



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 maja 2020 r.

Poz. 3401

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Miejskiej Złotoryja zadania własnego Powiatu Złotoryjskiego pn.: „Przebudowa drogi na odcinku ul. Wojska Polskiego z drogą gminną ul. Lubelska w m. Złotoryja” w zakresie realizacji robót budowlanych oraz przyjęcia pomocy rzeczowej na rzecz Powiatu Złotoryjskiego od Gminy Miejskiej Złotoryja

zawarte w dniu 26 marca 2020 roku,

pomiędzy:

Powiatem Złotoryjskim,

z siedzibą pl. Niepodległości 8, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-19-453,

reprezentowanym przez:

1. Wiesława Świerczyńskiego – Starostę Powiatu Złotoryjskiego,
 2. Rafała Miarę – Wicestarostę Powiatu Złotoryjskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Złotoryjskiego – Agnieszki Gralak – Słoniny,

zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą Miejską Złotoryja,

z siedzibą: pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-66-116,

reprezentowaną przez:

1. Roberta Pawłowskiego – Burmistrza Miasta Złotoryja,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyny Soi,

zwaną dalej „**Gminą**”.

Na podstawie:

1. Wniosku Gminy Miejskiej Złotoryja znak WAG.031.1.2020 z dnia 4 lutego 2020 r. o wyrażeniu woli współuczestnictwa przy realizacji zadania własnego Powiatu Złotoryjskiego pn.: „Przebudowa drogi na odcinku ul. Wojska Polskiego z drogą gminną ul. Lubelską w Złotoryi”;

2. Oświadczenia Burmistrza Gminy Miejskiej Złotoryja z dnia 25 marca 2020 r. o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację w/w zadania – załącznik nr 4;

3. Uchwały nr XIX/98/2020 Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego powierzenia realizacji Gminie Miejskiej Złotoryja zadania własnego Powiatu Złotoryjskiego pn.: „Przebudowa drogi na odcinku ul. Wojska Polskiego z drogą gminną ul. Lubelska w m. Złotoryja”;

4. Uchwały nr 0007.XV.134.2020 Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Powiatu Złotoryjskiego;

5. Uchwały nr XV/384/20 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie udzielenia jednostkom samorządu terytorialnego pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego na realizację zadań inwestycyjnych i bieżących na drogach gminnych i powiatowych (poz. 2) w związku z uchwałą nr XIII/314/19 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie pozbawienia odcinka drogi wojewódzkiej nr 328 kategorii dróg wojewódzkich;

postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. W celu poprawy bezpieczeństwa użytkowników drogi powiatowej strony deklarują wolę współdziałania w roku 2020 przy realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi na odcinku ul. Wojska Polskiego z drogą gminną ul. Lubelska w m. Złotorzyja” obejmującego wykonanie m.in. nowej nawierzchni drogi i chodnika przy ulicy Lubelskiej, nowej nawierzchni ciągu pieszo – jezdni przy budynkach nr 12 – 20, nowej konstrukcji schodów łączących chodnik ulicy Lubelskiej z ciągiem pieszo – jezdni, odwodnienia terenu, w ramach którego przewiduje się:

- a) opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu (w przypadku takiej konieczności) wraz z uzyskaniem zatwierdzenia i wyniesieniem w terenie;
- b) wykonanie robót budowlanych wraz z nadzorami;
- c) po zakończeniu zadania przywrócenie stałej organizacji ruchu.

2. Całkowity koszt realizacji zadania określonego w ust. 1 szacowany jest na kwotę 462 666 zł brutto (słownie: czterysta sześćdziesiąt dwa tysiące sześćset sześćdziesiąt sześć złotych), w tym wykonanie robót budowlanych i pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadania określonego w ust. 1 tj. uzyskanie bezusterkowego protokołu/ów odbioru robót częściowych/ końcowego, otrzymanie prawidłowo opisanej faktury częściowej/ końcowej oraz złożenie wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3, ustala się na 30 listopada 2020 r. natomiast termin finansowego zakończenia realizacji zadania oraz termin wykorzystania dotacji ustala się na 21 grudnia 2020 r.

4. Niniejsze porozumienie dotyczy finansowania i realizacji robót budowlanych właściwych dla zarządcy drogi powiatowej, rozumianych jako przebudowa infrastruktury drogowej, która nie obejmuje modernizacji infrastruktury towarzyszącej takiej jak sieci: gazowe, energetyczne, telefoniczne, teleinformatyczne, wodociągowe oraz kanalizacji sanitarnej, które winny być sfinansowane w 100% ze środków właściciela lub zarządcy sieci bądź Gminę, które to nie podlegają po zakończeniu realizacji w/w zadania:

- a) rozliczeniu z Powiatem;
- b) przekazaniu protokołem PT – załącznik nr 3 (protokół zdawczo-odbiorczy środka trwałego) na rzecz Powiatu.

W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia kolizji z niezinventaryzowanymi sieciami w trakcie realizacji zadania wszelkie koszty z tym związane poniesie Gmina.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania określonego w § 1 ust 1.
2. Wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi.
3. Przekazania do Powiatu jednego kompletnego egzemplarza ostatecznie uzgodnionej dokumentacji technicznej (wraz z kopią zgłoszenia).
4. Dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych w tym m.in. przed przystąpieniem do realizacji zadania zgłoszenia do właściwego organu nadzoru budowlanego rozpoczęcia robót budowlanych.
5. Wyłonienia wykonawców zadania dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i zawarcia z nimi umowy na kwotę nie wyższą niż określona w § 1 ust. 2.

6. Złożenia pisemnego wniosku o konieczności zwiększenia środków finansowych (do poziomu całkowitej wartości zadania) w przypadku, gdy złożona najkorzystniejsza oferta wykonawcy zadania będzie na kwotę wyższą niż określona w § 1, ust. 2 szacowana całkowita wartość zadania oraz uzyskania pisemnej zgody Powiatu. W takim przypadku Powiat wystąpi do Województwa Dolnośląskiego z wnioskiem o zwiększenie środków finansowych na realizację zadania, a w przypadku braku zgody Województwa na powyższe, Gmina podejmie decyzję, co do rozstrzygnięcia przetargu.

7. Uzyskania pisemnej zgody Powiatu na ewentualne zamówienia dodatkowe oraz złożenia pisemnego wniosku o konieczności zwiększenia środków finansowych (do poziomu całkowitej wartości zadania, włącznie z robotami dodatkowymi). Zlecenie robót dodatkowych podlega osobnemu uzgodnieniu pomiędzy stronami porozumienia, które szczegółowo określą zakres tych robót spisując protokół konieczności. W takim przypadku Powiat wystąpi do Województwa Dolnośląskiego z wnioskiem o zwiększenie środków finansowych na realizację zadania, a w przypadku braku zgody Województwa na powyższe, na Gminie będzie ciążył obowiązek zapewnienia pełnego finansowania robót dodatkowych.

8. Przekazania do Powiatu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem umów z Wykonawcą robót budowlanych i pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego.

9. Sporządzenia protokołu przekazania Wykonawcy robót budowlanych placu budowy (fragmentu pasa drogowego) na czas realizacji zadania, podpisanego przez przedstawiciela inwestora zastępczego, tj. Gminy, przedstawiciela Powiatu oraz Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu (wg wzoru do porozumienia – załącznik nr 5).

10. Wykonania i wprowadzenia na czas realizacji robót zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu, a po zakończeniu zadania przywrócenia stałej organizacji ruchu.

11. Sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.

12. Naliczania kar umownych Wykonawcy i przekazania ich na rzecz Powiatu proporcjonalnie do udziału procentowego, o jakim mowa w § 3 ust. 1.

13. Przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.

14. Rozliczenia końcowego zadania wg wzorów do porozumienia – załącznik nr 1 – 3 do niniejszego porozumienia.

15. Zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawiciela Powiatu we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych, i innych czynnościach wymagających uzgodnień. Powiadomienie winno być skierowane pocztą elektroniczną na adres z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem. W planowanych przez Gminę odbiorach częściowych i końcowych, udział przedstawiciela Powiatu jest obowiązkowy.

16. Zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawiciela Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych, i innych czynnościach wymagających uzgodnień. Powiadomienie winno być skierowane pocztą elektroniczną na adres z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.

17. Przedłożenia komisji odbiorowej dokumentów wymaganych do dokonania skutecznego odbioru końcowego tj. operatu kolaudacyjnego, który powinien zawierać w szczególności: operat geodezyjny powykonawczy, oświadczenie kierownika budowy i inspektora nadzoru o zgodności wykonania obiektu budowlanego z zatwierdzonym projektem budowlanym oraz obowiązującymi przepisami, projekt budowlano-wykonawczy/uproszczony z naniesionymi zmianami i kwalifikacją projektanta, dokumentację zamienną (jeżeli wystąpi), protokoły badań i sprawdzeń, atesty i certyfikaty potwierdzające, że użyte materiały budowlane są dopuszczone do obrotu (z adnotacją kierownika budowy) oraz inne istotne dokumenty dla danego zadania.

18. Sprawowania nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi i egzekwowania od Wykonawcy usunięcia ewentualnych wad z tytułu zawartej umowy z wykonawcą zadania. Wszystkie przeglądy robót będących w okresie gwarancji powinny być organizowane w porozumieniu z Powiatem i odbywać się przy udziale przedstawicieli Gminy i Powiatu.

19. Po zakończeniu realizacji zadania przekazania protokołem do Powiatu pasa drogowego.

§ 3. 1. Powiat przekaze Gminie w roku 2020 dotację celową na rachunek **PBS 91 8658 0009 0000 3506 2000 0100** w łącznej kwocie 231 333 zł (słownie: dwieście trzydzieści jeden tysięcy trzysta trzydzieści trzy złote), co stanowi 50% całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości zadania w wyniku oszczędności przetargowych kwota dotacji celowej ulega automatycznemu zmniejszeniu do 50% całkowitej wartości zadania.

2. Przekazywanie środków następować będzie proporcjonalnie do fakturowania w terminie do 7 dni od daty otrzymania środków przez Powiat Złotoryjski z Województwa Dolnośląskiego.

3. Wniosek o płatność zawierać ma kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem prawidłowo wystawionych, prawidłowo opisanych i zatwierdzonych do zapłaty faktur oraz dodatkowo protokołów odbioru robót (częściowy/końcowy) zrealizowanego zadania podpisane przez przedstawicieli Powiatu i Województwa Dolnośląskiego.

4. Prawidłowo opisana faktura przez Gminę powinna zawierać:

- a) wyczerpujący opis merytoryczny;
- b) sprawdzenie dowodów księgowych pod względem merytorycznym i pod względem formalno-rachunkowym;
- c) klasyfikację budżetową, tj. dział 600, rozdział 60014, § inwestycyjny klasyfikacji budżetowej i dekretację;
- d) dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli wstępnej zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych;
- e) adnotacje w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Kwota dotacji celowej określona w § 3 ust. 1 w danym roku budżetowym stanowić będzie podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe, § 6620 Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

6. W przypadku braku możliwości wydatkowania przez Gminę środków finansowych w danym roku budżetowym Gmina pisemnie powiadomi o niniejszym fakcie Powiat w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku budżetowego, w celu umożliwienia dalszego finansowania zadania w roku 2021. W przypadku braku zgody Województwa Dolnośląskiego o przesunięciu środków Gmina zobowiązuje się do realizacji pozostałej części niezrealizowanego zadania ze środków własnych.

7. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi nie później niż 7 dni od określonego w § 1 ust. 3 terminu zakończenia finansowego realizacji zadania i upływu terminu wykorzystania dotacji na podstawie faktur częściowych lub końcowych zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą robót i Inspektorem, nadzoru – wg wzoru do porozumienia – załącznik nr 1.

8. Nie wykorzystana część dotacji zostanie zwrócona w terminie określonym w ust. 7.

9. Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w tym prawo do żądania udostępniania niezbędnej dokumentacji, a Gmina oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.

10. Przedstawicielem ze strony Województwa Dolnośląskiego, który na etapie realizacji zadania będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację zadania oraz do kontaktu w zakresie ustaleń i potwierdzania wykonania zadania w protokole odbioru końcowego robót budowlanych będzie Pan Adam Ciastoń tel. 609 990 986.

11. Przedstawicielem ze strony Powiatu, który na etapie realizacji zadania będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację zadania oraz do kontaktu w zakresie ustaleń i potwierdzania wykonania zadania na protokole odbioru końcowego robót budowlanych będzie Pan Andrzej Jakubowski tel. 609 620 013.

12. Gmina przekaze na realizację zadania pomoc rzeczową w kwocie 231 333 zł (słownie: dwieście trzydzieści jeden tysięcy trzysta trzydzieści trzy złote) rozumianą jako poniesienie wydatków inwestycyjnych na powierzone zadanie. Po zakończeniu zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez Gminę na rzecz Powiatu na podstawie protokołu przekazania środka trwałego – PT – wg wzoru do porozumienia – załącznik nr 3. Podstawą przekazania środka trwałego będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót.

§ 4. 1. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Gmina.

2. Ryzyko Gminy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy lub osób trzecich.

3. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy przez Gminę, do daty protokolarnego oddania budowy (bezusterkowy odbiór końcowy robót).

§ 5. Niniejsze porozumienie upoważnia Gminę do dysponowania przy realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 gruntami tworzącymi pas drogowy drogi powiatowej, o której mowa na cele projektowe i budowlane.

§ 6. 1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Gminy jest Pan Jacek Janiak, tel. 76/ 8779 120.

2. Przedstawicielem Powiatu, który na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację będzie Pan Andrzej Jakubowski tel. 609 620 013.

§ 7. Zmiany postanowień porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Starosta:
Wiesław Świerczyński

Wicestarosta:
Rafał Miara

Skarbnik:
Agnieszka Gralak-Słonina

Burmistrz:
Robert Pawłowski

Skarbnik:
Grażyna Soja

- Wzory dokumentów do porozumienia:

- 1) Załącznik nr 1 do porozumienia – Rozliczenie rzeczowe;
- 2) Załącznik nr 2 do porozumienia – Przekazanie/przyjęcie pomocy rzeczowej;
- 3) Załącznik nr 3 do porozumienia – Protokół PT;
- 4) Załącznik nr 4 do porozumienia – Oświadczenie o zabezpieczeniu przez jst środków finansowych na realizację zadania;
- 5) Załącznik nr 5 do porozumienia – Protokół przekazania terenu budowy.

Załącznik nr 1 do porozumienia – Rozliczenie rzeczowe*:

Lp.	Dokumenty do przekazania (wszystkie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):	Ilość sztuk				
1.	Protokół odbioru końcowego robót / kopia	1				
2.	Umowy o roboty budowlane/ pełnienie funkcji Inspektora nadzoru/ kopia	2				
3.	Projekt budowlany z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku realizacji robót/ kopia	1				
4.	Dokument określający zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek/ kopia	1				
5.	Geodezyjne pomiary powykonawcze z naniesieniem zrealizowanych obiektów na mapę zasadniczą	1				
6.	Protokół zdawczo – odbiorczy środka trwałego (PT)	4 (2 egz. do zwrotu jst. po podpisaniu)				
7.	Obmiar wykonanych robót:	Dł. [m]	Szer. [m]	Pow. [m2]		
	1.	Przebudowana jezdnia:				
	2.	Wybudowany/ przebudowany chodnik, ścieżka rowerowa, itp.:				
	3.	Inne wybudowane/ przebudowane/ wyremontowane elementy infrastruktury:				
	4.	Układ i grubość poszczególnych warstw dla pkt. 1/2/3 – warstwa/ grubość [m]:				
		4.1. m			
		4.2. m			
		4.3. m			
	5.	Regulacja/ ułożenie krawężników:				
	6.	Wykonanie zjazdów:				
	7.	Odwodnienie:				
8.	Zagospodarowanie zieleni:					
9.	Inne (np. sygnalizacja świetlna)					

* do przekazania do Powiatu nie później niż do 7 dni od dnia uzyskania zgłoszenia zakończenia robót/pozwolenia na użytkowanie lub od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego, gdy nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót.

.....
(jst)

Załącznik nr 2 do porozumienia – Przekazanie/przyjęcie pomocy rzeczowej:

PRZEKAZANIE/PRZYJĘCIE POMOCY RZECZOWEJ

z dnia

w związku z realizacją zadania pn.:

na łączną kwotę zł

Zgodnie z zapisami porozumienia nr z dnia r.
w sprawie w roku
Gmina Miejska Złotoryja przekazuje Powiatowi Złotoryjskiemu pomoc rzeczową w postaci nakładów finansowych inwestycyjnych w wysokości zł (słownie:) za zrealizowane prace zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wyszczególnienie	Pomoc rzeczowa Gminy dla Powiatu Złotoryjskiego	Dotacja celowa Powiatu Złotoryjskiego	RAZEM
1.	2.	3.	4.
1. Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r.			
2. Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r.			
Ogółem			
w tym:			
wartość pomocy rzeczowej:			

.....
Przekazujący pomoc rzeczową

(jst)

.....
Przyjmujący pomoc rzeczową

(Powiat Złotoryjski)

Załącznik nr 3 do porozumienia – „Protokół PT”:

Pieczęć Gminy Miejskiej Złotoryja	PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ŚRODKA TRWAŁEGO	Nr przekazującego: Nr przyjmującego:	
Na podstawie zawartego w dniu porozumienia nr w sprawie Przekazuje się na rzecz Powiatu Złotoryjskiego;			
Inwestycję pn.			
Symbol klasyfikacji rodzajowej:	Wartość początkowa: w tym przekazana pomoc rzeczowa w kwocie :		
Numer inwentarzowy:	Umorzenie:		
Przekazujący (pieczęć, podpis): (Skarbnik/ Burmistrz)	Przejmujący (pieczęć, podpis) (Główny Księgowy/ Kierownik/ Starosta		
Data:	Ilość załączników:		
Charakterystyka:			
Pk nr z dnia			
Wartość początkowa umorzenia:	Kwota	Wn	
Symbol klasyfikacji rodzajowej:	Nr inwentarzowy:	Stopa % umorzenia:	
Główny księgowy:	Księgowość analityczna:	Księgowość syntetyczna:	

Załącznik nr 4 do porozumienia - Wzór oświadczenia o zabezpieczeniu przez jst środków finansowych n realizację zadania:

OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

z dnia

W związku z realizacją zadania pn.
w zastępstwie inwestorskim przez Gminę Miejską Złotoryja w budżecie Gminy zgodni
z podjętą Uchwałą Rady Miejskiej Złotoryja Nr
z dnia w sprawie
..... zabezpieczone zostały środki finansow
w łącznej wysokości zł (słownie:
.....), co stanowi 50 % wartości zadania z teg
w 2020 roku – zł;

w dziale 600;
w rozdziale 60014;
w § 6050;

.....
(Skarbnik)

.....
(Burmistrz)

Załącznik nr 5 do porozumienia – Wzór protokołu przekazania placu budowy;

.....

(miejsowość; data)

PROTOKÓŁ

przekazania placu budowy

dla zadania realizowanego w ramach zastępstwa inwestorskiego przez j.s.t.:

.....(nazwa j.s.t.)

spisany w dniu.....

w celu umożliwienia Wykonawcy realizację zadania pn.

.....

(nazwa zadania zgodna z porozumieniem)

Strona przekazująca – Powiat Złotoryjski:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Strona przyjmująca – Wykonawca PTB Sp. z o.o. oraz Kierownik Budowy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Przy udziale – umocowani przedstawiciele Województwa Dolnośląskiego i Gminy Miejskiej Złotoryja:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Uczestnicy procesu budowlanego: (imię, nazwisko, nr telefonu)

1. Inwestor:
 2. Wykonawca/Kierownik Budowy:
 3. Inspektor Nadzoru:
 4. Koordynator:
 5. Inni
-

Inwestor przekazał Wykonawcy/ Kierownikowi Budowy następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca/ Kierownik budowy przejmuje pas drogowy w celu realizacji robót budowlanych, zgodnych z przekazanymi dokumentami.

Uwagi Inwestora:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi Wykonawcy/Kierownika Budowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi Inspektora Nadzoru:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi przedstawiciela Województwa Dolnośląskiego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi przedstawiciela Powiatu Złotoryjskiego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Strona przekazująca:

Strona przyjmująca: