



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 grudnia 2017 r.

Poz. 5433

UCHWAŁA NR XXXVIII/408/17 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 24 listopada 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek opłat za wynajem sal szkoleniowych w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świdnica.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r., poz. 1875) oraz art. 4 ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.2016 r., poz. 573 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIV/258/16 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 października 2016 r. w sprawie określenia stawek opłat za wynajem sal szkoleniowych w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świdnica wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Sale szkoleniowe mogą być wynajmowane na potrzeby:

- 1) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie mają siedziby na terenie Gminy Miasto Świdnica;
- 2) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają siedzibę na terenie Gminy Miasto Świdnica i prowadzą działalność gospodarczą;
- 3) osób trzecich w tym osób prawnych, fizycznych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.”;

2) w § 4 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 2. Podstawą wynajmu sal szkoleniowych jest pisemny wniosek podmiotu zainteresowanego wynajmem, złożony według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do uchwały.”;

3) w § 5:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 2. Decyzję o odstąpieniu od zasad odpłatnego wynajmowania sal szkoleniowych podejmuje Prezydent Miasta Świdnicy na podstawie pisemnego wniosku, złożonego do Prezydenta Miasta Świdnicy, przez zainteresowany wynajmem podmiot (zał. nr 2). Jeśli wydział lub jednostka organizacyjna jest organizatorem spotkania rezerwuje salę e-mailowo na adres pracowników Referatu Organizacji Pozarządowych.”,

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„§ 5. 3. Prezydent Miasta Świdnicy na pisemny wniosek organizacji pozarządowej mającej siedzibę w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych na ul. Długiej 33 w Świdnicy może zwolnić ją z wszelkich opłat związanych z użytkowaniem lokalu, przeznaczonego na prowadzenie działalności statutowej oraz wynajmu sal szkoleniowych.”.

4) załącznik nr 2 i 3 otrzymują brzmienie odpowiednio zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
J. Dzięcielski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/408/17
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 24 listopada 2017 r.

Załącznik nr 2

do Uchwały nr XXIV/258/16

Rady Miejskiej w Świdnicy

z dnia 28 października 2016r.

.....
.....

(miejsowość, data)

(nazwa podmiotu/ pieczęć nagłówkowa)

Prezydent Miasta Świdnicy

ul. Armii Krajowej 49

58-100 Świdnica

WNIOSEK O WYNAJEM SALI SZKOLENIOWEJ W CENTRUM WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ŚWIDNICY

Zwracam się z prośbą o wynajem sali szkoleniowej/sali konferencyjnej¹ znajdującej się w budynku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33 ,

w celu
..... w dniu (dniach), w godzinach od do
...

Planowana ilość osób:

Jednocześnie proszę o umożliwienie korzystania z:

nagłośnienia, rzutnika multimedialnego, dostępu do Internetu, zaplecza socjalnego.¹

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego m.in. za:

- 1) zachowanie porządku i czystości w sali szkoleniowej,
- 2) przestrzeganie zakazu palenia w budynku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,
- 3) pozostawienie sali w stanie nienaruszonym (zabrania się m.in. demontowania urządzeń multimedialnych).

jest, tel.

Oświadczam, iż spotkanie nie będzie utrudniało wykonywania podstawowych zadań Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, nie będzie kolidowało z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodowało negatywne skutki dla wizerunku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Świdnicy.

(podpis, pieczęć Wnioskodawcy)

ADNOTACJE PRACOWNIKA CENTRUM WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Potwierdzam rezerwację /Nie potwierdzam rezerwacji² sali szkoleniowej w dniu (dniach) i godzinach wskazanych w niniejszym wniosku

.....
(data, podpis, pieczęć pracownika)

¹ właściwe podkreślić

² niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/408/17
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 24 listopada 2017 r.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXIV/258/16
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 28 października 2016r.

UMOWA NAJMU SALI SZKOLENIOWEJ

zawarta w dniu

pomiędzy :

Gminą Miasto Świdnica z siedzibą ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica
reprezentowaną przez:

..... - Prezydenta Miasta Świdnicy

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Najemcą”

łącznie zaś zwanymi „Stronami”

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem sali szkoleniowej znajdującej się w siedzibie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33 w Świdnicy.

2. Wynajmujący oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem sali szkoleniowej, o której mowa w ust. 1 oraz, że sala ta nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich, które mogłyby uniemożliwiać realizację niniejszej Umowy.

§ 2. 1. Najemca w sali szkoleniowej będzie prowadzić:.....

2. Strony ustalają okres wynajmu sali szkoleniowej, o której mowa w § 1

od dnia..... do..... dnia/ lub w dniach....., łączna ilość godzin:... /na czas nieokreślony w dniu.... w godzinach od... do

3. Strony ustalają koszt jednej godziny wynajmu na kwotę

§ 3. 1. Strony postanawiają, iż w zamian za wynajem sali szkoleniowej, o której mowa w § 2 Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz proporcjonalny do ilości przeprowadzonych zajęć w wysokości zł brutto.

2. Czynsz, o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie za korzystanie z sali. Stawka wynagrodzenia uzależniona jest od rodzaju sali oraz ilości godzin, przez które sala będzie wynajmowana.

§ 4. 1. Czynsz za wynajem sali szkoleniowej płatny będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Wynajmującego w o nr

2. Wynajmujący należność z tytułu wynajmu będzie ponosił po zakończeniu każdego miesiąca, zgodnie z okresem rozliczeniowym, na podstawie wystawionej faktury.

3. Najemca zobowiązuje się w terminie 14 dni od otrzymania faktury zapłacić kwotę o której mowa w § 3 ust.1 na rachunek bankowy o którym mowa w § 4 ust 1.

§ 5. Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy salę szkoleniową w stanie zdatnym do korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności Wynajmujący zobowiązuje się do uprzedniego posprzątania sali.

§ 6. 1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z sali szkoleniowej zgodnie z jej przeznaczeniem, a po zakończeniu wynajmu do wydania sali Wynajmującemu.

2. Po zakończeniu korzystania z sali Najemca zobowiązany jest wydać ją Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

3. Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z sali szkoleniowej, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia w wysokości zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z sali.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia sali szkoleniowej, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę z sali.

§ 7. W przypadku najmu sali szkoleniowej na czas nieokreślony stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 tygodniowego terminu.

§ 8. Sądem właściwym dla dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§ 9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego jeden dla Najemcy.

Podpis Wynajmującego

Podpis Najemcy