



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 14 grudnia 2017 r.

Poz. 5349

### **UCHWAŁA NR 0007.XXXI.270.2017 RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 28 listopada 2017 r.

**zmieniająca uchwałę nr 0007.XVII.130.2016 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 31 marca 2016 r.  
w sprawie przyjęcia Programu „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017, poz.1875.) i art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017, poz.1832) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale 0007.XVII.130.2016 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+” treść załącznika nr 2 do Programu Żmigrodzka Rodzina na 5 + wraz z jego załącznikiem ulega zmianie i otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żmigrodzie:  
*J. Czyżowicz*

Załącznik do Uchwały Nr 0007.XXXI.270.2017  
Rady Miejskiej w Żmigrodzie  
z dnia 28 listopada 2017 r.

## **REGULAMIN WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KART ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+”**

**§ 1. 1.** Uzyskanie KART dla Uprawnionych członków rodzin Programu „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+”, odbywać się będzie na pisemny Wniosek rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego – złożony w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. KARTA zostanie wydana po weryfikacji Wniosku z załącznikami, nie później niż 1 miesiąc po jego złożeniu.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wzór wniosku będzie do pobrania w biurze Koordynatora Programu bądź ze strony internetowej [www.zmigrod.com.pl](http://www.zmigrod.com.pl) / w zakładce Programu.

**§ 2. 1.** KARTY będą wydawane od 1 czerwca 2016 r.

2. Przy ich odbiorze rodzic/rodzic zastępczy/opiekun prawny otrzyma aktualny wykaz ulg i preferencji oferowanych przez Realizatorów i Partnerów Programu.

**§ 3.** KARTA jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość Uprawnionego lub z dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego - go dziecka.

**§ 4. 1.** KARTA wydawana jest na okres pełnego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem pkt. 3. Ważność kart upływa z dniem 31 grudnia danego roku.

2. Nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem ważności kart, rodzic/ rodzic zastępczy/opiekun prawny przekłada Koordynatorowi Programu Wniosek o przedłużenie wszystkich KART członków rodziny – wraz z aktualnymi dokumentami wymaganymi przy składaniu Wniosku o wydanie KART.

3. W przypadku wydania Kart w roku obowiązywania, ważność kart ustaje z dniem 31 grudnia.

4. W przypadku Kart, których ważność ustaje przed 31 grudnia, rodzic/ rodzic zastępczy/ opiekun prawny składa wniosek o przedłużenie kart do końca roku.

**§ 5.** Po pozytywnym zweryfikowaniu przedłożonych dokumentów na KARTY zostanie naklejony hologram z nadrukowanym kolejnym rokiem ważności.

**§ 6.** W przypadku zgubienia lub zniszczenia KARTY – ustawowy przedstawiciel rodziny zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Koordynatora Programu i wystąpienia z wnioskiem o wydanie wtórnika tej KARTY.

**§ 7.** W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty- jej właściciel lub ustawowy przedstawiciel rodziny zobowiązany jest do zwrotu Kart Koordynatorowi w trakcie roku ich obowiązywania.

**§ 8.** Dane osób, które zwróciły KARTE bądź nie odebrały jej w terminie, zostaną usunięte z elektronicznego katalogu, a w zapisie papierowym – zniszczone.

Załącznik Nr 1  
do **Regulaminu wydawania i korzystania**  
z „**Kart Żmigrodzkiej Rodziny na 5+**”  
Formularz Wniosku o wydanie/prolongatę/ wtórnika\*  
„**KART ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+**”

.....  
(imię, nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy,  
Seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu)

**Urząd Miejski w Żmigrodzie**  
**Plac Wojska Polskiego 2-3**  
**55-140 Żmigród**

**Wniosek o wydanie/prolongatę/wtórnika\***  
**„KART/Y ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+”**

Wnoszę o wydanie /prolongatę/ wtórnika\* „KART ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+” uprawniających członków mojej rodziny do korzystania z ulg i preferencji zapewnianych przez Realizatorów Programu **oświadczam**, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem.

**Dane rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego**  
**(rodziców/rodziców zastępczych/opiekunów prawnych)**

<b>l.p.</b>	<b>imię</b>	<b>nazwisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Nr i seria dowodu osobistego</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

**Dane dzieci**

<b>l.p.</b>	<b>imię</b>	<b>nazwisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Nr i seria dowodu osobistego</b>

\* Niepotrzebne skreślić

**Do wniosku dołączam ksero:**

- 1) Dowodu/dowodów osobistych ze zdjęciem – w przypadku rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego (rodziców/rodziców zastępczych/opiekunów prawnych);
- 2) Aktu urodzenia – w przypadku dzieci niepodlegających obowiązkowi szkolnemu;;
- 3) Aktualnej legitymacji szkolnej/stosownego zaświadczenia szkoły – w przypadku dzieci w wieku szkolnym;
- 4) Zaświadczenia/legitymacji/innego dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia;

- 5) Prawomocnego orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka/dzieci w rodzinie zastępczej.
- 6) Oświadczenie o niepodejmowaniu pracy przez pełnoletnie dzieci uczące się, w przypadku, gdy uprawnionym członkiem rodziny jest dziecko pełnoletnie, uczące się.

Oświadczam, iż zapoznałem/-łam się z „Regulaminem wydawania i korzystania z KART ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+”. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym Wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku dla celów realizacji Programu „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+” przez Administratora danych osobowych, którym jest Gmina Żmigród – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t.-Dz. U. z 2016 r. r. poz. 922 ).

.....

(Czytelny podpis)

<b>L. p</b>	<b>Nr karty</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Data odbioru</b>	<b>Podpis</b>
1					
2					
3					
4					
5					

Potwierdzam odbiór ..... „KART ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5 +”