



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 grudnia 2020 r.

Poz. 6749

POROZUMIENIE

z dnia 23 października 2020 roku

w sprawie powierzenia Gminie Lubin prowadzenia zadań dotyczących zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Lubin w zakresie pełnienia funkcji inwestora przy realizacji drogowych zadań inwestycyjnych

zawarte pomiędzy:

Powiatem Lubińskim, zwanym dalej **Powiatem**, z siedzibą w Lubinie przy ul. Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin, NIP: 692-23-40-500, Regon 390647222,

reprezentowanym przez:

Adam Myrda - Starostę Lubińskiego,

Damiana Stawikowskiego - Członka Zarządu,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Joanny Herbut,**

a

Gminą Lubin, zwaną dalej **Gminą**, z siedzibą w Lubinie przy ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, NIP: 692-22-56-46, Regon: 390647541, reprezentowaną przez:

Tadeusza Kielana – Wójta Gminy Lubin,

przy kontrasygnacie **Marzeny Kosydor - Skarbnika Gminy Lubin.**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U.2020.470 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2019.511 t.j.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U.2020.920), uchwały Rady Powiatu Lubińskiego nr XVII/136/2019 z dnia 29 października 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Lubin prowadzenia zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Lubin, w zakresie pełnienia funkcji inwestora oraz uchwały Rady Powiatu Lubińskiego nr XXVII/223/2020 z dnia 22 października 2020r. zmieniającej uchwałę nr XVII/136/2019 Rady Powiatu Lubińskiego z dnia 29 października 2019r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Lubin prowadzenia zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Lubin, w zakresie pełnienia funkcji inwestora, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713) i uchwały Rady Gminy Lubin nr XVII/174/2020 z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie powierzenia Gminie Lubin prowadzenia zadań dotyczących zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Lubin w zakresie pełnienia funkcji inwestora przy realizacji drogowych zadań inwestycyjnych oraz uchwały Rady Gminy Lubin nr XXII/226/2020 z dnia 1 października 2020r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej powierzenia Gminie Lubin prowadzenia zadań dotyczących zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Lubin w zakresie pełnienia funkcji inwestora przy realizacji drogowych zadań inwestycyjnych strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu w Lubinie, działając jako zarządca dróg powiatowych, powierza a Wójt Gminy Lubin, działając jako zarządca dróg gminnych, przyjmuje prowadzenie zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Lubin w zakresie pełnienia funkcji inwestora przy realizacji drogowych zadań inwestycyjnych, tj.:

1. Wykonanie nawierzchni asfaltowej drogi powiatowej nr 1231D w miejscowości Czerniec.
2. Przebudowa drogi powiatowej nr 1233D w miejscowości Miłoradzice.

§ 2. 1. Realizacja zadań, o którym mowa w § 1 finansowana będzie w części z środków Gminy, w ramach pomocy rzeczowej udzielonej Powiatowi Lubińskiemu.

2. Powiat przekaze Gminie dotację celową na realizację zadania w kwocie i na warunkach określonych w § 3.

3. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym, kadrowym i finansowym do prowadzenia i realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 w kwocie 790 000,00 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) będzie dysponowana przez Gminę na realizację powierzonych zadań w latach 2020 i 2021.

2. Gmina na realizację powierzonych zadań przeznaczy środki własne w kwocie do 1 800 000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych 00/100).

3. Powiat będzie przekazywał dotację do kwoty określonej w § 3 ust. 1 w następujący sposób:

- a) I rata w kwocie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) do 15 listopada 2020 r.
- b) II rata w kwocie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) do 15 grudnia 2020 r.
- c) III rata w kwocie 190 000,00 zł słownie (sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) do 15 marca 2021 r.
- d) IV rata w kwocie 200 000,00 zł słownie (dwieście tysięcy złotych 00/100) do 15 kwietnia 2021 r.
- e) V rata w kwocie 200 000,00 zł słownie (dwieście tysięcy złotych 00/100) do 15 maja 2021 r.

4. Wykorzystanie przyznanej na dany rok dotacji powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia roku budżetowego.

5. Termin zwrotu niewykorzystanej w danym roku dotacji ustala się na dzień 31 stycznia roku następnego, z tym że w przypadku podjęcia przez Radę Gminy Lubin uchwały, o której mowa w art. 263 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie 15 dni od dnia określonego w tej uchwale.

6. Udzielona dotacja, o której mowa w ust. 3 pkt a) i b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminach i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2013 o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2019.869 z późn. zm.).

7. Udzielona dotacja, o której mowa w ust. 3 pkt c), d) i e) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie do 15 lipca 2021 roku.

8. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z celem wskazanym w niniejszym porozumieniu;
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków;
- 3) przedłożenia w terminie do 20 stycznia 2021 roku rozliczenia dotacji udzielonej w 2020 roku, w kwocie 200 000,00 złotych, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków;
- 4) przedłożenia w terminie do 30 czerwca 2021 roku rozliczenia dotacji udzielonej w 2021 roku, w kwocie 590 000,00 zawierającego zestawienie poniesionych wydatków.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania określonego w § 1;

- 2) realizowanie wszystkich czynności i robót budowlanych zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi;
- 3) dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych i prawnych przypisanych przepisami prawa inwestorowi, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania;
- 4) wystąpienia do Powiatu Lubińskiego o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania;
- 5) wyłonienia wykonawcy zadania, o którym mowa w § 1, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” i zawarcia z nim umowy;
- 6) ustanowienia Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie decyzją pozwolenia na budowę nr 444 znak DAR.6740.125.2017 z dnia 16 maja 2017 roku i zawarcia z nimi umowy;
- 7) przy zawarciu umowy z wykonawcą zadania Gmina zobowiązana jest do wyegzekwowania od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź bankowej lub gotówki. Wartość zabezpieczenia winna wynosić 5% kwoty brutto zawieranej umowy;
- 8) w nawiązaniu do pkt 7, zapewnienia w zapisach umownych oraz SIWZ, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (70%) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, natomiast zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (30%) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru gwarancyjnego;
- 9) umieszczenia w SIWZ w warunkach umowy z wykonawcą zadania zapisu zobowiązującego wykonawcę do udzielenia minimum pięcioletniej gwarancji na wykonane roboty oraz 12 miesięcznej gwarancji na cienkowarstwowe oznakowanie poziome (przy grubowarstwowym – 36 miesięcy);
- 10) przekazania Powiatowi kserokopii umów z wykonawcą zadania;
- 11) przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy (fragmentu pasa drogowego), na czas realizacji zadania, na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawiciela Gminy oraz Powiatu. W przypadku wejścia w pas drogowy bez podpisanego protokołu przekazania placu budowy, wykonawca będzie odpowiadał za nielegalne zajęcie pasa, zgodnie z ustawą o drogach publicznych;
- 12) zobligowania wykonawcy robót budowlanych do prowadzenia dziennika budowy wg wydanego pozwolenia;
- 13) wykonania i wprowadzenia na czas realizacji robót zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu, a po zakończeniu zadania wprowadzenie zatwierdzonego projektu docelowej organizacji ruchu;
- 14) sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym;
- 15) przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego;
- 16) rozliczenia końcowego zadania;
- 17) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawiciela Powiatu w pracy komisji przetargowej, we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych i innych czynnościach wymagających uzgodnień. Powiadomienie winno być skierowane pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiat-lubin.pl, z minimum 7-mio dniowym wyprzedzeniem. W planowanych przez Gminę odbiorze końcowym, udział przedstawiciela Powiatu jest obowiązkowy;
- 18) przedłożenia komisji odbiorowej dokumentów wymaganych do dokonania skutecznego odbioru końcowego, tj.: operatu kolaudacyjnego, który powinien zawierać w szczególności: operat geodezyjny powykonawczy, oświadczenie kierownika budowy i inspektora nadzoru o zgodności wykonania obiektu budowlanego z zatwierdzonym projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami, projekt budowlano-wykonawczy/ uproszczony z naniesionymi zmianami i kwalifikacją projektanta, dokumentację zamienną (jeżeli wystąpi), protokoły badań i sprawdzeń, potwierdzony przez inspektora nadzoru obmiar, dziennik budowy, atesty i certyfikaty potwierdzające, że użyte materiały budowlane są dopuszczone do obrotu (z adnotacją kierownika budowy) oraz inne istotne dokumenty dla danego zadania;

19) Sprawowania nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi i egzekwowania od wykonawcy usunięcia ewentualnych wad z tytułu zawartej z nim umowy. Wszystkie przeglądy robót będących w okresie gwarancji winny odbywać się przy udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

§ 5. Po zakończeniu zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez Gminę na rzecz Powiatu Lubińskiego na podstawie protokołu przekazania środka trwałego - PT.

§ 6. 1. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania.

2. Powiat nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót, w szczególności nie ponosi ryzyka związanego z obrażeniami lub śmiercią osób, czy też utratą lub uszkodzeniem mienia wykonawcy lub osób trzecich.

3. Powiat nie ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przekazania terenu budowy przez Gminę, do daty protokolarnego oddania budowy (końcowy bezusterkowy odbiór robót).

§ 7. Niniejsze porozumienie upoważnia Gminę do dysponowania, przy realizacji zadania określonego w § 1, gruntami tworzącymi pas drogowy dróg powiatowych nr 1231D w Czerniec i 1233D w Miłoradzicach. W obrębie realizacji powierzonego zadania.

§ 8. 1. Powiat zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadania wynikającego z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości.

2. Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszego zdania, w imieniu Powiatu sprawować będzie Pan Tomasz Rosik – Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Transportu Starostwa Powiatowego w Lubinie, tel. 76/74 67 107.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację powierzonego zadania z ramienia Gminy będzie:

.....

(imię i nazwisko, nr tel. do kontaktu).

§ 9. 1. Zmiana postanowień porozumienia wymaga wyłącznie formy pisemnej za zgodą obydwu stron pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 10. Każda ze stron ma prawo rozwiązania porozumienia zachowując trzymiesięczny okres wypowiedzenia.

§ 11. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Lubiński:

Adam Myrda

Wójt Gminy Lubin:

T. Kielan

Członek Zarządu:

Damian Stawikowski

Skarbnik Gminy Lubin:

Marzena Kosydor

Skarbnik Powiatu:

Janna Herbut