



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 stycznia 2019 r.

Poz. 9

UCHWAŁA NR XXIX/442/18 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 11 czerwca 2018 r.

w sprawie regulaminu targowiska miejskiego i hali targowej w Polkowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulaminy, stanowiące załączniki do uchwały:

- 1) regulamin targowiska miejskiego w Polkowicach - załącznik nr 1;
- 2) regulamin hali targowej w Polkowicach - załącznik nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXV/378/10 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie regulaminu targowiska miejskiego w Polkowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
E. Stańczyszyn

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIX/442/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 11 czerwca 2018 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Targowisko Miejskie w Polkowicach zlokalizowane jest przy ulicy Targowej 8 i obejmuje wyznaczony, ogrodzony obszar pomiędzy ulicą Targową, 3 Maja i Browarną. Handel poza wyznaczonym terenem **jest zabroniony**.

2. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są:

- a) osoby fizyczne,
- b) osoby prawne,
- c) jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej.

3. Administrator targowiska:

- 1) zapewnia czystość i porządek,
- 2) kontroluje przestrzeganie przepisów sanitarnych i porządkowych,
- 3) organizuje techniczną obsługę sprzedawców i kupujących.

Rozdział 2. Definicje

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie Targowiska jest mowa o:

- 1) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Targowiska Miejskiego w Polkowicach,
- 2) **targowisku** - należy przez to rozumieć obszar określony w § 1 ust. 1,
- 3) **administratorze targowiska** - należy przez to rozumieć podmiot administrujący targowisko tj. Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne,
- 4) **handlującym** - należy przez to rozumieć każdą osobę sprzedającą artykuły rolno – spożywcze przemysłowe i inne na terenie targowiska,
- 5) **powierzchnia handlowa** - powierzchnia handlowa rozumiana jako powierzchnia sprzedaży zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 2 ust.19 (Dz.U. nr 80 poz. 717 oraz z 2017 r. poz. 1073 i 1566). Zgodnie z definicją zawartą w w/w. ustawie przez powierzchnie sprzedaży należy rozumieć tę część ogólnodostępnej powierzchni obiektu handlowego stanowiącego całość techniczno - użytkową, przeznaczonego do sprzedaży detalicznej w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów (bez wliczania do niej powierzchni usług i gastronomii oraz powierzchni pomocniczej, do której zalicza się powierzchnie magazynów, biur, komunikacji, ekspozycji wystawowej itp.),
- 6) **kiosku handlowym** - należy przez to rozumieć kioski zlokalizowane w środkowej części targowiska umocowane odrębną umową między dzierżawcą gruntu a zarządcą,
- 7) **stanowisku** - należy przez to rozumieć: obrys kiosku handlowego, wiaty handlowej, miejsca wyznaczonego na sprzedaż, inne wyznaczone punkty na których prowadzona jest działalność handlowa: powierzchnia stanowiska obejmuje cały wyznaczony obszar będący do dyspozycji handlującego, na którym prowadzona jest sprzedaż, w tym miejsce przeznaczone na ekspozycje towaru (stragany, namioty, pudła, kosze, wieszaki, manekiny, itp.) oraz inne przedmioty pozostające na stanowisku.
- 8) **biurze targowiska** - należy przez to rozumieć siedzibę administratora. Adres siedziby administratora wywieszony jest na tablicy ogłoszeniowej.

Rozdział 3. Organizacja pracy targowiska

§ 3. 1. Targowisko czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.00 do 18.00, a w soboty w godzinach od 06.00 do 14.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Godziny otwarcia targowiska są równoznaczne z godzinami otwarcia bram wjazdowych na teren targowiska.

3. Przebywanie na terenie targowiska poza godzinami otwarcia jest zabronione.

4. Poza godzinami otwarcia mogą przebywać jedynie osoby, które zgłoszą ten fakt administratorowi targowiska (w uzasadnionych przypadkach).

5. Osoby lub jednostki organizacyjne wykonujące handel mogą korzystać z następujących urządzeń targowiska oraz usług:

- a) dzierżawy pawilonów stałych (kiosków),
- b) stoisk murowanych zadaszonych i stołów,
- c) szaletu.

6. Wjazd na teren oznaczony jako powierzchnia handlowa targowiska dozwolony jest dla pojazdów celem rozładunku towarów przed rozpoczęciem sprzedaży oraz załadunku towarów po zakończeniu sprzedaży.

7. W godzinach od 09.30 - 16.00 od pn.- pt. , a w soboty od godz. 9.30 – 13.00 obowiązuje na terenie targowiska całkowity zakaz poruszania się pojazdów samochodowych za wyjątkiem uzasadnionych przypadków i za zgodą administratora.

Rozdział 4. Zakazy i obowiązki osób korzystających z targowiska

§ 4. 1. Sprzedaż wszystkich artykułów handlowych powinna być prowadzona zgodnie z przepisami prawa, określającymi szczegółowe warunki formalno - prawne prowadzenia takiej sprzedaży, a w szczególności wymagania higieniczne, sanitarne i weterynaryjne, dotyczące znakowania żywności oraz warunki transportu i przechowywania produktów.

2. Na targowisku **zabrania się**:

- 1) prowadzenia handlu poza wyznaczonymi stanowiskami bez zgody administratora (dotyczy to również stawiania przenośnych stanowisk handlowych),
- 2) w szczególności prowadzenia sprzedaży na parkingach oraz ciągach komunikacyjnych zieleni lub ciągach pieszych wyznaczonych przez administratora,
- 3) prowadzenia handlu po zamknięciu targowiska,
- 4) pozostawiania na targowisku jakichkolwiek obiektów lub przedmiotów,
- 5) umieszczania anten, banerów oraz obiektów reklamowych bez zgody administratora,
- 6) prowadzenia gier hazardowych, sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań, przetargów bądź licytacji,
- 7) wystawiania, reklamowania i spożywania napojów alkoholowych, oraz prowadzenia działalności handlowej pod wpływem alkoholu,
- 8) sprzedaży następujących towarów:
 - a) płynnych (benzyna, olej napędowy, nafta itp.) oraz spirytusu skażonego,
 - b) środków leczniczych, trucizn, dopalaczy,
 - c) obcej waluty (banknoty, monety) i papierów wartościowych,
 - d) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i wyrobów pirotechnicznych oraz chemicznych środków obezwładniających,

- e) napojów alkoholowych,
- f) kamieni i metali szlachetnych oraz wyrobów z nich wykonanych,
- g) zwierząt gospodarczych i domowych,
- h) towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one szkodliwe dla zdrowia pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia,
- i) towarów nie posiadających wymaganych oznaczeń i atestów, innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Handlujący na targowisku na obowiązek:

- 1) umieścić w obrębie stanowiska w widocznym miejscu informację zawierającą nazwę handlującego (nazwisko i imię lub nazwa firmy), adres siedziby oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
- 2) towary winny być wystawione do sprzedaży tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów z których prowadzona jest sprzedaż,
- 3) posiadać przy sobie dokument tożsamości i okazać go na żądanie osób uprawnionych do kontroli,
- 4) używać do ważenia i mierzenia towarów wyłącznie jednostek miar powszechnie obowiązujących w obrocie towarowym: urządzenia pomiarowe używane na terenie targowiska powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i użytkowane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,
- 5) utrzymywać czystość i porządek na całej zajmowanej powierzchni stanowiska handlowego: po zakończonej sprzedaży stanowisko handlowe winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a zalegające lub pozostawione tam odpady usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników,
- 6) w ciągu dwóch godzin po zakończeniu handlowania targowisko winno zostać opuszczone, natomiast miejsca zajmowane przez poszczególnych handlujących powinny być przez nich uprzątnięte z worków, kartonów, skrzynek oraz innych opakowań po towarach oraz urządzeń do ekspozycji towarów lub ich sprzedaży,
- 7) przestrzegać regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno- epidemiologicznych, weterynaryjnych oraz innych obowiązujących w obrocie towarami.
- 8) uwidocznienia ceny oferowanych towarów i usług w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o jej wysokości.

§ 6. 1. Handlujący będący właścicielami, najemcami lub dzierżawcami kiosków handlowych znajdujących się na targowisku, zobowiązani są do zawarcia stosownych umów dzierżawy najmu stanowisk, a także uiszczania w terminie czynszu dzierżawnego, czynszu najmu, podatku od nieruchomości, opłat za energię elektryczną, wodę i ścieki, jak również innych opłat wynikających z postanowień zapisanych w umowach oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2. Handlujący mają zakaz dokonywania trwałych zmian stanowisk handlowych np. przebudowy lub rozbudowy obiektów, wstawiania dodatkowych otworów w ścianach zewnętrznych obiektów, zmiany kolorystyki elewacji, dokonywania przeróbek drzwi frontowych itp. bez pisemnej zgody administratora oraz organu budowlanego (jeśli wymagają tego przepisy prawa).

Rozdział 5.

Przepisy porządkowe i opłaty targowe

§ 7. 1. Administrator obsługujący targowisko nie pobiera opłaty targowej od osób handlujących na targowisku ze straganów, stołów i placu.

2. Sprzedaż z pawilonów (kiosków) może odbywać się po wcześniejszym zawarciu umowy dzierżawy z administratorem na wskazane obiekty, natomiast użytkownicy stoisk murowanych zadaszonych zobowiązani są do ponoszenia kosztów energii elektrycznej i zawarcia stosownego porozumienia.

§ 8. 1. Miejsca stałej sprzedaży określa Burmistrz Polkowic.

2. Miejsca dziennej sprzedaży wyznacza osoba z obsługi targowiska.

3. Handlujący w miejscach stałej sprzedaży tracą rezerwację w danym dniu, jeżeli do godz. 9.00 nie zajmą zarezerwowanego stanowiska, w takim przypadku osoba z obsługi przydziela stanowisko innemu handlującemu.

§ 9. 1. Wszelkie spory między handlującymi na targowisku rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji administrator, a między administratorem i handlującymi na targowisku Burmistrz Gminy Polkowice.

§ 10. 1. Nieznajomość przepisów niniejszego regulaminu nie zwalnia osób prowadzących działalność w obrębie targowiska od odpowiedzialności za naruszanie jego postanowień.

2. Działalność handlowa, gastronomiczna i usługowa prowadzona z naruszeniem przepisów prawa, zapisów niniejszego regulaminu lub zaleceń uprawnionych organów, może być w każdej chwili wstrzymana przez administratora do czasu usunięcia naruszeń lub wprowadzenia zaleceń, może skutkować odmówieniem rezerwacji stanowiska handlowego.

3. W skrajnych przypadkach administrator ma obowiązek powiadomienia właściwych służb o stwierdzonym naruszeniu.

4. Obiekty, przedmioty lub samochody znajdujące się na targowisku wbrew postanowieniom niniejszego regulaminu usuwane będą na koszt właściciela (posiadacza) bez odrębnych wezwań.

5. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej przez przepisy poprzedzające, każdy kto narusza postanowienia niniejszego regulaminu o zachowaniu się w miejscach publicznych, podlega karze przewidzianej ustawą z dnia 20 maja 1971 r. Kodeksu wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094 oraz z 2018 r. poz. 130).

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIX/442/18 Rady
Miejskiej w Polkowicach z dnia 11 czerwca 2018 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Hala targowa w Polkowicach położona jest przy ul. Targowej 8 na terenie targowiska miejskiego, jest to budynek przeznaczony do prowadzenia działalności handlowo-usługowej.

2. Administratorem hali targowej jest podmiot do tego wybrany przez Gminę Polkowice. Dane i adres Administratora znajdują się na tablicy ogłoszeniowej.

3. Uprawnionymi do dokonywania sprzedaży w hali targowej są wszystkie osoby fizyczne i podmioty gospodarcze po zawarciu stosownej umowy dzierżawy.

Rozdział 2. Organizacja pracy hali targowej

§ 4. 1. Godziny otwarcia hali targowej:

- w dni powszednie od 06.00 do 18.00,
- w soboty od 06.00 do 14.00,

za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dzierżawcy stoisk zobowiązani są do opuszczenia hali targowej w ciągu jednej godziny po jej zamknięciu. W sytuacjach szczególnych przebywanie w hali targowej po godzinach zamknięcia winno być wcześniej uzgodnione z Administratorem.

3. Otwarcie hali targowej w dni świąteczne lub w niedziele jest możliwe na wniosek przedstawicieli kupców.

Rozdział 3. Zakazy i obowiązki osób korzystających z hali targowej

§ 5. 1. W hali targowej mogą być sprzedawane wszystkie towary za wyjątkiem:

- a) napojów alkoholowych,
- b) nafty, benzyny, spirytusu skażonego / denaturatu /, trucizn, środków leczniczych,
- c) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu,
- d) papierów wartościowych,
- e) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- f) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych może być dokonywana po uzyskaniu zgody Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Obowiązuje zakaz wnoszenia, sprzedaży oraz spożywania alkoholu, a także prowadzenia działalności handlowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.

4. Zabrania się w sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów z wyjątkiem losów loterii książkowych.

5. Zabrania się uprawiania gier hazardowych.

6. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza dzierżawionym stoiskiem.

7. Ekspozycja towarów przed wynajętym stoiskiem jest możliwa tylko w takim zakresie w jakim nie utrudnia to komunikacji klientom hali. Ekspozycja ta w każdym przypadku nie może jednak przekroczyć wyznaczonego linią ciągu komunikacyjnego.

§ 6. 1. Osoby handlujące w hali targowej są obowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów porządkowych, sanitarnych, weterynaryjnych, epidemiologicznych, p.poż i BHP, oraz innych obowiązujących w obrocie towarami.

2. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym dokonuje się sprzedaż.

3. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu i najbliższego otoczenia winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel kontenerów.

4. Za znajdujące się na terenie hali towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.

5. Parkowanie pojazdów samochodowych w sąsiedztwie hali targowej jest dozwolone w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 7. 1. Najemcy stoisk są obowiązani oznaczyć je imieniem i nazwiskiem oraz adresem lub nazwą przedsiębiorstwa.

§ 8. 1. Do ważenia i mierzenia towarów powinny być używane jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, litr i ich pochodne oraz powszechnie stosowane.

2. Narzędzia pomiarowe używane przy sprzedaży powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w sposób umożliwiający kupującym stwierdzenie prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

Rozdział 4. Przepisy porządkowe

§ 9. 1. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia będzie wstrzymana przez Administratora hali targowej, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Polkowicach lub Policję i Straż Miejską.

§ 10. 1. Skargi i wnioski przyjmuje Administrator hali targowej.

§ 11. 1. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej przez przepisy poprzedzające, każdy kto narusza postanowienia niniejszego regulaminu o zachowaniu się w miejscach publicznych, podlega karze przewidzianej ustawą z dnia 20 maja 1971r. kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094 oraz z 2018 r. poz. 130).