



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 stycznia 2020 r.

Poz. 158

UCHWAŁA NR XVIII/158/2019 RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/292/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Wińsku z filią w Iwnie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wińsko oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIX/292/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Wińsku z filią w Iwnie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wińsko oraz nadania mu statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Wińsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wińsko oraz nadania mu statutu”;

2) w § 1:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Tworzy się filię Żłobka w Głębowicach, zwaną dalej „Filią w Głębowicach”, której to pełna nazwa brzmi: "Publiczny Żłobek w Wińsku z filią w Głębowicach".”

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Filia w Głębowicach prowadzić będzie swoją działalność w budynku położonym na działce nr 46 w Głębowicach 10.”

3) § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. 1. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka oraz Filii nastąpi z dniem 1 września 2017 roku.

2. Rozpoczęcie działalności statutowej Filii w Głębowicach nastąpi z dniem 1 kwietnia 2020 roku.”

§ 2. Załącznik do uchwały nr XXXIX/292/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Wińsku z filią w Iwnie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wińsko oraz nadania mu statutu otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
R. Hukiewicz

Załącznik do uchwały Nr XVIII/158/2019
Rady Gminy Wińsko
z dnia 19 grudnia 2019 r.

Statut Publicznego Żłobka w Wińsku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Wińsku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Wińsko, dla którego to organem prowadzącym jest Gmina Wińsko.

2. W strukturach Żłobka funkcjonuje filia w Iwnie, zwaną dalej „Filią”, której to pełna nazwa brzmi: „Publiczny Żłobek w Wińsku z filią w Iwnie”.

3. W strukturach Żłobka funkcjonuje filia w Głębowicach, zwaną dalej „Filią w Głębowicach”, której to pełna nazwa brzmi: „Publiczny Żłobek w Wińsku z filią w Głębowicach”.

4. Żłobek prowadzi działalność w budynku położonym na działce nr 292/6 zlokalizowanej przy ul. Nowej 2 w Wińsku, w którym to znajduje się Przedszkole Samorządowe w Wińsku.

4. Filia prowadzi działalność w budynku położonym na działce nr 70/2 w Iwnie 6.

5. Filia w Głębowicach prowadzi działalność w budynku położonym na działce nr 46 w Głębowicach 10.

6. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu, opiece nad dzieckiem oraz dbanie o jego prawidłowy rozwój umysłowo – fizyczny, poprzez udzielanie świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku, stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z obowiązującymi zasadami i normami żywienia dzieci do lat 3.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowany personel,
- 2) dostosowanie wyposażenia sal i pomieszczeń żłobkowych do potrzeb małych dzieci,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,

- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 5) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny,
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do lat 4, z wyszczególnieniem:

- 1) do Żłobka położonego w Wińsku przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia,
- 2) do Filii przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
- 3) do Filii w Głębowicach przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Przyjęć do Żłobka dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń podczas rekrutacji. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok szkolny podaje do publicznej informacji Dyrektor Żłobka. Organizację rekrutacji na I rok działalności Żłobka oraz podległych mu filii powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają - w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców zameldowanych na terenie Gminy Wińsko,
- 2) dzieci rodziców oboje pracujących,
- 3) dzieci matek lub ojców (opiekunów prawnych) samotnie je wychowujących,
- 4) dzieci rodzin wielodzietnych,
- 5) dzieci niepełnosprawne.

4. Warunkiem przyjmowania dzieci do Filii w Głębowicach jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych zgodnych z zapisami realizowanego przez Gminę Wińsko Projektu „Dolnośląskie żłobki II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zgodnie z Umową Partnerską z dnia 14.10.2019 zawartą na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.):

- 1) kryteria formalne – obligatoryjne, których spełnienie warunkuje możliwość uczestnictwa w Projekcie tj.
 - a) sprawowanie opieki (rodzic/opiekun prawny) nad dzieckiem w wieku od 20 tygodni do 3 lat (dotyczy wieku dziecka na dzień planowanego objęcia wsparciem) – w przypadku żłobka (+1 pkt);
 - b) miejsce zamieszkania na terenie Gminy prowadzącej rekrutację (+1 pkt);
 - c) status na rynku pracy tj:
 - osoba zatrudniona w tym powracająca na rynek pracy po: urlopie macierzyńskim / rodzicielskim (+1 pkt);
 - osoba pozostająca bez zatrudnienia, w tym:
 - osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy;
 - lub
 - osoba bierna zawodowo (w tym osoba przebywająca na urlopie wychowawczym) (+1pkt);
 - d) zadeklarowanie chęci kontynuacji zatrudnienia lub powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (na podstawie Oświadczenia Kandydata) (+1 pkt);

2) dodatkowe kryteria premiujące (kryteria fakultatywne – premiovane poprzez przyznanie dodatkowych punktów) tj.:

a) rodzina wielodzietna – wychowująca troje lub więcej dzieci, zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.) (+ 1 pkt)

– należy dołączyć Oświadczenia o wielodzietności rodziny Kandydata;

b) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności (+ 1 pkt)

- należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2019 poz. 1172 ze zm.);

c) rodzic z orzeczeniem o niepełnosprawności (+1 pkt)

- należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2019 poz. 1172 ze zm.).

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

6. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, na jego miejsce inne dziecko, w przypadku złożenia przez rodziców tego innego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 3 bądź ust. 4. Z rodzicami zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 6. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

- 1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem,
- 2) opłata miesięczna za pobyt – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych.

3. Szczegółową wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Wińsko odrębną uchwałą.

Rozdział 5.

Organizacja Żłobka

§ 7. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Wińsko.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.

5. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

7. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka odrębnym zarządzeniem.

8. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki z budżetu Gminy Wińsko,
- 2) odpłatności za usługi prowadzone w ramach statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) dotacje i środki pozyskiwane z budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa,
- 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka. Plan finansowy ustalany jest przez Dyrektora Żłobka a następnie zatwierdzany przez Radę Gminy Wińsko.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.

5. Obsługę finansowo - księgową Żłobka prowadzi Referat Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w Wińsku.

§ 9. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.