



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 marca 2019 r.

Poz. 2128

POROZUMIENIE NR 7

z dnia 27 marca 2019 roku

w sprawie utworzenia Terenowego Punktu Paszportowego oraz powierzenia prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych

zawarte pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim Pawłem Hreniakiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a:

Gminą Miejską Głogów, zwaną dalej „Gminą”,

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Głogowa Rafaela Rokaszewicza,

na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Głogowie nr VI/61/19 z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia dotyczącego przyjęcia przez Gminę Miejską Głogów zadań z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody Dolnośląskiego, dotyczących spraw paszportowych,

strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest utworzenie Terenowego Punktu Paszportowego, w związku z przekazaniem Gminie Miejskiej Głogów spraw z zakresu działania Wojewody Dolnośląskiego, wynikających z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1919).

§ 2. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonywania sprawy wynikające z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych, w zakresie przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych, z wyjątkiem paszportów tymczasowych, z wykorzystaniem aplikacji paszportowej zwanej dalej Paszportowym Systemem Informacyjnym, w tym:

- 1) przyjmowania i sprawdzania poprawności wypełnienia oraz kompletności wniosków paszportowych od osób ubiegających się o wydanie dokumentu paszportowego, a w szczególności:
 - a) weryfikacji wniosków w zakresie wniesienia opłaty paszportowej,
 - b) pobierania danych biometrycznych w postaci odcisków palców za pomocą urządzenia do elektronicznego pobierania odcisków oraz odnotowywanie we wniosku o wydanie paszportu informacji, z których palców odciski będą w formie elektronicznej umieszczone w paszporcie lub o braku możliwości ich pobrania,
 - c) wprowadzania do ewidencji paszportowej danych z wniosku o wydanie paszportu oraz danych biometrycznych w postaci odcisków palców,

- d) poświadczania za zgodność z oryginałem przedkładanych przez wnioskodawców dokumentów w sprawach paszportowych oraz potwierdzanie podpisów, na wnioskach o wydanie paszportu, zgody rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów prawnych na wydanie osobie małoletniej paszportu;
- 2) przechowywania dokumentów paszportowych do czasu ich wydania wnioskodawcom;
- 3) wydawania dokumentów paszportowych osobom, które złożyły wnioski o ich wydanie;
- 4) prowadzenia dokumentacji i ewidencji, także w formie elektronicznej, związanej z wydawaniem dokumentów paszportowych.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych i aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego oraz zgodnie z zaleceniami Wojewody Dolnośląskiego;
- 2) zapewnienia co najmniej dwóch wykwalifikowanych pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy do wykonywania czynności związanych z realizacją porozumienia;
- 3) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych (stanowisk obsługi oraz pomieszczeń dla osób oczekujących na obsługę) wykonanie prac adaptacyjnych w celu przygotowania stanowisk pracy, a także stworzenia w tym zakresie otoczenia umożliwiającego niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli. Pomieszczenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewniać dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych;
- 4) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt, w szczególności kserokopiarkę, drukarkę, faks oraz meble i materiały biurowe;
- 5) wyposażenia stanowisk w zestawy komputerowe przystosowane do obsługi aplikacji paszportowej oraz zainstalowanie sieci komputerowej z wydzielonym łączem internetowym DSL (Digital Subscriber Line), według wymagań określonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Gmina zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem Terenowego Punktu Paszportowego i realizacją postanowień niniejszego Porozumienia, w tym:

- 1) ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu paszportowego;
- 2) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą, zabezpieczenia pomieszczeń;
- 3) ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu;
- 4) związanych z zatrudnieniem i utrzymaniem pracowników obsługujących Terenowy Punkt Paszportowy.

3. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu dokumentów paszportowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych.

4. Gmina zapewnia otwarcie Terenowego Punktu Paszportowego w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Głogowie.

5. Gmina nie będzie pobierać opłat paszportowych. Wszelkie czynności w tym zakresie dotyczyć będą wyłącznie informowania o podmiocie na rzecz którego należy wnieść opłatę oraz weryfikacji prawidłowości jej wniesienia.

§ 4. Pracownicy wykonujący zadania paszportowe w Terenowym Punkcie Paszportowym powinni być:

- 1) zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) przeszkoleni w zakresie czynności związanych z obsługą punktu paszportowego;
- 3) posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych ustalone co do zakresu i nadane przez Wojewodę;
- 4) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone”.

§ 5. 1. Paszportowy System Informacyjny nie może być wykorzystywany do innych celów niż realizacja zadań powierzonych Porozumieniem.

2. Gmina zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych ewidencji paszportowej, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Gmina ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych z ewidencji paszportowej niezgodnie z Porozumieniem.

§ 6. 1. Wojewoda zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania zrealizowanych dokumentów paszportowych, z wyjątkiem przypadków niezależnych od Wojewody, w sposób umożliwiający terminową realizację postępowania;
- 2) zapewnienia przeszkolenia wskazanych przez Gminę pracowników zatrudnionych w Terenowym Punkcie Paszportowym;
- 3) zapewnienia druków wniosków paszportowych, ulotek i materiałów informacyjnych.

2. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do jednostki Komendy Powiatowej Policji w Głogowie, a Gmina do odbioru i jej transportu do Terenowego Punktu Paszportowego z zachowaniem środków bezpieczeństwa.

3. Transport i odbiór będzie odbywał się dwa razy w tygodniu.

4. Szkolenia o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 odbędą się przed uruchomieniem Terenowego Punktu Paszportowego w terminie i wedle harmonogramu ustalonego przez Strony porozumienia.

§ 7. 1. Wojewoda sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją powierzonych Gminie zadań, w tym zapewnienia i przestrzegania wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej.

2. Wojewoda jest upoważniony do wydawania na podstawie kontroli - zaleceń pokontrolnych skierowanych do Gminy, które ta jest zobowiązana realizować.

3. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 1, ustala Wojewoda, zawiadamiając o tym pisemnie Gminę.

4. Realizację zadań wskazanych ust. 1-3, związanych z nadzorem i kontrolą, wykonuje występujący z upoważnienia Wojewody Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu poprzez kierownika Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta oraz zastępcę kierownika Oddziału Paszportowego i Obsługi Klienta w Delegaturze w Legnicy.

§ 8. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie za trzymiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem.

3. Wojewoda Dolnośląski może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:

- 1) naruszenia przez Gminę warunków porozumienia,
- 2) nie respektowania przez Gminę zaleceń pokontrolnych bądź wydanych przez Wojewodę Dolnośląskiego wytycznych,
- 3) nieprzestrzegania przepisów prawa regulujących przedmiot porozumienia, w szczególności dotyczących przetwarzania danych biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów oraz danych osobowych.

§ 10. 1. Terenowy Punkt Paszportowy będzie funkcjonował w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Głogowie.

2. Otwarcie Terenowego Punktu Paszportowego nastąpi w ciągu trzech miesięcy od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

§ 11. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i trzy dla Wojewody Dolnośląskiego.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 27 marca 2019 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wojewoda Dolnośląski:
P. Hreniak

Prezydent Miasta Głogowa:
R. Rokaszewicz