



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 maja 2023 r.

Poz. 3202

UCHWAŁA NR LXVIII/21/23 RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.2022.1526.t.j.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634.t.j. ze zmianami) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom podległym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Lwówecki lub jego jednostki podległe;
- 3) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania w stosunku do Powiatu Lwóweckiego lub jego jednostek podległych;
- 4) udzieleniu ulgi – oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Powiatu Lwóweckiego;
- 6) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób

będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

- 8) ważnym interesie publicznym – rozumie się przez to w szczególności sytuację, kiedy zapłata należności pieniężnych bądź jej części mogłaby spowodować konieczność sięgania przez dłużnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie on w stanie zaspokoić swoich potrzeb materialnych lub sytuację w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedoborów środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych danej jednostki samorządu terytorialnego;
- 9) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 10) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną lub sposób finansowania;
- 11) przedsiębiorcy prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych – oznacza to podmiot prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 12) dniu udzielenia pomocy – oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji/podjęcia uchwały;
- 13) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j. ze zmianami);
- 14) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L.352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.);
- 15) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.).

§ 3. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo zostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, (Dz.U.2017.700);
- 2) postanowieniem sadu o:
 - a) umorzeniu postępowania upadłościowego,

- b) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) notatką sporządzoną przez pracownika Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowaną przez radcę prawnego, stwierdzającą, że przewidywane koszty procesu oraz egzekucji niezbędne do dochodzenia wierzytelności byłoby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty części lub całości należności;
- 3) płatność w całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 kieruje się do Zarządu Powiatu Lwóweckiego za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej lub Naczelnika odpowiedniego wydziału Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim. Określa się wzór wniosku o udzielenie ulgi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi podlega również rozpatrzeniu, jeżeli zostanie złożony bez zastosowania ustalonego formularza.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
 - c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
 - d) informacje o stanie majątkowym stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku (np. zaświadczenia o bezrobociu, zaświadczenia lekarskie, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych wraz z potwierdzeniem złożenia jej w Urzędzie Skarbowym);
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
 - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - b) informacje o stanie majątkowym stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej:
 - a) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - b) bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku - oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o ten sam fakt i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Umorzenie należności w całości może nastąpić w przypadkach ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

2. Umorzenie należności w części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty całości lub części należności może nastąpić w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Okres spłaty całości lub części należności pieniężnych rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia upływu płatności najstarszego zobowiązania.

5. Od należności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji organu uprawnionego do udzielenia ulg.

6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia wpłaty za cały okres zaległości.

7. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych w całości lub w części, w jakiej umorzona została należność główna.

8. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności.

9. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnych dopuszcza się rozłożenie na raty pozostałej części.

10. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

11. Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonej terminie ustalonym przez organ uprawniony albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ uprawniony, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

12. Organ uprawniony może cofnąć udzieloną ulgę w spłacie należności albo uchylić się od skutków oświadczenia woli w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie, których udzielona została ulga, okazałyby się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

13. W razie zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 12 – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

14. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w § 4 ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

15. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom podległym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy.

§ 6. 1. Udzielanie ulg w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust 1 i 2 niniejszej uchwały - na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

2. Organ na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może udzielić ulgi w spłacie należności, które zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j. ze zmianami):

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 14/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L nr 352 z 24 grudnia 2013 r.);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L nr 352 z 24 grudnia 2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE seria L nr 114 z dnia 26 kwietnia 2012 r.);
- 4) nie stanowią pomocy publicznej.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

5. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w Rozporządzeniach powołanych w ust 1 pkt 1-3.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz w ust. 3 pkt 1 i 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia;

7. Organy i osoby uprawnione – zgodnie z § 7, udzielający pomocy wystawiają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.20121.743 t.j. ze zmianami).

8. W przypadku, gdy udzielenie ulgi będzie stanowić pomoc publiczną stosuje się, obok zasad określonych w niniejszej uchwale, ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

9. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 7. 1. Organami uprawnionymi do udzielenia ulg w spłacie należności cywilnoprawnych są:

- 1) Zarząd Powiatu Lwóweckiego – do kwoty 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);

- 2) Zarząd Powiatu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansów i Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Obszarów Wiejskich Rady Powiatu Lwóweckiego – jeżeli należność przekracza 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej – do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 1 000 zł.

2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, właściwy kierownik przekazuje sprawę Zarządowi Powiatu Lwóweckiego celem jej rozpatrzenia.

3. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównych oraz należności ubocznych.

4. Udzielenie ulgi następuje w formie Uchwały Zarządu Powiatu Lwóweckiego lub w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi (kierownik jednostki). Wymienione dokumenty stanowią podstawę odpisu należności w księgach rachunkowych.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu Lwóweckiego kwartalne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w którym udzielono ulgi. Wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.2021.743 t.j. ze zmianami).

3. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu Lwóweckiego zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom podległym według stanu na dzień 31 grudnia przy sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IV/11/11 Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Lwóweckiego:
Jerzy Fidorów

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVIII/21/23
Rady Powiatu Lwóweckiego
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Lwówek Śląski, dnia

Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....
PESEL*
NIP*
REGON*

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI

.....
.....
.....

Na podstawie Uchwały Nr Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia W sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

W związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika, interes publiczny, względy społeczne, względy gospodarcze*

Wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....
W wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) zł

Należność główna zł

Odsetki za zwłokęzł

Koszty egzekucyjne/innezł

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej.

Termin odroczenia spłaty

Ilość rat

Kwota raty/rat

Termin spłaty rat

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji

.....
.....
.....

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

.....

Podpis Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVIII/21/23
Rady Powiatu Lwóweckiego
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

Osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom podległym

I. Dane osoby składającej informację majątkową:

.....
.....
.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL*

NIP*

REGON*

II. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....

(rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej)

III. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wysokość dochodów własnych:

- ze stosunku pracy
- z umowy zlecenia lub o dzieło
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej
- emerytura, renta
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny
- stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie)
.....
.....

- dochody z najmu

b) Źródła i wielkość przychodów:

- dodatek mieszkaniowy
- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne
- alimenty
- prace dorywcze
- inne (podać jakie)

c) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.)

.....
.....
.....

d) łączny miesięczny dochód wnioskodawcy
(suma kwot z pkt. III)

IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa/ powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy					

Pouczenie: w kolumnach 5 i 6 należy wpisać źródło utrzymania – średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty, zasiłku z opieki społecznej, zasiłku dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.

V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....
(suma kwot punktu III d i IV kolumna 6 – łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy – podzielona przez ilość osób we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

VI. Majątek ruchomy (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego)

- dom jednorodzinny/wielorodzinny
-
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe
-
- mieszkanie komunalne
-
- mieszkanie – własność
-
- działka budowlana
-
- pozostałe grunty
-
- gospodarstwo rolne
-

- inne nieruchomości

VII. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, rok produkcji, numer rejestracyjny)

- pojazd

- inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5 000 zł

VIII. Zasoby pieniężne

- środki zgromadzone w walucie polskiej

- środki zgromadzone w walucie obcej

- papiery wartościowe

(wymienić jakie, łączna wartość).

IX. Struktura wydatków (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

- czynsz

- energia elektryczna, gaz

- woda, ścieki

- koszty ogrzewania mieszkania

- rozmowy telefoniczne, Internet

- alimenty (wysokość zasądzona)

- zaciągnięte kredyty

(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.
okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

- inne wydatki

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

a) łączne miesięczne wydatki

(suma kwot z pkt. IX)

X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

(kwota pkt. IXa podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszej informacji o stanie majątkowym są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsowość i data)

*Należy dołączyć dokumenty:

- 1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, bilans, rachunek zysków i strat, deklaracja, zeznanie CIT, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT rok poprzedzający złożenie wniosku;
- 2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt. IX, rachunki, faktury itp. Z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia

Złożonego do

(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXVIII/21/23
Rady Powiatu Lwóweckiego
z dnia 28 kwietnia 2023 r.

.....
(jednostka organizacyjna)

**SPRAWOZDANIE
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ POZOSTAŁYCH ULG UDZIELONYCH W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
ZA ROK.....**

Lp.	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota udzielonych ulg, w tym:			Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Tytuł zadłużenia
				Kwota należności (kol. 6+7)	Należność główna	Należności uboczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Umorzenia – ogółem w tym:								
	1/ osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł	A							
		B							
	2/ osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie	B							
	3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się	A							
		B							

	kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności Lu postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne	C							
	4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji	C							
	5/ zachodzi ważny interes dłużnika	A							
		B							
		C							
	6/ zachodzi ważny interes publiczny	A							
		B							
		C							
2.	Odroczenie terminu spłaty – ogółem w tym:								
	1/ uzasadnione względami społecznymi	A							
		B							
		C							
	2/ uzasadnione względami gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika	A							
		B							
C									
3.	Rozłożenie na raty – ogółem w tym:								
	1/ uzasadnione względami społecznymi	A							
		B							
		C							
	2/ uzasadnione względami gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika	A							
		B							
C									

***A** – osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, **B** – przedsiębiorcy (w tym osoby prawne), **C** – jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej

.....
(sporządził, data)

.....
(kierownik jednostki)