



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 22 lutego 2017 r.

Poz. 872

### UCHWAŁA NR XXVI/157/17 RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 27 stycznia 2017 r.

**w sprawie dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom oraz innym formom wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Domaniów, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948), w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-3 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Domaniów.

#### **Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji**

**§ 2. 1.** Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

### **Rozdział 3. Podstawy obliczania dotacji**

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Publiczne szkoły podstawowe, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1 ba i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Osoba prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

10. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, z zastrzeżeniem ust. 15.

11. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

12. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2b, 2da, 3 i 3ac oraz art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2d, 2ea, 2ec, 3ac ustawy.

13. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, dotacja dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1-13, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 3 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i pozostałych placówkach stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 3 ust. 2-10, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Domaniów, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy Domaniów obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa jej korektę, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 2 do uchwały, z dopiskiem „korekta” wraz z wyjaśnieniami.

6. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 1, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola, szkoły i innej formy wychowania przedszkolnego.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, zespołu szkół, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Osoba prowadząca, który otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Domaniów, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego) .....” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

6. Dotowane przedszkola, szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy Domaniów, zwane dalej „kontrolerami”, mogą przeprowadzać kontrole w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Domaniów oraz pisemne powiadomienie osoby prowadzącej o terminie i zakresie kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przed datą jej rozpoczęcia.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazania legitymacji służbowej kontrolera.

4. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;

- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
  - 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;
  - 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu, jako ucznia, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
5. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.
7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolera, doręcza się osobie prowadzącej.
8. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 9, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 10.
9. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.
11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.
12. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
13. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 14.
14. Po zakończeniu kontroli Wójt doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.
15. Osoba prowadząca, której zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Domaniów o sposobie wykonania zaleceń.
16. W przypadku szkół, o których mowa w art. 90 ust. 3, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

## **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

**§ 7.** Traci moc uchwała nr XIV/77/15 Rady Gminy Domaniów z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania udzielanych dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2015 r. poz. 5184).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Domaniów:  
*Z. Żygadło*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXVI/157/17  
Rady Gminy Domaniów  
z dnia 27 stycznia 2017 r.

Domaniów, dnia.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Dane przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego:

**Pełna nazwa\*:**

**Adres\*:**

**E-mail:**

**Nr telefonu**

**REGON:**

2. Dane osoby prowadzącej przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego:

**Nazwa osoby prowadzącej\*:**

**Adres osoby prowadzącej\*:**

**E-mail:**

**Nr telefonu:**

**NIP:**

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia, aktualna decyzja)

5. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazania należnej dotacji:

**Nazwa banku:**

**Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:**

**Numer rachunku bankowego:**

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w:		styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
a)	<b>przedszkolu:</b>		
	<b>ogółem</b>		
	- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Domaniowa		
	<b>ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **</b>		
	<b>ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem ***</b>		
b)	<b>inna forma wychowania przedszkolnego:</b>		
	- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Domaniowa		
	<b>ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **</b>		
	<b>ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza inną formą wychowania przedszkolnego ***</b>		
c)	<b>szkole podstawowej:</b>		
	<b>w tym: ogółem w oddziale przedszkolnym „0”</b>		
	- w tym uczniowie spoza Domaniowa		
	<b>ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **</b>		
	<b>ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego lub szkolny poza szkołą ***</b>		

7. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi

Rodzaj szkoły/placówki	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkola podstawowa	W tym: w oddziale przedszkolnym
<b>Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty</b>				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
niedostosowany społecznie	X	X		
zagrożony niedostosowaniem społecznym	X	X		
z zaburzeniami zachowania****	X	X		
zagrożony uzależnieniem****	X	X		



z chorobami przewlekłymi****				
niewidomy				
słabowidzący				
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją				
z zaburzeniami psychicznymi ****				
niesłyszący				
słabosłyszący				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim				
niepełnosprawność sprzężoną				
autyzm, w tym z zespołem Aspergera				
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze				

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

\*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

\*\*dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

\*\*\*dotyczy dzieci/ uczniów spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolny lub nauki poza przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego/szkolą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

\*\*\*\*dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wydanych przed dniem 1 września 2011 r.

#### Uwagi - wypełnia Gminny Zespół Oświaty w Domaniowie

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXVI/157/17  
Rady Gminy Domaniów  
z dnia 27 stycznia 2017 r.

Domaniów, dnia .....

.....  
pieczętka  
przedszkola/szkoły/innej  
formy wychowania  
przedszkolnego

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o aktualnej liczbie uczniów  
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy .....**)

1. Pełna nazwa i adres przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego:

--

2. Rachunek bankowy przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:
--

Numer rachunku bankowego:
---------------------------

3. Liczba uczniów w:	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
a) przedszkolu:		
ogółem		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Domaniowa		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem ***		
b) inna forma wychowania przedszkolnego:		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Domaniowa		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem ***		
c) szkole podstawowej:		
w tym: ogółem w oddziale przedszkolnym „0”		
- w tym uczniowie spoza Domaniowa		
ogółem liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
ogółem liczba dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego lub szkolny poza szkołą ***		

## 4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi:

Rodzaj szkoły/placówki	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła podstawowa	W tym: oddział przedszkolny
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
niedostosowany społecznie				
zagrożony niedostosowaniem społecznym				
z zaburzeniami zachowania****				
zagrożony uzależnieniem****				
z chorobami przewlekłymi****				
niewidomy				
słabowidzący				
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją				
z zaburzeniami psychicznymi ****				
nieśłyszący				
słabosłyszący				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim				
niepełnosprawność sprzężoną				
autyzm, w tym z zespołem Aspergera				
zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze				

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

**Termin składania informacji do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do 3 dnia tego miesiąca**

\* dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

\*\*dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

\*\*\*dotyczy dzieci/ uczniów spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolny lub nauki poza przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego/szkołą, na podstawie decyzji, o których mowa w art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

\*\*\*\*dotyczy orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wydanych przed dniem 1 września 2011 r.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXVI/157/17  
Rady Gminy Domaniów  
z dnia 27 stycznia 2017 r.

**Rozliczenie dotacji podmiotowych  
otrzymanych w roku .....**

Domaniów, dnia.....

**1. Dane przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego:**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**2. Dane osoby prowadzącej przedszkole/szkolę/inną formę wychowania przedszkolnego:**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**3. Rozliczenie liczby uczniów/wychowanków w: przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotacje:**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w: informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów
1	2	3
1	styczeń	
2	luty	
3	marzec	
4	kwiecień	
5	maj	
6	czerwiec	
7	lipiec	
8	sierpień	
9	wrzesień	
10	październik	
11	listopad	
12	grudzień	
13	Razem [suma poz. 1-12]	
14	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów/wychowanków:	

**4. Zbiorecze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego:**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od .....r. do .....r.	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów) [z pkt.3 poz. 14]	
3	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 4 poz.1-2 ]	
4	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu [różnica z pkt. 4 poz. 2-4]	

**5. Zestawienie wydatków bieżących przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty w okresie objętym rozliczeniem:**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej
1	2	3
1	wynagrodzenia nauczycieli netto	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
3	pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika, w tym:	
3a	składki do ZUS	
3b	podatek	
4	opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
5	zakupy materiałów i wyposażenia szkoły/placówki	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
<b>Inne:*</b>		XXXXXXXXXX
8		
9		
10		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

**Termin składania rozliczenia do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji**

**- za okres od 1 stycznia do 31 grudnia**

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej

**Uwagi - wypełnia Gminny Zespół Oświaty w Domaniowie**

--