



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 2 stycznia 2019 r.

Poz. 10

### UCHWAŁA NR III/28/18 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 20 grudnia 2018 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu targowiska miejskiego i hali targowej w Polkowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXIX/442/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu targowiska miejskiego i hali targowej w Polkowicach wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 - regulamin targowiska miejskiego w Polkowicach:

a) w § 4 ust. 2 uchyla się pkt 5, 7 i 8;

b) w § 5 ust. 1 uchyla się pkt 3;

c) § 10 otrzymuje brzmienie: "§ 10. Działalność handlowa, gastronomiczna i usługowa prowadzona z naruszeniem przepisów prawa może skutkować odmówieniem rezerwacji stanowiska handlowego.";

2) załącznik nr 2 - regulamin hali targowej w Polkowicach otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*R. Rozmysłowski*

Załącznik do uchwały nr III/28/18 Rady  
Miejskiej w Polkowicach z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Hala targowa w Polkowicach położona jest przy ul. Targowej 8 na terenie targowiska miejskiego, jest to budynek przeznaczony do prowadzenia działalności handlowo-usługowej.

2. Administratorem hali targowej jest podmiot do tego wybrany przez Gminę Polkowice. Dane i adres Administratora znajdują się na tablicy ogłoszeniowej.

3. Uprawnionymi do dokonywania sprzedaży w hali targowej są wszystkie osoby fizyczne i podmioty gospodarcze po zawarciu stosownej umowy dzierżawy.

## **Rozdział 2. Organizacja pracy hali targowej**

§ 2. 1. Godziny otwarcia hali targowej:

- w dni powszednie od 06.00 do 18.00,
- w soboty od 06.00 do 14.00,

za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dzierżawcy stoisk zobowiązani są do opuszczenia hali targowej w ciągu jednej godziny po jej zamknięciu. W sytuacjach szczególnych przebywanie w hali targowej po godzinach zamknięcia winno być wcześniej uzgodnione z Administratorem.

3. Otwarcie hali targowej w dni świąteczne lub w niedziele jest możliwe na wniosek przedstawicieli kupców.

## **Rozdział 3. Zakazy i obowiązki osób korzystających z hali targowej**

§ 3. 1. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza dzierżawionym stoiskiem.

2. Ekspozycja towarów przed wynajętym stoiskiem jest możliwa tylko w takim zakresie w jakim nie utrudnia to komunikacji klientom hali. Ekspozycja ta w każdym przypadku nie może jednak przekroczyć wyznaczonego linią ciągu komunikacyjnego.

§ 4. 1. Osoby handlujące w hali targowej są obowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów porządkowych, sanitarnych, weterynaryjnych, epidemiologicznych, p.poż i BHP, oraz innych obowiązujących w obrocie towarami.

2. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym dokonuje się sprzedaż.

3. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu i najbliższego otoczenia winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel kontenerów.

4. Za znajdujące się na terenie hali towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.

§ 5. Dzierżawcy stoisk są obowiązani oznaczyć je imieniem i nazwiskiem oraz adresem lub nazwą przedsiębiorstwa.

§ 6. 1. Do ważenia i mierzenia towarów powinny być używane jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, litr i ich pochodne oraz powszechnie stosowane.

2. Narzędzia pomiarowe używane przy sprzedaży powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w sposób umożliwiający kupującemu stwierdzenie prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

**Rozdział 4.**  
**Przepisy porządkowe**

**§ 7.** Skargi i wnioski przyjmuje Administrator hali targowej.