



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 grudnia 2017 r.

Poz. 5420

### **UCHWAŁA NR XXXIX/202/2017 RADY GMINY CZARNY BÓR**

z dnia 30 listopada 2017 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Bór**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) Rada Gminy Czarny Bór uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXXV/178/2013 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Bór wprowadza się następującą zmianę:

1) załącznik do uchwały nr XXXV/178/2013 Rady Gminy Czarny Bór otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Czarny Bór:  
*S. Wawrzyniak*

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/ 202 /2017  
Rady Gminy Czarny Bór  
z dnia 30 listopada 2017r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Bór**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Bór, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół podstawowych, uczniów oddziałów gimnazjalnych do czasu ich wygaszenia oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, mieszkających na terenie gminy Czarny Bór.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.
5. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wejścia w życie wyników wyborów.
7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2 Cele i środki działania**

#### **§ 2.**

Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Czarny Bór.

#### **§ 3.**

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w Czarnym Borze, a w szczególności regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież gminy,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie,
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Rady**

#### **§ 4.**

1. Rada wybiera następujące organy:
  - 1) Prezydium Rady,
  - 2) Komisję Rewizyjną,
  - 3) Zespoły problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

#### **§ 5.**

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu Radnego.
2. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, a nie dłuższym niż 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady lub przewodniczącego.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 30 dni.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 3-4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
9. Przed końcem kadencji Rady Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Radę, raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o stanie budżetu Rady, jej dokumentacji oraz będącym w jej dyspozycji majątku. Podobny raport sporządza się w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Rady Prezydium. Jeżeli opracowanie raportu przez Komisję Rewizyjną ustępującej Kadencji nie jest możliwe, zadanie to możliwie najszybciej wykonuje Komisja Rewizyjna kolejnej kadencji.

**§ 6.**

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

**§ 7.**

W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

**§ 8.**

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma decydujący głos.

**§ 9.**

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady;
- 3) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

**§ 10.**

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 11.**

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 lub 5 Radnych.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski minimum 1/4 składu Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.

8. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
9. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego.
10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum  $\frac{1}{4}$  składu Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### § 12.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.
3. W toku prac zespołu problemowego Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.
6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
7. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## Rozdział 4

### Radni Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Bór

### § 13.

1. Radnym może zostać każda osoba będąca mieszkańcem Gminy Czarny Bór w wieku od 13 do 17 roku życia, ucząca się w szkole podstawowej, oddziałach gimnazjalnych do czasu ich wygaszenia lub w szkole ponadpodstawowej, nieskazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne oraz niezawieszona na prawach ucznia.
2. W skład Rady wchodzi 9 członków.
3. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
  - a) końca kadencji
  - b) skrócenia kadencji Radnego
  - c) zrzeczenia się mandatu przez Radnego
  - d) śmierci
  - e) zmiany przez Radnego miejsca zamieszkania (poza terenem gminy Czarny Bór)
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 lit. b wakat Radnego z tego Okręgu Wyborczego jest uzupełniany przez następnego z kandydatów na liście, który otrzymał najwięcej ważnych głosów w wyborach do bieżącej kadencji Rady. W sytuacji gdy brakuje kandydatów z danego Okręgu Wyborczego a mandat zostaje dalej nieobsadzony, decyzję o ewentualnych wyborach uzupełniających podejmuje Rada.
5. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: **„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Czarny Bór, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczerzyć sił dla wykonania zadań Rady”**. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli

obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### § 14.

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Czarny Bór oraz jej Komisji.

#### § 15.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 5) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 7) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

#### § 16.

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum  $\frac{1}{4}$  Radnych większością  $\frac{2}{3}$  głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Przyczyną skrócenia kadencji Radnego może być w szczególności stwierdzenie próby politycznego oddziaływania przez Radnego na Radnych lub na pracę Rady. W takim wypadku, przed podjęciem decyzji o skróceniu kadencji Radnego, sprawę bada Prezydium.
3. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

### **Rozdział 5 Sesje Rady**

#### § 17.

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

#### § 18.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty

uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Czarny Bór oraz Przewodniczącego Rady Gminy Czarny Bór w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 19.

6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

### **§ 19.**

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby Radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

### **§ 20.**

Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§ 21.**

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

### **§ 22.**

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Bór".

### **§ 23.**

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

### **§ 24.**

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być

w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu
  - 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
  - 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
  - 4) zamknięcia listy mówców,
  - 5) stwierdzenia kworum,
  - 6) naruszenia Statutu w toku prac Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 25.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

#### § 26.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

#### § 27.

1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież gminy Czarny Bór w formie trybuny obywatelskiej. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.



**§ 28.**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

**§ 29.**

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej  $\frac{1}{4}$  Radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie czarnoborskich szkół.

**§ 30.**

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1) datę i tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - 3) merytoryczną treść,
  - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
  - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
  - 6) uzasadnienie.

**§ 31.**

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

**§ 32.**

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium, zatwierdzenia wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i wyboru bądź odwołania członków Komisji Rewizyjnej.
3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

**§ 33.**

1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziała się "za" projektem uchwały.

#### **§ 34.**

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

#### **§ 35.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Bór”.

#### **§ 36.**

1. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Gminy w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

#### **§ 37.**

Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Rady.

### **Rozdział 6 Działalność konsultacyjna Rady**

#### **§ 38.**

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież gminy Czarny Bór.
5. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Gminy projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

## **Rozdział 7**

### **Praca w radzie osób spoza jej składu**

#### **§ 39.**

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

## **Rozdział 8**

### **Opieka merytoryczna**

#### **§ 40.**

1. Wójt Gminy Czarny Bór na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy powołuje Opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem.
2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy i Urzędem Gminy.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 41.**

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

#### **§ 42.**

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

*Załącznik Nr 1 do Statutu  
Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Bór*

## **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Bór**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1.

Ordynacja Wyborcza zwana dalej Ordynacją określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Czarny Bór.

#### § 2.

Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza się w ciągu 30 dni od dnia podjęcia przez Radę Gminy Czarny Bór uchwały o jej powołaniu.

#### § 3

Kolejne wybory zarządza Rada kończąca kadencję z dniem wyborów w terminie nie późniejszym niż 21 dni przed zakończeniem kadencji.

#### § 4.

Wybory są powszechne, bezpośrednie, proporcjonalne i tajne.

### **Rozdział 2 Prawa wyborcze**

#### § 5.

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdej osobie, w wieku od 13 lat do ukończenia 17 roku życia, mającej w chwili wyborów zameldowanie w gminie Czarny Bór i uczącej się w 7 i 8 klasie szkole podstawowej, w oddziałach gimnazjalnych do czasu ich wygaszenia lub w szkole ponadpodstawowej, niekaranej wyrokiem sądowym oraz niezawieszanej w prawach ucznia.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdej osobie uczącej się w szkole podstawowej, w oddziałach gimnazjalnych do czasu ich wygaszenia lub w szkole ponadpodstawowej, mającej w chwili wyborów zameldowanie na terenie gminy Czarny Bór.

### **Rozdział 3 Okręgi wyborcze**

#### § 6.

1. Okręgi wyborcze tworzy Gminny Zespół Szkolno Przedszkolny w Czarnym Borze.
2. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa **załącznik nr 1** do Ordynacji.

## Rozdział 4 Skład Rady

### § 7

1. W skład Rady wchodzi radni w liczbie:

- uczniowie klas 7 i 8 szkoły podstawowej oraz oddziałów gimnazjalnych do czasu ich wygaszenia – 7 osób
- uczniowie szkół ponadpodstawowych – 2 osoby

2. W przypadku, kiedy w wyborach do Rady nie będą kandydować przedstawiciele szkół ponadpodstawowych w skład Rady mogą wchodzić wyłącznie uczniowie z klas 7 i 8 szkoły podstawowej lub oddziałów gimnazjalnych.

## Rozdział 5 Komisje wyborcze

### § 8

Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest dyrektor Gminnego Zespołu Szkolno Przedszkolnego, który powołuje Gminną Komisję Wyborczą, składającą się z 3 -5 kandydatów wnioskowanych przez Samorząd Uczniowski. W skład okręgowych komisji wyborczych nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady.

### § 9

Samorząd Uczniowski przedstawia w formie wniosku proponowany skład osobowy Gminnej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.

### § 10

Gminna komisja wyborcza przeprowadza głosowanie, czuwa nad jego sprawnym przebiegiem oraz ustala wyniki głosowania w szkole.

### § 11

1. Wybory zarządza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 2 miesięcy przed upływem kadencji Rady.
2. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

### § 12

Gminna Komisja Wyborcza ustala datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów.

## Rozdział 6 Kandydaci na radnych

### § 13

Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów.

### § 14

1. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi **załącznik nr 2** do Ordynacji.
2. Listy te powinny zostać złożone do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 14 dni od daty poinformowania o wyborach.
3. Na podstawie list osób popierających Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich

wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

## **Rozdział 7** **Wybory**

### § 15

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

### § 16

1. Głosujący otrzymuje od Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X".
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

### § 17

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

### § 18

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
  - 3) liczbę nieważnych kart do głosowania,
  - 3) liczbę oddanych głosów,
  - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) liczbę głosów nieważnych,
  - 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
  - 7) nazwiska i imiona osób wybranych Radnych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Gminnej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.
4. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany Radzie Gminy w Czarnym Borze w dniu wyborów.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 19

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady następuje wskutek zrzeczenia się mandatu lub po skreśleniu z listy uczniów szkoły, mającej siedzibę na terenie Gminy Czarny Bór.
2. Radny, który nie przestrzega Statutu Rady i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, może zostać pozbawiony mandatu na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Gminy. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 2 Radnych.

#### § 20

Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

#### § 21

Gminna Komisja Wyborcza 9 dni po wyborach ogłasza w formie zwyczajowo przyjętej wyniki wyborów. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.

#### § 22

I Sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady. Jeśli zwołanie Sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas Sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, a w dalszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Gminy w Czarnym Borze.

#### § 23

Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada Gminy w Czarnym Borze może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

## ZAŁĄCZNIK Nr 1

Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Czarny Bór w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy w Czarnym Borze.

Lp.	Nr okręgu	lokalizacja	Liczba wybieranych radnych
1.	01	Budynek Gminnego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarnym Borze ul. Sportowa 44	9



## ZAŁĄCZNIK Nr 2

Wykaz osób popierających kandydaturę.....  
na Radnego(a) Młodzieżowej Rady Gminy w Czarnym Borze z okręgu wyborczego nr 1

Lp.	Imię i nazwisko	adres zamieszkania	data urodzenia	numer legitymacji szkolnej	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					