



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 grudnia 2017 r.

Poz. 5421

### UCHWAŁA NR XXXIX/203/2017 RADY GMINY CZARNY BÓR

z dnia 30 listopada 2017 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) Rada Gminy Czarny Bór uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr VIII/41/2015 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Czarny Bór, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje następujące brzmienie: *„w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Czarny Bór”*
- 2) § 1 uchwały otrzymuje brzmienie: *„§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na obszarze Gminy Czarny Bór, które są wpisane do rejestru zabytków lub ujęte w Gminnej Ewidencji Zabytków.”*
- 3) § 2 uchwały otrzymuje brzmienie: *„§ 2. Z budżetu Gminy Czarny Bór mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami”, na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Czarny Bór, posiadających istotne znaczenie kulturowe.”*
- 4) nadaje się nowy wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Czarny Bór:  
*S. Wawrzyniak*

Załącznik do Uchwały nr XXXIX/203/2017  
Rady Gminy Czarny Bór  
z dnia 30 listopada 2017r.

Nr wniosku:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Poświadczenie złożenia wniosku**

.....

(pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK**  
**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie**  
**lub roboty budowlane przy zabytku**

.....

(nazwa zadania)

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

1. Pełna nazwa podmiotu

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4. NIP .....
5. REGON .....
6. Adres i siedziba podmiotu wnioskującego:  
Kod pocztowy/miejscowość .....ul./nr .....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....  
tel. .... fax .....  
e-mail: ..... http://.....
7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Czarny Bór (*nr telefonu, faxu, adres e-mail*)  
.....  
.....
- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail*)  
.....

## II. Opis zadania

### 1. Dane zabytku wpisanego do rejestru lub ujętego w GEZ

Miejscowość .....
Kod pocztowy .....
Ulica/nr .....
Gmina .....
Powiat .....
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru: .....
Tytuł prawny do władania zabytkiem .....
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....
w Sądzie Rejonowym w: .....

**2. Przeznaczenie dotacji**

--

**3. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne**

--

**4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania**

--

**5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia**

Termin przeprowadzenia zadania w układzie chronologicznym od dnia do dnia	<b>ETAPY REALIZACJI ZADANIA</b>
od dnia ..... do dnia .....	<i>Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>
od dnia ..... do dnia .....	
od dnia ..... do dnia .....	
od dnia ..... do dnia .....	

od dnia ..... do dnia .....	
do 30 dni po terminie zakończenia	Przedłożenie sprawozdania końcowego

### III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [ ..... ]  
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [ ..... ]  
w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [ ..... ]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania: .....

#### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
				dot.poz.1*	dot.poz.2,3*
Ogółem					

\* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

#### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł	%
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>			
<b>Pozostałe środki, w tym:</b>			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania) .....		
3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem			100 %

#### UZASADNIENIE WNIOSKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH

--

--

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....  
.....  
.....  
.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....

#### Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
- 2) Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

#### Załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków w przypadku zabytku rejestrowego;
2. aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku– o ile jest wymagana
3. pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
4. program prac konserwatorskich lub część projektu budowlanego zawierająca opis prac przy

**zabytku**

5. kosztorys inwestorski
6. kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
7. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,
8. wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
9. wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis określoną Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. – Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 ze zm. )
10. fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 3 szt.).