



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 5602

### **UCHWAŁA NR XLII/427/2017 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 20 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie nadania statutu Muzeum Ceramiki w Bolesławcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 972, zmiany: Dz. U. 2017 poz. 60 i poz. 1086) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Muzeum Ceramiki w Bolesławcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr V/43/99 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 18 lutego 1999 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Ceramiki w Bolesławcu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:

*J. Kowalski*

Załącznik do Uchwały Nr XLII/427/2017

Rady Miasta Bolesławiec

z dnia 20 grudnia 2017 r.

## **STATUT**

### **MUZEUM CERAMIKI W BOLESŁAWCU**

#### **Rozdział 1**

##### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Muzeum Ceramiki w Bolesławcu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr 124/916/68 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bolesławcu z dnia 9 grudnia 1968 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Ceramiki w Bolesławcu.

**§ 2.** Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 972, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Organizatorem Muzeum jest Gmina Bolesławiec, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 4018/3/92 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Muzeum jest Bolesławiec, a terenem działania obszar regionu bolesławieckiego.

4. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: Muzeum Ceramiki.

**§ 4.1.** Muzeum używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

#### **Rozdział 2**

##### **Zakres działania Muzeum**

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy o dziejach, kulturze oraz współczesności miasta Bolesławiec i regionu bolesławieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem historii ceramiki bolesławieckiej w kontekście dziejów ceramiki europejskiej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej, a także gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona zbiorów.

2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu: sztuki, archeologii, etnografii, historii, militariów, numizmatyki, techniki, fotografii, kartografii, archiwaliów i innych dziedzin.

3. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- a) dawna i współczesna ceramika, związana z regionem bolesławieckim
- b) ceramika europejska dawna i współczesna,
- c) dzieła sztuki, wyroby rzemiosła artystycznego, militaria, numizmaty, eksponaty archeologiczne, etnograficzne i historyczne, zabytki techniki, ikonografia, kartografia oraz archiwalia i dotyczące dziejów i kultury Bolesławca i regionu bolesławieckiego,
- d) wyroby rzemiosła artystycznego, militaria, numizmaty, eksponaty archeologiczne, historyczne oraz kartografia i ikonografia dotyczące okresu napoleońskiego,
- e) eksponaty historyczne, ikonografia a także dokumentacja wizualna oraz dźwiękowa dziejów najnowszych i czasów współczesnych Bolesławca, a także regionu bolesławieckiego,
- f) sztuka współczesna artystów bolesławieckich oraz artystów zamiejscowych tworzących w ramach działań kulturalnych zorganizowanych w Bolesławcu bądź w regionie bolesławieckim.

**§ 6. 1.** Muzeum realizując zadania określone w § 5:

- 1) gromadzi zabytki z zakresu, o którym mowa w § 5 ust. 2;
  - 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;
  - 3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
  - 4) zabezpiecza i konserwuje zbiory;
  - 5) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe;
  - 6) organizuje i prowadzi badania naukowe, w tym ekspedycje archeologiczne;
  - 7) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną, w tym obsługę ruchu turystycznego;
  - 8) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;
  - 9) publikuje katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności;
  - 10) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
  - 11) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie i organizacja Muzeum**

**§ 7.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Bolesławiec.

**§ 8.** 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Bolesławiec w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
- 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 3) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 6) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

**§ 9.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Rada liczy 6 członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Miasta Bolesławiec na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.

3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.

3. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

**§ 10.** 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum, powoływani i odwoływani przez Dyrektora.

4. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek członka kolegium.

5. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.

7. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

**§ 11.** W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1) Dział Ceramiki, ul. Mickiewicza 13, 59-700 Bolesławiec;
- 2) Dział Historii Miasta, ul. Kutuzowa 14, 59-700 Bolesławiec
- 3) Punkt Informacji Turystycznej, Rynek 19/21, 59-700 Bolesławiec.

§ 12. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4** **Źródła finansowania i mienie Muzeum**

§ 13. 1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 14. 1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
  - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 16. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, przekazanie go Skarbnikowi Miasta (Głównemu Księgowemu Budżetu) i przedłożenie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 17. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 4) usług wydawniczych;
- 5) usług konserwatorskich;

- 6) prowadzenie badań naukowych, nadzorów archeologicznych, opracowywania dokumentacji ewidencyjnych oraz dokumentów planistycznych i strategicznych w zakresie ochrony zabytków;
- 7) usług szkoleniowych, reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 8) usług związanych z przygotowaniem i udostępnianiem zbiorów do celów innych niż zwiedzanie.

2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

**§ 18.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 20.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.