



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 października 2019 r.

Poz. 5652

POROZUMIENIE

z dnia 9 września 2019 r.

w sprawie powierzenia Gminie Lubin prowadzenia zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Lubin w zakresie pełnienia funkcji inwestora na zadaniu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1223D w miejscowości Niemstów”.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Lubińskim, zwanym dalej Powiatem,
z siedzibą w Lubinie przy ul. Kilińskiego 12b,
59-300 Lubin, NIP: 692-23-40-500, Regon 390647222,

reprezentowanym przez:

Adama Myrdę – Starostę Lubińskiego,
Damiana Stawikowskiego – Członka Zarządu,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Teresy Walasek,

a

Gminą Lubin, zwaną dalej Gminą,
z siedzibą w Lubinie przy ul. Księcia Ludwika I 3,
59-300 Lubin, NIP: 692-22-56-46, Regon: 390647541,

reprezentowaną przez:

Bartosza Chojnackiego – Zastępcę Wójta Gminy Lubin,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubin – Marzeny Kosydor

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 t.j. z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 t.j.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 t.j. z późn. zm.), Uchwały Rady Powiatu Lubińskiego nr XIV/117/2019 z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Lubin prowadzenia zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Lubin w zakresie pełnienia funkcji inwestora. art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j.) i uchwały nr IX/98/2019 z dnia 15 lipca 2019 roku w sprawie prowadzenia zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi na terenie Gminy Lubin w zakresie pełnienia funkcji inwestora nad realizacją drogowego zadania inwestycyjnego strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu w Lubinie, działając jako zarządca dróg powiatowych, powierza a Wójt Gminy Lubin, działając jako zarządca dróg gminnych, przyjmuje prowadzenie zadania z zakresu zarządzania drogami powiatowymi na terenie gminy Lubin w zakresie pełnienia funkcji inwestora nad realizacją drogowego zadania inwestycyjnego - pn. „Przebudowa drogi powiatowej 1223D w miejscowości Niemstów”.

§ 2. 1. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 finansowana będzie z środków Gminy, w ramach pomocy rzeczowej udzielonej Powiatowi Lubińskiemu.

2. Gmina zrealizuje zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1223D w Niemstów”, dostosowany do kwoty 1.881.000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100) wynikającej z przekazanej pomocy rzeczowej udzielonej Powiatowi Lubińskiego uchwałą nr V/69/2019 Rady Gminy Lubin z dnia 18.03.2019r.

3. Powiat jako wkład własny przekaze Gminie dokumentację projektową wraz z aktualną decyzją pozwolenia na budowę.

4. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym, kadrowym i finansowym do prowadzenia określonego w § 1 zadania.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania określonego w § 1,
- 2) realizowanie wszystkich czynności i robót budowlanych zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi;
- 3) dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych i prawnych przypisanych przepisami prawa inwestorowi, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania;
- 4) wystąpienia do Powiatu Lubińskiego o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania,
- 5) wyłonienia wykonawcy zadania, o którym mowa w § 1, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” i zawarcia z nim umowy;
- 6) ustanowienia Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie decyzją pozwolenia na budowę nr 444 znak DAR.6740.125.2017 z dnia 16 maja 2017 roku i zawarcia z nimi umowy,
- 7) przy zawarciu umowy z wykonawcą zadania Gmina zobowiązana jest do wyegzekwowania od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź bankowej lub gotówki. Wartość zabezpieczenia winna wynosić minimum 5% kwoty brutto zawieranej umowy;
- 8) w nawiązaniu do pkt 7, zapewnienia w zapisach umownych oraz SIWZ, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (70%) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, natomiast zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (30%) będzie zwalniane przez Gminę na podstawie bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru gwarancyjnego;
- 9) umieszczenia w SIWZ w warunkach umowy z wykonawcą zadania zapisu zobowiązującego wykonawcę do udzielenia minimum pięcioletniej gwarancji na wykonane roboty oraz 12 miesięcznej gwarancji na cienkowarstwowe oznakowanie poziome (przy grubowarstwowym – 36 miesięcy),
- 10) przekazania Powiatowi kserokopii umów z wykonawcą zadania,
- 11) przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy (fragmentu pasa drogowego), na czas realizacji zadania, na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawiciela Gminy oraz Powiatu. W przypadku wejścia w pas drogowy bez podpisanego protokołu przekazania placu budowy, wykonawca będzie odpowiadał za nielegalne zajęcie pasa, zgodnie z ustawą o drogach publicznych;
- 12) zobligowania wykonawcy robót budowlanych do prowadzenia dziennika budowy wg wydanego pozwolenia,
- 13) sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 14) przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego,
- 15) rozliczenia końcowego zadania,
- 16) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawiciela Powiatu w pracy komisji przetargowej, we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych i innych czynnościach wymagających uzgodnień.

Powiadomienie winno być skierowane pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiat-lubin.pl, z minimum 7-mio dniowym wyprzedzeniem. W planowanych przez Gminę odbiorze końcowym, udział przedstawiciela Powiatu jest obowiązkowy.

17) przedłożenia komisji odbiorowej dokumentów wymaganych do dokonania skutecznego odbioru końcowego, tj.: operatu kolaudacyjnego, który powinien zawierać w szczególności: operat geodezyjny powykonawczy, oświadczenie kierownika budowy i inspektora nadzoru o zgodności wykonania obiektu budowlanego z zatwierdzonym projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami, projekt budowlano-wykonawczy/ uproszczony z naniesionymi zmianami i kwalifikacją projektanta, dokumentację zamienną (jeżeli wystąpi), protokoły badań i sprawdzeń, potwierdzony przez inspektora nadzoru obmiar, dziennik budowy, atesty i certyfikaty potwierdzające, że użyte materiały budowlane są dopuszczone do obrotu (z adnotacją kierownika budowy) oraz inne istotne dokumenty dla danego zadania;

18) sprawowania nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi i egzekwowania od wykonawcy usunięcia ewentualnych wad z tytułu zawartej z nim umowy. Wszystkie przeglądy robót będących w okresie gwarancji winny odbywać się przy udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

§ 4. Po zakończeniu zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez Gminę na rzecz Powiatu Lubińskiego na podstawie protokołu przekazania środka trwałego - PT.

§ 5. 1. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania.

2. Powiat nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót, w szczególności nie ponosi ryzyka związanego z obrażeniami lub śmiercią osób, czy też utratą lub uszkodzeniem mienia wykonawcy lub osób trzecich.

3. Powiat nie ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przekazania terenu budowy przez Gminę, do daty protokolarnego oddania budowy (końcowy bezusterkowy odbiór robót).

§ 6. Niniejsze porozumienie upoważnia Gminę do dysponowania, przy realizacji zadania określonego w § 1, gruntami tworzącymi pas drogowy drogi powiatowej nr 1223D w Niemstowie, w obrębie realizacji powierzonego zadania.

§ 7. 1. Powiat zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadania wynikającego z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości.

2. Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszego zdania, w imieniu Powiatu sprawować będzie Pan Tomasz Rosik – Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Transportu Starostwa Powiatowego w Lubinie, tel. 76/ 74 67 107.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację powierzonego zadania z ramienia Gminy będzie: Rafał Rozmus – Zastępca kierownika Referatu Infrastruktury Urzędu Gminy w Lubinie, tel. 76/ 840 31 20.

§ 8. 1. Zmiana postanowień porozumienia wymaga wyłącznie formy pisemnej za zgodą obydwu stron pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 9. Każda ze stron ma prawo rozwiązania porozumienia zachowując jednomiesięczny okres wypowiedzenia.

§ 10. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Lubiński:
A. Myrda

Zastępca Wójta Gminy Lubin:
B. Chojnacki

Członek Zarządu:
D. Stawikowski

Skarbnik Powiatu:
T. Walasek

Skarbnik Gminy Lubin:
M. Kosydor