



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 grudnia 2018 r.

Poz. 6140

POROZUMIENIE NR 38

z dnia 6 grudnia 2018 r.

w sprawie powierzenia Gminie Czernica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Czernica

Na podstawie art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 681 ze zm.) oraz uchwałą nr IV/18/2007 Rady Gminy w Czernicy z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Czernica

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Pawłem Hreniakiem, zwanym dalej "Wojewodą",

a

Gminą Czernica, reprezentowaną przez Włodzimierza Chlebosza- Wójta Gminy Czernica,
przy kontrasygnacie Doroty Wnuk-Lipińskiej – Skarbnika Gminy Czernica., zwaną dalej "Gminą",
następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 681 ze zm.), polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych, o których mowa w art. 1 ustawy *o grobach i cmentarzach wojennych*, znajdujących się na terenie Gminy.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
- 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i grobach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobu lub innych urządzeń cmentarnych.

3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów na:

- 8 maja – rocznica zakończenia II wojny światowej w Europie (groby osób: poległych lub zmarłych z powodu działań wojennych II wojny światowej, w tym jeńców wojennych i ofiar terronu hitlerowskiego),
- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego (groby żołnierzy Wojska Polskiego),
- 1 września – rocznica wybuchu II wojny światowej (groby osób narodowości polskiej: poległych lub zmarłych z powodu działań wojennych II wojny światowej, w tym jeńców wojennych i ofiar terronu hitlerowskiego),
- 1 listopada – Wszystkich Świętych (wszystkie groby),
- 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości (groby osób narodowości polskiej),
- w innych przypadkach – wg bieżących potrzeb.

4) wykonywanie innych zadań wynikających z bieżących potrzeb, po uzgodnieniu z Wojewodą.

§ 2. Obowiązki wynikające z § 1 będą realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 3. 1. W uzasadnionych przypadkach na realizację obowiązków wynikających z § 1 ust.1 Wojewoda może przekazać Gminie dotację.

2. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

3. Dotacja zostanie przekazana Gminie w terminie wynikającym z przedłożonego harmonogramu.

4. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

5. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po tym terminie Gmina zobowiązana jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

7. Zwrot niewykorzystanej dotacji należy przekazać:

- a) do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000
- b) po dniu 31 grudnia danego roku budżetowego do dnia 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000,
- c) po dniu 31 stycznia roku następnego po roku budżetowym na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

8. Należne odsetki winny być przekazane na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego - Wydziału Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

9. Wykorzystanie dotacji nastąpi poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona.

10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

11. W tytule przelewu dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać: rok, którego dotyczy zwrot, klasyfikację budżetową, zwrot w układzie zadaniowym (funkcję, zadanie, podzadanie, działanie), nazwę zadania w skrócie.

12. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 4. Gmina:

- a) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- b) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 5. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

3. Wszelkie zmiany treści porozumienia, wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

4. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

5. Za zgodą obu stron porozumienie może zostać rozwiązane w dowolnym terminie ze skutkiem natychmiastowym, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 3 ust. 12 obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

6. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 3 ust. 12 obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 6. Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 7. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Dolnośląski:
P. Hreniak

Wójt Gminy Czernica:
W. Chlebosz

.....
(pieczęć Gminy)

Załącznik Nr 1

Rozliczenie z wykonanych zadań dotyczących utrzymania grobów, kwater i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy w roku

Lp	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia	Zakres rzeczowy	Cmentarze, kwatery i groby wojenne				Razem /kol.5+6+7+8 +9/ /zł/	Data zapłaty	Źródła finansowania		
			 *** /zł/ *** /zł/ *** /zł/ *** /zł/			budżet Wojewody /zł/	budżet gminy /zł/	inne * /zł/
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14
1												
2												
...												
Razem									X			

- Załączniki: - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby kopie faktur (wystawionych na Gminę) lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które w opisie powinny zawierać:
nr umowy z wykonawcą, typ procedury udzielenia zamówienia publicznego, zapis o sfinansowaniu/dofinansowaniu ze środków dotacji w wysokości zł na podstawie porozumienia nr zawartego z Wojewodą Dolnośląskim, akceptacja pod względem merytorycznym, akceptacja pod względem formalnym i rachunkowym, zatwierdzenie do wypłaty, adnotacja o terminie dokonanej zapłaty;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody zapłaty;
- rozliczenie z zakupionych i wbudowanych materiałów przy pracach realizowanych systemem gospodarczym, zawierające w szczególności informacje o zakresie prac, ich wykonawcy, terminie wykonania, wykorzystanych materiałach **

Dotacja z budżetu państwa – plan po zmianach: zł
Otrzymana dotacja z budżetu państwa:zł
Poniesione wydatki w ramach dotacji z b.p.:zł
Dokonany zwrot dotacji: kwotazł, data

Sporządził:

....., dnia, tel.
(imię, nazwisko)

.....
(Skarbnik Gminy)

* - wskazać kwotę i źródło

** - załączyć, jeżeli dotyczy

*** - wpisać nazwę obiektu, a w odpowiednich wierszach tabeli wpisać wartość (wypełnić tyle kolumn, ile jest obiektów na terenie gminy)