



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 stycznia 2020 r.

Poz. 40

UCHWAŁA NR 135/VIII/2019 RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rososznicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 72 ust. 1 i § 74 uchwały nr 22/VII/2019 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ziębice - Rada Miejska w Ziębicach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Rososznicza, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Rososznicza, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Obecna kadencja jednostek pomocniczych gminy po uchwaleniu niniejszego statutu zostaje wydłużona do końca obecnej kadencji Rady Miejskiej.

§ 3. 1. W przypadku, gdy liczba obecnie wybranych członków Rady Sołeckiej jest większa niż określona w niniejszym statucie, jej skład pozostaje niezmienny do końca obecnej kadencji Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy liczba członków Rady Sołeckiej obecnie wybranych jest mniejsza niż określona w niniejszym statucie, zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXIX/214/05 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rososznicza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Ziębicach:
A. Sobków

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 135/VIII/2019
Rady Miejskiej w Ziębicach
z dnia 17 grudnia 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ROSOSZNICA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Sołectwo Rososznica jest jednostką pomocniczą Gminy Ziębice. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej Sołectwa są jego stali mieszkańcy.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Rososznica w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) organizację i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ziębice;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Rososznica;
3. Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Rososznica;
4. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rososznica;
5. Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Ziębicach;
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
7. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ziębic.

§ 4. Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Rososznica.

1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Rososznica.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA SOŁECTWA

§ 5. Celem działania Sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, których ich dotyczą.

§ 6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miejską w Ziębicach, służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców;
- 2) działanie oświatowo- wychowawcze;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi instytucjami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

- 6) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w Ziębicach;
- 7) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw istotnych dla społeczności lokalnej;
- 8) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Sołectwa;
- 9) dbanie o stan środowiska naturalnego, prowadzenie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 10) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami, żłobkami oraz innymi instytucjami oświatowo- kulturalnymi, działającymi na terenie Sołectwa;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym, jeśli takie będzie przekazane Sołectwu do korzystania.

§ 7. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i po uzyskaniu informacji od Burmistrza, może wyrażać opinie w sprawach dotyczących:

- 1) lokalizacji inwestycji;
- 2) remontów, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzaniu ścieków, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 3) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty: służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa;
- 4) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa.

§ 8. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów gminy oraz do gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów, o istotne informacje dotyczące Sołectwa.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 9. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa, wybierana w składzie 4 osób.

§ 10. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 11. Na zebranie wiejskie mogą być zaproszeni Radni, Burmistrz, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie Sołectwa a także inne osoby zainteresowane sprawami Sołectwa. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 4) na wniosek Burmistrza;
- 5) na wniosek Rady Miejskiej;

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, wskazuje pisemnie członka Rady Sołeckiej.

4. 1. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem tego zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa z powodu choroby, pobytu w szpitalu i innych sytuacjach, Zebranie Wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

5. Zawiadomienie o Zebraniu wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) informację o drugim terminie zebrania.

6. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) uczestniczy w nim mniej, niż 15 mieszkańców, ale odbywa się w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy stanowią inaczej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

3. Protokolanta wybiera się spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski;
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego Sołtys udostępnia mieszkańcom a jeden egzemplarz przekazuje do Burmistrza. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy;
- 3) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

§ 15. 1. Do kompetencji i uprawnień Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie ich obradom;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej;
- 8) udział w naradach organizowanych przez Burmistrza;
- 9) współpraca z organami Gminy Ziębice przy realizacji zadań Sołectwa;
- 10) pomoc przy organizacji konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 12) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie do 2 miesięcy po upływie ich kadencji, a organizuje Burmistrz.

2. Uchwała Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów w jednostkach pomocniczych gminy podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

3. Burmistrz, minimum 14 dni przed wyznaczonym w uchwale terminem zebrania wyborczego w obwieszczeniu informuje o:

- 1) miejscu, godzinie i dniu Zebrania Wiejskiego;
- 2) porządku obrad.

4. Wyborcze zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy do czasu wybrania przewodniczącego Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Ziębicach.

5. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Kandydat musi być pełnoletnim mieszkańcem Sołectwa.

6. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa. Do przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję wyborczą w ilości 3 członków.

7. Do zadań komisji wyborczej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Protokół z przeprowadzonych wyborów załącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

9. Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

10. Wyboru Sołtysa dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy jednym nazwisku kandydata na Sołtysa.

11. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „X” z lewej strony przy nazwisku lub nazwiskach osób w liczbie nie większej niż określonej w § 9 ust. 2.

12. Ważne są karty:

1) w wyborach Sołtysa, gdy:

- a) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata – głos nieważny,
- b) postawiono znak „X” przy nazwisku jednego kandydat – głos ważny.

2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy:

- a) bez postawienia znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów – głos nieważny,
- b) na których znak „X” podstawiono przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej od określonej w § 9 ust. 2 – głos ważny.

13. 1. Za nieważne uznaje się karty:

a) inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

2. W przypadku, gdy liczba znaków „X” jest większa od liczby wybieranych – karta jest ważna, głos nieważny.

14. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

15. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa równej ilości głosów, drugą turę wyborów przeprowadza się w tym samym dniu i na tym samym zebraniu.

16. W przypadku uzyskania w drugiej turze przez kandydatów na sołtysa równej ilości głosów, wyznacza się nową datę wyborów w terminie do 7 dni od daty nieskutecznego Zebrania Wiejskiego, chyba, że jeden z kandydatów zgłosi rezygnację.

17. W przypadku gdy jest tylko jeden kandydat na Sołtysa, musi on uzyskać więcej niż 40% głosów ważnych oddanych na Zebraniu Wiejskim.

18. W przypadku gdy liczba kandydatów na członków Rady Sołeckiej odpowiada liczbie mandatów, za wybranych uważa się wskazanych kandydatów, a głosowania nie przeprowadza się.

19. Protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej. Rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.

20. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje zwykłą większością głosów przy obecności 15 osób uprawnionych do głosowania.

2. Uchwałę o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje Rada Miejska ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. W uchwale podaje się wnioskodawcę odwołania.

4. Wnioski o odwołanie kieruje się do Burmistrza.

5. Z wnioskiem o odwołanie mogą występować:

1) Rada Miejska bądź Burmistrz;

2) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 30 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

7. Wnioski nie zawierające uzasadnienia pozostają bez rozpatrzenia.

8. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
 9. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz stanowiska zainteresowanego.
 10. Mandat Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek śmierci.
 11. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie powołuje komisję wyborczą w składzie 3 osób powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
 2. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
 12. Sołtys oraz członek Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji w formie pisemnej.
 13. Po złożeniu rezygnacji, Rada Miejska zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesiące od dnia wpłynięcia pisemnej informacji.
 14. Przekazanie obowiązków i składników mienia komunalnego pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 2 miesięcy od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
 15. Urząd Miejski w Ziębicach udziela pomocy organom sołectwa w obsłudze techniczno – biurowej.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE SOŁECTWA

- § 19.** 1. Gmina Ziębice zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.
 2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę Ziębice.
 3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu, jest Sołtys.
- § 20.** Środki finansowe Sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie Gminy Ziębice.
- § 21.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Ziębice.
 2. Dochodami sołectwa są środki pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - a) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym, przekazywane sołectwu;
 - b) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu;
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
 - d) dochody z organizowanych imprez.
- § 22.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła oraz z innych źródeł za pośrednictwem budżetu gminy.
 2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.
 3. Sołectwo wykorzystuje powierzone mienie na realizację zadań statutowych i ustawowych.
 4. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Miejski w Ziębicach. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami podlegają rozliczeniu i ewidencjonowaniu na zasadach określonych przez Burmistrza Ziębic.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

- § 23.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
 2. Nadzór na działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

4. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Rada Miejska uchyla uchwałę Zebrania Wiejskiego nieodpowiadającą wymogom prawa.