



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 kwietnia 2020 r.

Poz. 2888

POROZUMIENIE

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie powierzenia do realizacji Gminie Miasto Świdnica zadania własnego Powiatu Świdnickiego pn. "Rozbudowa skrzyżowania drogi powiatowej 2876D z ul. Kliczkowską w Świdnicy" w zakresie opracowania dokumentacji projektowej

zawarte w Świdnicy pomiędzy:

Powiatem Świdnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świdnickiego, jako zarządcę dróg powiatowych w imieniu którego działają:

1. Starosta Świdnicki – Piotr Fedorowicz,
 2. Wicestarosta Świdnicki – Zygmunt Worsa,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Eliza Kaniewska, zwanym w dalszej części „**Powiatem**”,

a

Gminą Miasto Świdnica reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta – Beatę Moskal-Słaniewską, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Kacpra Siwka zwaną w dalszej części „**Miastem**”

Na podstawie:

- art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 896 z późn. zm.)
- uchwały nr XV/143/2020 Rady Powiatu Świdnickiego z dnia 26.02.2020 r. w sprawie powierzenia zadania z zakresu powiatowych dróg publicznych na terenie Miasta Świdnica.
- uchwały nr XVI/159/20 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 lutego 2020r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadania z zakresu właściwości Powiatu Świdnickiego,
- uchwały nr XVI/158/20 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 lutego 2020r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Świdnickiemu, strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest realizacja przez **Miasto** zadania właściwego dla zarządcy dróg powiatowych, polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej pn. „Rozbudowa skrzyżowania drogi powiatowej 2876D z ul. Kliczkowską w Świdnicy” (dalej: **Dokumentacja**).

2. Realizacja robót budowlanych na podstawie **Dokumentacji**, o której mowa w ust. 1 powyżej, będzie przedmiotem odrębnego porozumienia.

3. **Miasto** zobowiązuje się do:

- 1) opracowania **Dokumentacji** w zakresie zgodnym z „*ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U.2013.1129 t.j.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*” oraz
- 2) wykonania **Dokumentacji**, w zakresie obejmującym:
 - a) opracowanie pełnobrańowego projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z dokumentacją geodezyjno-prawną, decyzjami oraz z wszystkimi uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania decyzji zrid,
 - b) uzyskania decyzji zrid, **wydanej na zarządcę drogi powiatowej, na jego wniosek**,
 - c) opracowanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych wymaganych przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

4. W ramach dokumentacji projektowej **Miasto** opracuje

- 1) Projekt budowlany (PB) dla wszystkich niezbędnych branż, obejmujący:
 - a) projekt zagospodarowania terenu,
 - b) projekt architektoniczny,
 - c) wymagane prawem opinie, uzgodnienia oraz decyzje administracyjne oraz materiały niezbędne do uzyskania decyzji zrid,
- 2) Projekty wykonawcze wszystkich niezbędnych branż,
- 3) Projekt organizacji ruchu docelowego zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem,
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie.

5. Ponadto **Miasto** zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji przedmiotu porozumienia,
- 2) wyłonienia wykonawcy przedmiotu porozumienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j)
- 3) dokonania uzgodnień ze stosownymi służbami Powiatu w zakresie wytycznych projektowych, przed rozpoczęciem prac projektowych, a także uzgadniania dokumentacji projektowej z służbami **Powiatu** na każdym etapie jej realizacji
- 4) pełnienia nadzoru nad Wykonawcą **Dokumentacji** przez cały okres jego sporządzania, szczególnie w zakresie jej terminowego wykonania, przyjętych rozwiązań technicznych,
- 5) wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi,
- 6) wykonaniu **Dokumentacji** na podstawie obowiązujących przepisów, w tym, m.in. na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. (Dz. U. z 2016 poz. 124 t.j.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 784) w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,
- 7) dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych w tym, m.in. uzyskania decyzji zrid, a w przypadku takiej konieczności uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

6. **Miasto** zapewni nabycie praw autorskich do **Dokumentacji**, a następnie sceduje prawa autorskie do opracowanej dokumentacji na Powiat, z zastrzeżeniem jak w § 5, ust.2.

7. **Powiat** zastrzega sobie prawo kontrolowania przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym, w tym prawo do żądania udostępniania dokumentacji a **Miasto** oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.

§ 2. 1. **Miasto** przekaze na realizację zadania pomoc rzeczową.

2. Szacowana wartość pomocy rzeczowej zadania wynosi 175 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych), rozumiana jest jako poniesienie wydatków inwestycyjnych na powierzone zadanie, z tego:

- w roku 2020 – nie więcej niż 75 000,00 zł
- w roku 2021 – nie więcej niż 100 000,00 zł,

3. Ostateczna wartość przekazanej pomocy rzeczowej zostanie ustalona po wyłonieniu wykonawcy zadania i uzależniona jest od porealizacyjnego rozliczenia przedmiotu zamówienia,

4. Ewentualne zmniejszenie wartości pomocy rzeczowej nie powoduje zmiany niniejszego porozumienia.

5. Nakłady poniesione na sporządzenie dokumentacji zostaną przekazane do Powiatu, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 4, ust. 3.

6. W przypadku uzyskania w procedurze zamówienia publicznej ceny wyższej od zadeklarowanej wartości pomocy rzeczowej - **Miasto** powtórzy procedurę przetargową lub rozważy możliwość skierowania na najbliższą sesję Rady Miejskiej w Świdnicy uchwały o zwiększeniu pomocy rzeczowej dla **Powiatu**.

§ 3. 1. W przypadku konieczności realizacji przedmiotu porozumienia poza pasem drogowym, tj. na działkach wydzielonych geodezyjnie w koniecznym dla realizacji zadania zakresie (minimalnym dla prawidłowego zarządzania pasem drogowym), bezpośrednio przyległych do pasa drogowego drogi powiatowej, nabytych przez Powiat bezpośrednio na podstawie decyzji zrid – **Powiat** zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykupu niezbędnych terenów.

2. Złożenie w imieniu zarządcy dróg powiatowych wniosku o wydanie decyzji zrid będzie możliwe po wcześniejszym pozytywnym uzgodnieniu przez **Powiat** dokumentacji projektowej, akceptującym przejęcie przez **Powiat** podział gruntów w zakresie wynikającym z w/w dokumentacji i decyzji

3. **Miasto** zwróci się do **Powiatu** o uzyskanie stosownych pełnomocnictw, niezbędnych do zrealizowania zadania.

§ 4. 1. Ustala się termin opracowania **Dokumentacji do dnia 31.07.2021 roku**.

2. Po uzyskaniu prawomocnej decyzji zrid **Miasto** przekaze nieodpłatnie do **Powiatu** kompletną, ostatecznie uzgodnioną dokumentację projektową wraz z w/w decyzją (oryginał wraz z projektem podziałów geodezyjnych) oraz zaświadczeniem o jej ostateczności. W przypadku wydania decyzji zrid z rygiorem natychmiastowej wykonalności zaświadczenie o ostateczności tej decyzji zostanie przekazane do **Powiatu** tuż po uzyskaniu.

3. Z przekazania **Dokumentacji** zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 5. 1. **Powiat** deklaruje ubieganie się o pozyskanie środków zewnętrznych – w pierwszej kolejności z Funduszu Dróg Samorządowych – na wykonanie robót budowlanych na podstawie wykonanej **Dokumentacji**.

2. Przed złożeniem przez **Powiat** wniosku o dofinansowanie zadania, dla którego opracowywana jest **Dokumentacja**, środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu państwa przygotowane zostanie oddzielne porozumienie określające partycypację finansową **Powiatu** i **Miasta** w realizacji zadania.

3. W przypadku, w którym **Miasto** pozyska fundusze na realizację przedmiotu porozumienia lub wyrazi wolę jego wykonania z własnych funduszy, **Powiat** zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania **Miastu** dokumentacji projektowej i umożliwi wprowadzanie do niej ewentualnych poprawek, o ile okaże się to konieczne.

4. **Miasto** deklaruje przyjęcie roli inwestora zastępczego przy realizacji robót budowlanych, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 6. 1. Nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu porozumienia w imieniu **Powiatu** sprawować będzie Służba Drogowa Powiatu Świdnickiego (SDPS w Jaworzynie Śląskiej), reprezentowana przez: Marka Olesińskiego, tel. 669 663 100.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia **Miasta** jest: Jarosław Markowski – z-ca dyr. DI tel. /74/ 85 62 893; e-mail: j.markowski@um.swidnica.pl

3. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia winna być kierowana na adres SDPŚ w Jaworzynie Śląskiej: ul. Powstańców 12, 58-140 Jaworzyna Śląska, jak również drogą elektroniczną na adres: dyrektor@sdps.swidnica.pl

§ 7. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i wygasa z dniem zrealizowania zobowiązań Stron nią objętych.

2. Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

4. W przypadku powstania sporu między stronami porozumienia organem rozstrzygającym będzie właściwy Sąd Powszechny

§ 8. 1. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje **Powiat** a jeden egzemplarz **Miasto**.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Prezydent Miasta Świdnicy:
B. Moskal-Staniewska

Skarbnik Miasta:
K. Siwek

Starosta Świdnicki:
P. Fedorowicz

Wicestarosta Świdnicki:
Z. Worsa

Skarbnik Powiatu:
E. Kaniewska