



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 stycznia 2021 r.

Poz. 16

UCHWAŁA NR XXIX/238/20 RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Kostomłoty, zwanych dalej „dotacją”.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).

2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Wnioskodawcę.

4. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Dotacja z Budżetu Gminy Kostomłoty może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 1 nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Udzielona na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013r. z późn. zm.).

2. Wartość brutto planowanej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez niego w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat, nie może przekroczyć kwoty będącej równoważnością 200 tysięcy euro, a w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EUR brutto.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Kostomłoty.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 30 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kostomłoty.

3. Wnioski składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

5. Niekompletne wnioski o dotacje będą mogły zostać uzupełnione po pisemnym wezwaniu w określonym w nim terminie.

6. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków udzielającą pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych,
- 4) pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane),
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 6) dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przy którym realizowane będą prace objęte wnioskiem,
- 7) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.).

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy,
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.

§ 8. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Kostomłoty przyznaje Rada Gminy Kostomłoty w formie uchwały, w której określa się:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu,
- 2) prace lub roboty budowlane, na wykonanie których udziela się dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. 1. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

2. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wnioskodawca winien przedłożyć informację o aktualności kosztorysu załączonego do wniosku lub przedłożyć skorygowany kosztorys.

3. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizowanego zadania, określonego we wniosku o udzielenie dotacji, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanej dotacji, w oparciu o skorygowany kosztorys.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 12. Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Traci moc uchwała nr XVII/96/15 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Kostomłoty na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2016 r. poz. 136, Dz. Urz. Woj. Dol. z 2017 r. poz. 5062).

§ 14. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kostomłoty:
Agnieszka Śladowska

Załącznik do uchwały nr XXIX/238/20
Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 22 grudnia 2020 r.

Kostomłoty, dnia

.....
Pieczęć wnioskodawcy

Wójt Gminy Kostomłoty
ul. Ślężna 2
55-311 Kostomłoty

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie
Gminy Kostomłoty**

Nazwa zadania:
.....
.....

Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Gminy Kostomłoty: zł

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa
2. Adres zamieszkania / siedziby
3. NIP 4. REGON.....
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru / ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
-
9. Telefon 10. E-mail

4. Zakres zadania (zaznaczyć właściwy):

4.1.	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich	<input type="checkbox"/>
4.2.	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych	<input type="checkbox"/>
4.3.	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	<input type="checkbox"/>
4.4.	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich	<input type="checkbox"/>
4.5.	wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego	<input type="checkbox"/>
4.6.	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza	<input type="checkbox"/>
4.7.	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	<input type="checkbox"/>
4.8.	stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	<input type="checkbox"/>
4.9.	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	<input type="checkbox"/>
4.10.	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	<input type="checkbox"/>
4.11.	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	<input type="checkbox"/>
4.12.	modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	<input type="checkbox"/>
4.13.	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	<input type="checkbox"/>
4.14.	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	<input type="checkbox"/>
4.15.	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu	<input type="checkbox"/>
4.16.	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4.7. –4.15.	<input type="checkbox"/>
4.17.	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	<input type="checkbox"/>

5. Przewidywany termin realizacji:

termin rozpoczęcia termin zakończenia

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

Całkowity koszt		..... zł	100 %
w tym:	wnioskowana kwota dotacji	..... zł %

udział środków własnych	..... zł %
udział środków pozyskanych z:		
budżetu państwa	..... zł %
budżetów jednostek samorządu terytorialnego	..... zł %
innych źródeł (należy wskazać)		
.....	..... zł %
.....	..... zł %

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace lub roboty budowlane

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
2. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
3. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych,
4. pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane),
5. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
6. dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przy którym realizowane będą prace objęte wnioskiem.
7. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zmianami).

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej