



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 grudnia 2017 r.

Poz. 5392

### UCHWAŁA NR XLIX/363/2017 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 59 ust.1-3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga określona w pkt 1 stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) postanowienie o niedochodzeniu małych kwotowo należności przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w pkt 1.

2. Uchwała wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania ulg.

3. Uchwały nie stosuje się do należności, dla których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Kłodzko oraz następujące jednostki organizacyjne: jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury;
- 2) należnościach – rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny, obejmującą należność główną, odsetki ustawowe za zwłokę od należności głównej, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych – odsetki umowne, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należności, w szczególności koszty sądowe i egzekucyjne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie z tytułu należności, określonej w pkt 2;

- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty.

**§ 3. 1.** Należność może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) dłużnik - będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, może nastąpić: umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części, albo rozłożenie na raty należności w całości lub w części.

2. Wniosek o udzielenie ulgi winien zawierać:

- 1) uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1;
- 2) dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności, a w szczególności w przypadku osób fizycznych – dokumenty świadczące o sytuacji majątkowej, a w przypadku pozostałych dłużników – dokumenty dotyczące sytuacji finansowej.

3. Po złożeniu przez dłużnika wniosku wraz z załączonymi dokumentami, wierzyciel przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli wniosek lub załączone do wniosku dokumenty zawierają braki formalne albo są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

6. Okres, na który rozłożono należność na raty lub odroczone termin jej spłaty na podstawie uchwały, nie może być dłuższy od przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności, do której zastosowano ulgę.

7. Od należności rozłożonych na raty lub należności, których termin spłaty został odroczone, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o udzielenie ulgi, do dnia upływu terminu spłaty.

8. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu lub wysokości płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność rozłożona, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od pierwszego dnia po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi do dnia dokonania wpłaty.

9. W przypadku odmowy udzielenia ulgi w spłacie należności, odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności do dnia dokonania zapłaty.

**§ 5. 1.** Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą mogą być udzielane ulgi, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis.

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 uchwały, udzielanie ulg dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L nr 190/45 z 28.06.2014 r.).

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz zawierający informacje, według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 3) wypełniony formularz zawierający informacje, według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

4. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy na podstawie uchwały z przepisami określonymi w aktach prawnych wymienionych w ust. 2, wierzyciel dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

5. Łączna wartość pomocy udzielanej dłużnikowi na podstawie uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2.

6. Wartość pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

7. W przypadku, gdy udzielenie ulgi na podstawie uchwały, stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe ze względu na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy lub ze względu na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3, wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 6. 1.** Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Kłodzka – w stosunku do należności przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 50 000 zł, a w przypadku gdy wartość należności głównej przekracza kwotę 50 000 zł – po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji właściwej ds. budżetu i finansów Rady Miejskiej w Kłodzku;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych – w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 10 000 zł.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela lub na podstawie umowy stron (wierzyciela i dłużnika).

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgę w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 8. 1. Z zastrzeżeniem art. 59 a ust. 2 ustawy o finansach publicznych postanawia się o niedochodzeniu od dłużnika należności przypadającej Gminie Miejskiej Kłodzko lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 10. Traci moc uchwała nr LI/542/2014 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 września 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodzku:

*T. Żabski*