



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 grudnia 2020 r.

Poz. 7323

UCHWAŁA NR XXI/165/2020 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Żłotym Stoku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska w Żłotym Stoku **uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Żłotym Stoku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Elżbieta Ruszkowska

Załącznik do uchwały Nr XXI/165/2020 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 17 grudnia 2020 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W ZŁOTYM STOKU

- § 1. 1. Właścicielem cmentarza komunalnego zlokalizowanego na działkach ewidencyjnych nr 464 i 465, obręb Złoty Stok, przy ul. Sudeckiej w Złotym Stoku, zwanym dalej cmentarzem, jest Gmina Złoty Stok.
2. Cmentarz komunalny jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd czy pochodzenie społeczne.
- § 2. 1. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem cmentarza oraz korzystaniem z jego wyposażenia sprawuje Administrator cmentarza.
2. Szczegółowe obowiązki Administratora w zakresie prawidłowego funkcjonowania cmentarza oraz zapewnienia na nim bezpieczeństwa określa umowa w sprawie administrowania cmentarzem komunalnym zawarta pomiędzy Gminą Złoty Stok a Administratorem.
3. Informacja o nazwie, siedzibie, numerze telefonu oraz godzinach pracy Administratora cmentarza, Administrator umieszcza na cmentarnej tablicy ogłoszeń.
4. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać u Administratora cmentarza.
5. Administrator cmentarza ma prawo kontroli firmy pogrzebowej w zakresie posiadania przez nią dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie w tym zakresie działalności.
6. Administrator odmawia dokonania pochówku na cmentarzu podmiotowi, który nie posiada uprawnień do prowadzenia w tym zakresie działalności, zgłaszając ten fakt stosownym służbom oraz Burmistrzowi Złotego Stoku. Administrator przed przyjęciem zwłok do pochowania, dokonuje również sprawdzenia dokumentów, w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
7. Skargę na działalność Administratora cmentarza, dotyczącą naruszenia niniejszego Regulaminu oraz innych aktów prawnych dotyczących cmentarzy komunalnych, należy składać do Burmistrza Złotego Stoku.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Złotego Stoku.
- § 3. 1. Cmentarz otwarty jest codziennie.
2. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, Administrator upoważniony jest do czasowego zamknięcia cmentarza w całości lub części (do momentu usunięcia zagrożenia). Na zamkniętej części Administrator dokonuje stosownego oznakowania.
- § 4. 1. Zagospodarowanie cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleń o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi piesze, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody.
2. Na terenie cmentarza urządza się pochówki w:
- 1) grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie;
 - 2) grobach ziemnych urnowych;
 - 3) grobach murowanych do pochówku w trumnie;
 - 4) grobach murowanych urnowych;
 - 5) kolumbariach (od chwili powstania).
3. Pochówek osób zmarłych odbywa się zgodnie z kolejnością miejsc. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc pochówków i usytuowania grobów musi być zgodna z planem zagospodarowania cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów między grobami, zgodnie

- z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, z wyjątkiem starej części cmentarza oznaczonej na mapce, która stanowi integralną część regulaminu (zał. Nr 1 do regulaminu).
4. W starej części cmentarza z Administratorem ustala się przebudowę nagrobków i grobów murowanych oraz usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie, dążąc do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów.
 5. Miejsce pochówku ustala się z Administratorem cmentarza.
 6. Pochówki odbywają się w dni powszednie (od poniedziałku do soboty). Możliwość pochówku poza wskazanymi dniami istnieje w uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 9 ust. 3 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późn. zm.).
 7. Na cmentarzu obowiązują stawki opłat za groby i miejsca grzebalne określone Zarządzeniem Burmistrza Złotego Stoku w sprawie ustalenia wysokości maksymalnych cen i opłat za usługi komunalne oraz za korzystanie z obiektów komunalnych na terenie Gminy Złoty Stok, które pobierane są przez Administratora.
 8. Administrator cmentarza nie ma obowiązku szukania osób do uregulowania opłaty przedłużającej istnienie grobu.
 9. Osobie, która mimo upływu terminu 20 lat nie zgłosiła zastrzeżenia i nie wniosła opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca, oddanego przez Administratora cmentarza na grób kogoś innego pomimo tego, iż grób utrzymywany jest w należyтым porządku.
 10. Jeżeli opłata przedłużająca istnienie grobu nie zostanie wniesiona, Administrator cmentarza ma prawo grób przekopać i użyć go do pochowania innej osoby.
 11. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją o przeznaczeniu grobu do likwidacji, umieszczoną na grobie, na tablicy informacyjnej cmentarza oraz na stronie internetowej Administratora i Gminy Złoty Stok, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji. Wykazy zlikwidowanych grobów Administrator cmentarza sporządza kwartalnie.
 12. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator cmentarza sporządza protokół.
 13. Nagrobki i inne elementy zlikwidowanych grobów nie odebrane w ciągu 30 dni od terminu określonego ust. 11 regulaminu są likwidowane przez Administratora cmentarza.
 14. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonywana w terminach i na zasadach określonych w obowiązujących w tym względzie przepisach:
 - 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
 - 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu,
 - 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia terenu cmentarza na inny cel.
 15. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza.
 16. Ekshumację wykonują wyspecjalizowane firmy pogrzebowe po doręczeniu Administratorowi cmentarza każdorazowo zgłoszenia na piśmie co najmniej na dzień przed wykonaniem tej czynności.
 17. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu będą chowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.
 18. Informacje o zmarłych, których groby zostały zlikwidowane, będą umieszczane na tablicy informacyjnej cmentarza oraz na stronie internetowej Administratora i Gminy Złoty Stok.
 19. Miejsce pod grób po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok przechodzi do dyspozycji Administratora cmentarza. Dysponentowi grobu (osoba, której dane znajdują się w ewidencji grobów prowadzonej przez Administratora cmentarza), na jego wniosek, zostanie zwrócona procentowa część wniesionej przez niego opłaty, pomniejszonej o należność za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy użytkowania grobu.

§ 5. 1. Utrzymanie porządku i czystości na grobach, miejscach zarezerwowanych i przestrzeni między grobami oraz miejscami zarezerwowanymi jest obowiązkiem ich dysponenta.

2. Sprzątanie alejek i ścieżek należy do obowiązków Administratora. Do Administratora należy również utrzymanie w należytym stanie studzienek, punktów czerpalnych wody oraz innych urządzeń i obiektów związanych z funkcjonowaniem cmentarza.

§ 6. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku, powagi miejsca i szacunku należnego zmarłym,
- 2) pozostawiania dzieci bez opieki,
- 3) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu,
- 4) zaśmiecania terenu, w tym wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- 5) niszczenia nagrobków, zieleni oraz urządzeń i infrastruktury cmentarza,
- 6) ustawiania ławek, płotków itp. utrudniających komunikację i ruch pieszych,
- 7) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię wykupioną pod grób,
- 8) prowadzenia działalności handlowej,
- 9) umieszczania reklam,
- 10) sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania bez pisemnej zgody Administratora cmentarza,
- 11) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom niepełnosprawnym,
- 12) wjazdu pojazdami mechanicznymi (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).

§ 7. Samowolne nasadzenia dokonane bez pisemnej zgody Administratora będą przez niego usuwane na koszt osoby, która nasadzenia dokonała.

§ 8. 1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej Wykonawcami:

- 1) przygotowujące groby do pochówku;
 - 2) przeprowadzające ekshumacje;
 - 3) wykonujące groby ziemne lub murowane;
 - 4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty tylko w dni pracy Administratora, po uzyskaniu przepustki na wjazd i uiszczeniu opłaty zawartej w cenniku.
2. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia Administratorowi daty, miejsca i zakresu świadczonych usług.
3. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.

§ 9. Przypadki kradzieży i uszkodzenia nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach bądź nagrobkach należy zgłaszać do odpowiednich organów.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1473 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284).

Załącznik Nr 1 do REGULAMINU CMENTARZA KOMUNALNEGO W ZŁOTYM STOKU

