



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 23 lutego 2018 r.

Poz. 928

### **POROZUMIENIE NR 28**

z dnia 20 lutego 2018 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Szczytna obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Szczytna**

Na podstawie art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 681) oraz uchwałą nr XXII/140/17 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Szczytna

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

**Wojewodą Dolnośląskim, Panem Pawłem Hreniakiem, zwanym dalej "Wojewodą",**

a

**Gminą Szczytna, reprezentowaną przez Marka Szpaniera- Burmistrza Szczytnej,  
przy kontrasygnacie Ewy Moaskal Skarbnika Szczytnej, zwaną dalej "Gminą",**

następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 681), polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w art. 1 ustawy *o grobach i cmentarzach wojennych*, znajdujących się na terenie Gminy.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
- 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych, poprzez:
  - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,

b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobu lub innych urządzeń cmentarnych.

3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów na:

- 8 maja – rocznica zakończenia II wojny światowej w Europie (groby osób: poległych lub zmarłych z powodu działań wojennych II wojny światowej, w tym jeńców wojennych i ofiar terroru hitlerowskiego),
- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego (groby żołnierzy Wojska Polskiego),
- 1 września – rocznica wybuchu II wojny światowej (groby osób narodowości polskiej: poległych lub zmarłych z powodu działań wojennych II wojny światowej, w tym jeńców wojennych i ofiar terroru hitlerowskiego),
- 1 listopada – Wszystkich Świętych (wszystkie groby),
- 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości (groby osób narodowości polskiej),
- w innych przypadkach – wg bieżących potrzeb.

4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków, elementów małej architektury i innych urządzeń, według odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,

6) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb.

§ 2. Obowiązki wynikające z § 1 będą realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł, z wyjątkiem określonym w § 3 ust. 1.

§ 3. 1. W uzasadnionych przypadkach na realizację obowiązków wynikających z § 1 ust.2 pkt 4 Wojewoda może przekazać Gminie dotację.

2. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

3. Dotacja zostanie przekazana Gminie w terminie wynikającym z przedłożonego harmonogramu.

4. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

5. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po tym terminie Gmina zobowiązana jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

7. Zwrot niewykorzystanej dotacji należy przekazać:

- a) do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000
- b) po dniu 31 grudnia danego roku budżetowego do dnia 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000,
- c) po dniu 31 stycznia roku następnego po roku budżetowym na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

8. Należne odsetki winny być przekazane na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

9. Wykorzystanie dotacji nastąpi poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona.

10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

11. W tytule przelewu dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać: rok, którego dotyczy zwrot, klasyfikację budżetową, zwrot w układzie zadaniowym (funkcję, zadanie, podzadanie, działanie), nazwę zadania w skrócie.

12. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

**§ 4.** W terminie do końca sierpnia każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie opis aktualnego stanu technicznego poszczególnych obiektów wraz z dokumentacją fotograficzną (w formie elektronicznej) ilustrującą ten stan,

**§ 5.** Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą, oraz szacunkowej wartości,
- b) stanowiska organu ochrony konserwatorskiej w przypadku objęcia obiektu tą formą ochrony.

**§ 6. 1.** Wojewodzie przysługuje prawo kontroli realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 porozumienia, prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

2. Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- c) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

**§ 7. 1.** Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany treści porozumienia, wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Za zgodą obu stron porozumienie może zostać rozwiązane w dowolnym terminie ze skutkiem natychmiastowym, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 3 ust. 12 obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

5. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 3 ust. 12 obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

**§ 8.** Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

- § 9. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Dolnośląski:  
*P. Hreniak*

Burmistrz Szczytnej:  
*M. Szpanier*

Skarbnik Szczytnej:  
*E. Moskal*

.....  
(pieczęć Gminy)

Załącznik nr 1

### Rozliczenie z wykonanych zadań dotyczących utrzymania grobów, kwater i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy w roku .....

Lp.	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia	Zakres rzeczowy	Cmentarze, kwatery i groby wojenne				Razem /kol.5+6+7+8 +9/ /zł/	Data zapłaty	Źródła finansowania			
				.....	.....	.....	.....			budżet Wojewody	budżet gminy	inne *	
				*** /zł/	*** /zł/	*** /zł/	*** /zł/						
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	
1													
2													
...													
<b>Razem</b>									<b>X</b>				

- Załączniki:** - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby kopie faktur (wystawionych na Gminę) lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które w opisie powinny zawierać:  
nr umowy z wykonawcą, typ procedury udzielenia zamówienia publicznego, zapis o sfinansowaniu/dofinansowaniu ze środków dotacji w wysokości ..... zł na podstawie porozumienia nr ..... zawartego z Wojewodą Dolnośląskim, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, adnotacja o terminie dokonanej zapłaty;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody zapłaty;
- rozliczenie z zakupionych i wbudowanych materiałów przy pracach realizowanych systemem gospodarczym, zawierające w szczególności informacje o zakresie prac, ich wykonawcy, terminie wykonania, wykorzystanych materiałach \*\*

Dotacja z budżetu państwa – plan po zmianach: ..... zł  
 Otrzymana dotacja z budżetu państwa: .....zł  
 Poniesione wydatki w ramach dotacji z b.p.: .....zł  
 Dokonany zwrot dotacji: kwota .....zł, data .....

Sporządził:

....., dnia ....., tel. ....  
(imię, nazwisko)

.....  
(Skarbnik Gminy)

\* - wskazać kwotę i źródło

\*\* - załączyć, jeżeli dotyczy

\*\*\* - wpisać nazwę obiektu, a w odpowiednich wierszach tabeli wpisać wartość (wypełnić tyle kolumn, ile jest obiektów na terenie gminy)