



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 28 grudnia 2022 r.

Poz. 6658

### UCHWAŁA NR LXX/323/22 RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 20 grudnia 2022 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miejskiej Chojnów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale nr XXVI/126/20 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miejskiej Chojnów zmienionej uchwałą nr XXXIV/165/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. oraz uchwałą nr XXXVI/174/21 z dnia 1 lutego 2021 r., zmienia się załącznik nr 1, 2 i 3.

2. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa:  
**Jan Skowroński**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXX/323/22

Rady Miejskiej Chojnowa

z dnia 20 grudnia 2022 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej Chojnowa Nr XXVI/126/20 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 6 maja 2020 r.

PESEL* / NIP ** * dotyczy osoby fizycznej, ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną		Numer ewidencyjny nieruchomości	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
<b>DZ</b>			
<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY</b>			
Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.)			
Termin składania: w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
Składający: Właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnow.			
<b>A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
Burmistrz Miasta Chojnowa, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnow			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> zamieszkanie na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zamieszkania),			
<input type="checkbox"/> zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zmiany)			
<input type="checkbox"/> zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zmiany)			
<input type="checkbox"/> ustanie obowiązku uiszczania opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data ustania obowiązku)			
<input type="checkbox"/> deklaracja korygująca od <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (okres, którego dotyczy korekta)			
Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty			
<b>C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY</b>			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
<b>D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> inny typ podmiotu .....			
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości		<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa	
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu		<input type="checkbox"/> wierzysty użytkownik nieruchomości	
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki) .....			
<b>E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną			
<b>E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
Nazwisko* / Nazwa pełna**		Pierwsze imię* / Skrót nazwy**	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)* <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Imię ojca*	
		Imię matki*	
<b>E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**</b>			
Kraj		Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

Miejscowość	Kod pocztowy	Tel. kontaktowy			
Adres poczty elektronicznej					
<b>E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)</b>					
Kraj	Województwo	Powiat			
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu		
Miejscowość	Kod pocztowy				
<b>F. OKREŚLENIE RODZAJU NIERUCHOMOŚCI I SPOSOBU GROMADZENIA ODPADÓW</b>					
<b>F.1 RODZAJ ZABUDOWY (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>					
<input type="checkbox"/> - jednorodzinna		<input type="checkbox"/> - wielorodzinna			
<b>F.2 SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>					
<input type="checkbox"/> - pojemniki wspólne (w ramach zasieku) – budynki wielorodzinne		<input type="checkbox"/> - pojemniki indywidualne			
<b>F.3 SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIO - dot. zabudowy jednorodzinnej (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>					
<input type="checkbox"/> - kompostownik przydomowy		<input type="checkbox"/> - odbiór przez Miasto			
<b>G. OKREŚLENIE ILOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW</b>					
Rodzaj pojemnika i jego wielkość	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnej frakcji w sztukach				
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	Biodopady (w przypadku posiadania kompostownika nie wykazujemy pojemnika na biodopady)
Worek 60 l*					
Worek 120 l*					
Pojemnik 120 l					
Pojemnik 240 l					
Pojemnik 360 l					
Pojemnik 600 l					
Pojemnik 1100 l					
* Gromadzenie odpadów w workach dopuszczalne jest zgodnie z §10 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej oraz w nieruchomościach niezamieszkałych.					
<b>H. WYLICZENIE OPŁATY MIESIĘCZNEJ</b>					
Liczba mieszkańców	stawka opłaty	Kwota zwolnienia z opłaty z tytułu posiadanego kompostownika*	Opłata miesięczna		
(A)	(B)	(C)	(A x B) - C		
	zł		zł	zł	
*Kwota zwolnienia określona w uchwale Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.					
<b>I. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI</b>					
Imię/ Imiona			Nazwisko / Nazwiska		
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)			Czytelny podpis		
□ □ - □ □ - □ □ □ □					
<b>J. ADNOTACJE</b>					
Adnotacje przyjmującego deklarację:					

Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></span> <span style="font-size: 20px; margin: 0 5px;">-</span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></span> <span style="font-size: 20px; margin: 0 5px;">-</span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></span> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 20px;"></span> </div>	Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację
---	---

**Pouczenie:**

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn.zm.).**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH  
 Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa  
 Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
- b) przez adres email: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu)
- c) telefonicznie: 76 81 88 285

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH  
 Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: [iod@chojnow.eu](mailto:iod@chojnow.eu)
- c) telefonicznie: +48 665 113 071

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

## 4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,

c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

## 5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

## 6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Zgodnie z RODO przysługują Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO); d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona; h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

## 7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

## 8. INFORMACJA O AUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

## 9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## §15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów:

„§ 15. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony przez Gminę Miejską Chojnów, zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

1) z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy:

- a) dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zbieranych: bioodpady:

1) z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy:

- a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

5. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: szkło



- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **papier**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu
7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
8. O częstotliwości wywozu odpadów komunalnych mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, zostaną poinformowani w sposób zwyczajowy poprzez harmonogram określający terminy odbioru odpadów. Harmonogram ten zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnów.
9. Kosze uliczne oraz kosze na „psie odchody” (również na terenie parków miejskich) właściciel nieruchomości lub zarządzający terenem winien opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na tydzień.
10. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
11. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.”

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXX/323/22

Rady Miejskiej Chojnowa

z dnia 20 grudnia 2022 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej Chojnowa Nr XXVI/126/20 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 6 maja 2020 r.		
PESEL* / NIP ** * dotyczy osoby fizycznej, ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną	Numer ewidencyjny nieruchomości	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>DM</b>	<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>	
Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519)		
Termin składania: w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.		
Składający: Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnow, częściowo zamieszkałych, a częściowo niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.		
<b>A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
Burmistrz Miasta Chojnowa, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnow		
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/>	zamieszkanie na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstanie na danej nieruchomości odpadów komunalnych <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zamieszkania lub powstania odpadów).	
<input type="checkbox"/>	zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zmiany)	
<input type="checkbox"/>	zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zmiany)	
<input type="checkbox"/>	ustanie obowiązku uiszczania opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data ustania obowiązku)	
<input type="checkbox"/>	deklaracja korygująca od <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (okres, którego dotyczy korekta)	
Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty		
<b>C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY</b>		
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
<b>D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osoba fizyczna	osoba prawna	inny typ podmiotu .....
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości	wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	wieczysty użytkownik nieruchomości	
<input type="checkbox"/>	.....	
inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki) .....		
<b>E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną		
<b>E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
Nazwisko* / Nazwa pełna**		Pierwsze imię* / Skrót nazwy**
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)* <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Imię ojca*
		Imię matki*
<b>E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**</b>		
Kraj	Województwo	Powiat

Gmina	Ulica		Nr budynku	Nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Tel. kontaktowy			
Adres poczty elektronicznej					
<b>E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby</b>					
Kraj	Województwo	Powiat			
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu		
Miejscowość	Kod pocztowy				
<b>WYLICZENIE OPŁATY DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY</b>					
<b>F. OKREŚLENIE RODZAJU NIERUCHOMOŚCI I SPOSOBU GROMADZENIA ODPADÓW</b>					
<b>F.1 RODZAJ ZABUDOWY</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/> - jednorodzinna <input type="checkbox"/> - wielorodzinna					
<b>F.2 SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/> - pojemniki wspólne (w ramach zasieku) – budynki wielorodzinne <input type="checkbox"/> - pojemniki indywidualne					
<b>F.3 SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIO - dot. zabudowy jednorodzinnej</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/> - kompostownik przydomowy <input type="checkbox"/> - odbiór przez Miasto					
<b>G. OKREŚLENIE ILOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW</b>					
Rodzaj pojemnika i jego wielkość	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnej frakcji w sztukach				
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	Biodpady (w przypadku posiadania kompostownika nie wykazujemy pojemnika na biodpady)
Worek 60 l*					
Worek 120 l*					
Pojemnik 120 l					
Pojemnik 240 l					
Pojemnik 360 l					
Pojemnik 600 l					
Pojemnik 1100 l					
* Gromadzenie odpadów w workach dopuszczalne jest zgodnie z §10 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej oraz w nieruchomościach niezamieszkałych.					
<b>H. WYLICZENIE OPŁATY MIESIĘCZNEJ</b>					
Liczba mieszkańców (A)	stawka opłaty (B)	Kwota zwolnienia z opłaty z tytułu posiadanego kompostownika*		Opłata miesięczna (A x B) - C	
*Kwota zwolnienia określona w uchwale Rady Miejskiej Chojnów w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.					
<b>I. RAZEM OPŁATA MIESIĘCZNA DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY</b>				<b>zł</b>	
<b>WYLICZENIE OPŁATY DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY</b>					
<b>J. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/> - system gniazdowy <input type="checkbox"/> - pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację					
Lokalizacja punktu gromadzenia odpadów (gniazda lub pojemników)					
<b>K. WYSOKOŚĆ OPŁATY</b>					
Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnych frakcji w sztukach (A)			Łączna ilość pojemników o określonej pojemności	

		Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkoło	Bioodpady	w sztukach do odebrania w miesiącu* (B)
		a	b	c	d	e	a+b+c+d+e
	Worek 60 l						
	Worek 120 l						
	Pojemnik 120 l						
	Pojemnik 240 l						
	Pojemnik 360 l						
	Pojemnik 600 l						
	Pojemnik 1100 l						
	Kontener 7000 l						
*zgodnie z wytycznymi zawartymi w §15 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku Na Terenie Gminy Miejskiej Chojnów (patrz str. 4)							
<b>K.1</b>	<b>Wysokość opłaty miesięcznej dla nieruchomości niezamieszkałej</b> (kwotę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)						
Ilość odpadów komunalnych		Łączna liczba pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu (B)		Wysokość stawki* za pojemnik o określonej pojemności (C)		Deklaruję do zapłaty za miesiąc (D) = (B x C)	
	Rodzaj pojemnika						
	Worek 60 l						
	Worek 120 l						
	Pojemnik 120 l						
	Pojemnik 240 l						
	Pojemnik 360 l						
	Pojemnik 600 l						
	Pojemnik 1100 l						
	Kontener 7000 l						
*określona w uchwale Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.							
<b>L.</b>	<b>MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY</b> (suma wierszy kolumny D)						zł
<b>M.</b>	<b>OGÓŁEM OPŁATA MIESIĘCZNA ZA ZAMIESZKAŁĄ I NIEZAMIESZKAŁĄ CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI (I. + M.)</b>						zł
<b>N.</b>	<b>PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI</b>						
	Imię / Imiona			Nazwisko / Nazwiska			
	Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)			Czytelny podpis			
	□ □ - □ □ - □ □ □ □						
<b>O.</b>	<b>ADNOTACJE</b>						
	Adnotacje przyjmującego deklarację:						
	Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)			Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację			
	□ □ - □ □ - □ □ □ □						

**Pouczenie:**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z zm.).

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**  
Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa  
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:  
a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1  
b) przez adres email: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu)

- c) telefonicznie: 76 81 88 285
2. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**  
Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko.  
Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
- c) telefonicznie: +48 665 113 071
3. **CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA**  
Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.  
Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.  
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).  
W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
5. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**  
Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)
6. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA**  
Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.
7. **INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH**  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.  
Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.
8. **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**  
Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.
9. **INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## §15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów:

- „§ 15. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony przez Gminę Miejską Chojnów, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.
3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych **nie segregowanych (zmieszanych)**:
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy:
- a) dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zbieranych: **bioodpady**:
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy:
- a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
5. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **szkło**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy:
- a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **papier**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy:
- a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu

- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu
7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
8. O częstotliwości wywozu odpadów komunalnych mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, zostaną poinformowani w sposób zwyczajowy poprzez harmonogram określający terminy odbioru odpadów. Harmonogram ten zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnów.
9. Kosze uliczne oraz kosze na „psie odchody” (również na terenie parków miejskich) właściciel nieruchomości lub zarządzający terenem winien opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na tydzień.
10. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
11. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.”

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXX/323/22  
Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 20 grudnia 2022 r.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej Chojnowa Nr XXVI/126/20 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 6 maja 2020 r.			
PESEL* / NIP ** * dotyczy osoby fizycznej, ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną		Numer ewidencyjny nieruchomości	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
<b>DN DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>			
Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 )			
Termin składania: w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
Składający: Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, położonych na terenie Miasta Chojnowa			
<b>A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
Burmistrz Miasta Chojnowa, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnow			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> powstanie na danej nieruchomości odpadów komunalnych <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data powstania odpadów),			
<input type="checkbox"/> zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zmiany)			
<input type="checkbox"/> zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zmiany)			
<input type="checkbox"/> ustanie obowiązku uiszczania opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data ustania obowiązku)			
<input type="checkbox"/> deklaracja korygująca od <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (okres, którego dotyczy korekta)			
Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty			
<b>C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY</b>			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
<b>D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> inny typ podmiotu .....			
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości		<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa	
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu		<input type="checkbox"/> wierzysty użytkownik nieruchomości	
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki) .....			
<b>E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną			
<b>E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
Nazwisko* / Nazwa pełna**		Pierwsze imię* / Skrót nazwy**	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)* <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Imię ojca*	Imię matki*	
<b>E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**</b>			
Kraj		Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

Miejscowość		Kod pocztowy		Tel. kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej						
<b>E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby</b>						
Kraj		Województwo		Powiat		
Gmina		Ulica		Nr budynku	Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy				
<b>F. SPOSÓB MAGAZYNOWANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>						
<input type="checkbox"/> - pojemniki wspólne (w ramach zasięgu)/ system gniazdowy <input type="checkbox"/> -pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację						
Lokalizacja punktu gromadzenia odpadów (gniazda lub pojemników)						
<b>G. WYSOKOŚĆ OPŁATY</b>						
Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnych frakcji w sztukach (A)					Łączna ilość pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu* (B)
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	bioodpady	
	a	b	c	d	e	
Worek 60 l						a + b + c + d + e
Worek 120 l						
Pojemnik 120 l						
Pojemnik 240 l						
Pojemnik 360 l						
Pojemnik 600 l						
Pojemnik 1100 l						
Kontener 7000 l						
*zgodnie z wytycznymi zawartymi w §15 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku Na Terenie Gminy Miejskiej Chojnów (patrz str. 4)						
<b>Wysokość opłaty miesięcznej dla nieruchomości niezamieszkałej (kwotę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</b>						
Ilość odpadów komunalnych		Łączna liczba pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu (B)	Wysokość stawki* za pojemnik o określonej pojemności [zł] (C)	Deklaruję do zapłaty za miesiąc (D) = (B x C)		
Rodzaj pojemnika						
Worek 60 l						
Worek 120 l						
Pojemnik 120 l						
Pojemnik 240 l						
Pojemnik 360 l						
Pojemnik 600 l						
Pojemnik 1100 l						
Kontener 7000 l						
<b>Miesięczna kwota opłaty (suma wierszy kolumny D)</b>				zł		



\*określona w uchwale Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## H. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI

Imię /Imiona	Nazwisko / Nazwiska
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	Czytelny podpis

## I. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

**Pouczenie: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn.zm.).**

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH  
Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
- przez adres email: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu)
- telefonicznie: 76 81 88 285

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- przez adres e-mail: [iod@chojnow.eu](mailto:iod@chojnow.eu)
- telefonicznie: +48 665 113 071

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr. 14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Zgodnie z RODO przysługują Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO); d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona; h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## §15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów:

„§ 15. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony przez Gminę Miejską Chojnów, zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych **niesegregowanych (zamieszanych)**:

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast

w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast

w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zbieranych: **bioodpady**:
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
5. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **szkło**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **papier**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu
7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
8. O częstotliwości wywozu odpadów komunalnych mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, zostaną poinformowani w sposób zwyczajowy poprzez harmonogram określający terminy odbioru odpadów. Harmonogram ten zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnów.
9. Kosze uliczne oraz kosze na „psie odchody” (również na terenie parków miejskich) właściciel nieruchomości lub zarządzający terenem winien opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na tydzień.
10. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
11. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.”