



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 grudnia 2017 r.

Poz. 5411

UCHWAŁA NR XLII/329/17 RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Żłobek i Klub Dziecięcy w Górze

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1428) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Żłobek i Klub Dziecięcy w Górze, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
J. Kubicki

Załącznik do uchwały nr XLII/329/17
Rady Miejskiej Góry z dnia 28 listopada 2017 r.

STATUT Zespołu Żłobek i Klub Dziecięcy w Górze

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Żłobek i Klub Dziecięcy w Górze, zwany dalej „Zespołem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Góra, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, nieposiadająca osobowości prawnej.

§ 2. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Żłobek i Klub Dziecięcy w Górze.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. Piastów 34, 56-200 Góra.

§ 4. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Żłobek w Górze;
- 2) Klub Dziecięcy w Górze.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Góry.

§ 6. Zespół używa pieczęci zgodnie z nazwą Zespołu w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2. Cel i zadania Zespołu oraz sposób ich realizacji

§ 7. Podstawowym celem działania Zespołu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 8. Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 3) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 5) dbanie o zdrowie dzieci;
- 6) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku i obowiązujących norm.

§ 9. Powyższe cele i zadania realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Zespołu o odpowiednich kwalifikacjach;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
- 4) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Zespole oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 6) działania promujące zdrowe i prawidłowe odżywianie;
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 9) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 10) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 11) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - b) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - c) organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność grupy;
 - d) stwarzanie możliwości uczestnictwa przez rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.

§ 10. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po uzgodnieniu z opiekunem grupy terminu udziału w tych zajęciach.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka lub klubu dziecięcego

§ 11. 1. Naboru dzieci do żłobka lub klubu dziecięcego dokonuje dyrektor Zespołu.

2. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego poprzez złożenie kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka.

3. Do żłobka lub klubu dziecięcego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) zamieszkałe na terenie Gminy Góra;
- 2) których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący, pozostają w stosunku zatrudnienia lub prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym;
- 3) których co najmniej jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, a drugi pozostaje w stosunku zatrudnienia lub prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym;
- 4) niepełnosprawne posiadające stosowne orzeczenie o niepełnosprawności lub opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie;
- 5) które uczęszczały do żłobka lub klubu dziecięcego w okresie poprzedzającym okres, którego wniosek dotyczy;
- 6) z rodzin wielodzietnych.

4. W przypadku, gdy liczba kart zgłoszeń dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego przekroczy liczbę miejsc, a wszyscy wnioskodawcy spełnią wymóg określony w ust. 3, pierwszeństwo przysługuje temu dziecku, którego rodzice bądź prawni opiekunowie osiągnęli niższy, średni miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia karty zgłoszenia.

5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka lub klubu dziecięcego z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

§ 12. 1. Nabór do żłobka lub klubu dziecięcego odbywa się w okresie od 1 do 30 kwietnia każdego roku, na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

2. W terminie do 31 maja każdego roku Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do żłobka lub klubu dziecięcego od 1 września danego roku.

3. W miarę posiadanych wolnych miejsc, przyjęcia do żłobka lub klubu dziecięcego odbywają się przez cały rok, według zasad określonych w § 11, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście rezerwowej.

§ 13. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym, Dyrektor Zespołu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście rezerwowej.

§ 14. Warunkiem korzystania z usług Zespołu jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem a Dyrektorem Zespołu.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym

§ 15. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym opłata za pobyt podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności.

2. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, pod warunkiem powiadomienia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka o nieobecności dziecka, nie później niż do godziny 8.00 w pierwszym dniu nieobecności.

Rozdział 5.

Zarządzanie Zespołem

§ 16. 1. Pracą Zespołu kieruje dyrektor, który jest dyrektorem jednostki budżetowej.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Góry.

3. Podczas nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca dyrektora lub wyznaczony przez dyrektora inny pracownik.

4. Do obowiązków i zadań dyrektora Zespołu należą w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu Zespołu wobec zatrudnionych w nim pracowników;
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

Rozdział 6.

Zasady gospodarki finansowej Zespołu

§ 17. Majątek Zespołu jest mieniem Gminy Góra.

§ 18. 1. Środki finansowe na działalność Zespołu pochodzą z budżetu Gminy Góra.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany dalej planem finansowym, opracowany przez dyrektora.

3. Zespół prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i planuje swoje wydatki z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy.

4. Wydatki Zespołu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

5. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.