



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 8 października 2020 r.

Poz. 5502

### **POROZUMIENIE NR 33**

z dnia 8 października 2020 r.

#### **w sprawie utworzenia i funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego**

zawarte pomiędzy:

**Wojewodą Dolnośląskim, Panem Jarosławem Obremskim**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

**Powiatem Lubińskim**, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Lubińskiego reprezentowany przez:

1) **Pana Adama Myrdę – Starostę Powiatu Lubińskiego;**

2) **Pana Bernarda Langnera – Członka Zarządu Powiatu Lubińskiego,**

przy kontrasygnacie **Pani Joanny Herbut – Skarbnika Powiatu Lubińskiego,**

zwanym dalej „Powiatem”

§ 1. 1. Strony wyrażają wolę funkcjonowania na terenie Powiatu Lubińskiego Terenowego Punktu Paszportowego, zwanego dalej „TPP”, działającego w strukturze Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

2. Celem działania TPP będzie przyjmowanie wniosków paszportowych oraz wydawanie paszportów.

§ 2. Zadania TPP będą realizowane przez pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców”, zwanego dalej „Wydziałem”.

§ 3. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych (stanowisk obsługi oraz pomieszczeń dla osób oczekujących na obsługę), umożliwiających niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli. Pomieszczenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewniać dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych;
- 2) obsługi administracyjno-biurowej TPP, w szczególności poprzez wykonywanie czynności sekretarskich, porządkowych i zapewnienie materiałów biurowych;
- 3) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt, w szczególności kserokopiarkę, drukarkę, faks oraz meble;
- 4) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem TPP i realizacją postanowień niniejszego Porozumienia, w tym: ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu paszportowego, ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą, zabezpieczenia pomieszczeń i ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu;
- 5) zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu dokumentów paszportowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych, w szczególności

w zakresie ochrony danych osobowych. Powiat zapewnia w tym zakresie ochronę budynku i lokalu w godzinach pracy TPP;

- 6) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych ewidencji paszportowej, w szczególności zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 7) zapewnienia otwarcia TPP w dniach i godzinach pracy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 8) czytelnego oznakowania TPP poprzez zewnętrzne oznakowanie lokalu za pomocą tablicy urzędowej przekazanej przez Wojewodę oraz uwidocznienie TPP na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Lubinie oraz odpowiedni opis na stronach internetowych Powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubinie;
- 9) zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do Delegatury DUW w Legnicy oraz do odbioru i transportu paszportów z Delegatury do Terenowego Punktu Paszportowego z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Transport i odbiór będzie odbywał się dwa razy w tygodniu.

§ 4. 1. Wojewoda zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia obsady TPP w wymiarze trzech osób zatrudnionych każda na ¼ etatu;
- 2) zapewnienia druków wniosków paszportowych, ulotek i materiałów informacyjnych.

§ 5. Dyrektor Wydziału sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym funkcjonowaniem TPP, w tym przestrzeganiem wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej, poprzez kierownika Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta oraz zastępcę kierownika Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta w Delegaturze w Legnicy.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagając formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

§ 8. Strony mogą wypowiedzieć porozumienie w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Powiatu, a trzy dla Wojewody.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 12 października 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wojewoda Dolnośląski:  
**Jarosław Obremski**

Starosta Powiatu Lubińskiego:  
**Adam Myrda**

Członek Zarządu Powiatu Lubińskiego:  
**Bernard Langner**

Skarbnik Powiatu Lubińskiego:  
**Joanna Herbut**