym, dopuszcza się możliwość składania wniosków dodatkowych w terminie do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Wnioski o dotacje należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz.

4. Złożenie wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Wnioski nie przyjęte do dofinansowania nie podlegają zwrotowi.

6. Do wniosku należy załączyć:

- a) kopię decyzji/zaświadczenia o wpisie do rejestru zabytków lub gminnych ewidencji zabytków, którego dotyczą prace lub roboty,
- b) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- c) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- d) w przypadku przedsiębiorców – oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej do dnia złożenia wniosku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2,
- e) kopię pozwolenia na budowę/zgłoszenia prac budowlanych, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programu prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- f) kosztorys planowanych prac lub robót budowlanych.

7. Dokumenty załączone do wniosku powinny stanowić oryginał albo być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

§ 5. 1. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku na podstawie niniejszej uchwały udzielone podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą lub działalność w zakresie rolnictwa stanowią:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) albo

rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w przypadku, gdy będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą, na przeprowadzenie prac, o których mowa w niniejszej uchwale – w budynkach wykorzystywanych do działalności rolniczej.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wydział Oświaty lub Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Miliczu.

2. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji Zarząd Powiatu Milickiego uwzględni następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie kultury oraz historii powiatu - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Powiatu Milickiego;
- 3) stan zachowania obiektu;
- 4) fakt kontynuowania prac;
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy.

3. Jeżeli do wniosku nie załączono dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 6 lub wniosek został wypełniony w sposób nieprawidłowy, podmiot uprawniony jest wzywany do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wnioski nieuzupełnione lub niepoprawione w terminie oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Dotacji udziela Rada Powiatu Milickiego, w formie uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Milickiego.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Milickiego.

§ 9. Niniejsza uchwała znajduje zastosowanie także do udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXIII/227/2006 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie powiatu milickiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. nr 257 poz. 3823).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Milickiego:
Krzysztof Osmelak

Załącznik Nr 1 do uchwały nr LVI/205/2023
Rady Powiatu Milickiego
Z dnia 27.04.2023 r.

Znak sprawy	Data złożenia wniosku

Starosta Powiatu Milickiego

Wniosek o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnych ewidencji zabytków na terenie powiatu milickiego.

Na podstawie Uchwały Nr z dnia Rady Powiatu Milickiego w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnych ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli na terenie Powiatu Milickiego

Nazwa realizowanego zadania:	
Wnioskowana kwota dotacji na realizowane zadanie: (W przypadku ubiegania się o dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wnioskodawca wskazuje we wniosku kategorię maksymalnej dotacji: 1) do 150.000 złotych brutto, 2) do 500.000 złotych brutto, 3) do 3.500.000 złotych brutto)	
Termin realizacji zadania:	
Termin realizacji zadania (termin rozpoczęcia prac lub robót – termin zakończenia prac lub robót)	

I. Dane dotyczące podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Pełna nazwa podmiotu																																		
2. Adres podmiotu																																		
3. Kod pocztowy													-											4. Miejscowość										
5. Nazwa Banku																																		
6. Numer konta bankowego																																		

II. Dane wnioskodawcy do reprezentowania podmiotu

7. Nazwisko i imię oraz funkcja osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu																																		
8. Adres wnioskodawcy (ulica, nr domu, nr mieszkania)																																		
9. Kod pocztowy													-											10. Miejscowość										
11. Numer telefonu kontaktowego																																		

III. Dane zabytku

12. Nazwa zabytku																																		
13. Położenie zabytku																																		
14. Kod pocztowy													-											15. Miejscowość										
16. Forma prawna																																		
												17. Nr w rejestrze zabytków																						
18. Uzyskane pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnych ewidencji zabytków przez właściwy organ:																																		

Podmiot wydający pozwolenie/zgłoszenie:																																																					
19. Numer decyzji/zgłoszenia												20. Data wydania decyzji/zgłoszenia																																									

21. Zakres wydanego pozwolenia/zgłoszenia

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach.

22. Zakres rzeczowy prac lub robót:

23. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

V. Dokumenty złożone wraz z wnioskiem

24. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:	Tak
1) Kosztorys inwestorski	<input type="checkbox"/>
2) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków	<input type="checkbox"/>
3) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem	<input type="checkbox"/>
4) Zaświadczenie DKWZ o wpisie do rejestru zabytków obiektów, którego dotyczą prace lub roboty	<input type="checkbox"/>
5) Kopia pozwolenia na prowadzenie prac	<input type="checkbox"/>
6) Inne dokumenty a) b) c) d) e)	<input type="checkbox"/>

.....
Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Starosta Milicki, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, e-mail: urząd@milicz-powiat.pl.
2. W Starostwie Powiatowym w Miliczu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod numerem 71 38 40 704 oraz za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iod@milicz-powiat.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku, na podstawie Uchwały Nr XXXIII/227/2006 Rady Powiat w Miliczu z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie powiatu milickiego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie komisja egzaminacyjna dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, w skład której wchodzi: przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - przewodniczący komisji, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskałiśmy, przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust.2 lit. a RODO), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2. Ponadto informujemy, że w Starostwie Powiatowym w Miliczu nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku – wniosek pozostaje bez rozpoznania.

Data:

Czytelny podpis:

Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały nr LVI/205/2023
Rady Powiatu Milickiego
Z dnia 27.04.2023 r.

.....
Dane identyfikacyjne beneficjenta pomocy

(NIP, imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 708) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.,s.1).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, 2128, z 2020 r. poz. 568, 875.)

oświadczam¹, że:

otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)²

w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych pomoc(y) de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie³.

W przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę:

¹Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO.

²Niepotrzebne skreślić.

³Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.,s.1) to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 200 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych; całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych a pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów; okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

L.p.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy <i>de minimis</i>	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁴	Dzień udzielenia pomocy(dzień –miesiąc–rok) ⁵	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁶	Wartość pomocy brutto ⁷	
						w zł	w euro ⁸
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z:

1. możliwością i warunkami domagania się ode mnie zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej wraz z odsetkami w przypadku przyznania jej niezgodnie z zasadami rynku wewnętrznego lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
2. informacją o monitorowaniu pomocy publicznej, które obejmuje gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o udzielanej pomocy publicznej, w szczególności o jej rodzajach, formach i wielkości, oraz przestrzeganie krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. obowiązkiem upublicznienia faktu udzielenia pomocy, przez podmiot udzielający pomocy, na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji Konsumentów.

.....

Data i czytelny podpis beneficjenta pomocy

⁴Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

⁵Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego –terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

⁶Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

⁷Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 ze zm.), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

⁸Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.