



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 5854

UCHWAŁA NR XXIV/201/2016 RADY GMINY CZERNICA

z dnia 9 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom i szkołom oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-3 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Czernica.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Dotacji dla publicznych i niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 1- 4 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 3. Podstawy obliczania dotacji

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji dla Gminy.

2. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1ba i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

8. Osoba prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

11. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2b, 2da, 3 i 3ac oraz art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2d, 2ea i 3ac ustawy.

12. Publiczne oraz niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

Rozdział 4.

Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 dotacja dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1-10 i 11-12, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień w terminie do 3 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w przedszkolach, szkołach i innych formach wychowania przedszkolnego stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 3 ust. 2-10, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Czernica, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy Czernica obejmującą imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa jej korektę na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, z dopiskiem „korekta” wraz z wyjaśnieniami.

6. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 1, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

Rozdział 5.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole, szkołę bądź inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później niż do dnia likwidacji szkoły lub placówki.

4. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o których mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czernica w roku, w kwocie zł, dotyczący(nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego)” oraz podpis osoby prowadzącej.

6. Dotowane przedszkola, szkoły oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 6.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Czernica, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzać kontrole w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 4-5, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przed datą jej rozpoczęcia.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz okazania dokumentu tożsamości kontrolującego.

5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,

- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym,
 - 5) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.
6. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.
7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.
8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole. Protokół kontroli zawiera ocenę kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia. Protokół, podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.
9. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli, w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o których mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.
10. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia Wójtowi Gminy Czernica, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.
12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolującego, doręcza się osobie prowadzącej.
13. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.
14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15, oraz dalszej realizacji wyników kontroli.
15. Osoba prowadząca, której został doręczony protokół kontroli jest obowiązana, po wyczerpaniu procedury określonej w pkt. 9-13, poinformować na piśmie Wójta Gminy Czernica o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 7. Do kontroli, o których mowa w § 6 ust. 1, rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy § 6 uchwały nr IX/63/2015 Rady Gminy Czernica z dnia 26 czerwca 2015 r. sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015, poz. 2843).

§ 8. Traci moc uchwała nr IX/63/2015 Rady Gminy Czernica z dnia 26 czerwca 2015 r. sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015, poz. 2843).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 10. 1. Uchwała zostanie ogłoszona w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy Czernica:
L. Kusiak

Załącznik nr 1 do uchwały
nr XXIV/201/2016 Rady Gminy Czernica
z dnia 09.12.2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących na terenie szkoły i placówki oświatowe

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

| |
|--|
| |
|--|

Siedziba organu prowadzącego

| | | | | |
|--------------|-------------|-------|---------|-----------|
| Kod pocztowy | Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| | | | | |

Część II

DANE O PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Nazwa placówki

| |
|--|
| |
|--|

Adres placówki

| | | | |
|--------------|-------------|---------|-----------|
| Kod Pocztowy | Miejscowość | | |
| Ulica | | Nr domu | Nr lokalu |
| | | | |

Adres do korespondencji

| | | | |
|--------------|-------------|---------|-----------|
| Kod Pocztowy | Miejscowość | | |
| Ulica | | Nr domu | Nr lokalu |
| | | | |

Dane do kontaktu:

| |
|------------------|
| |
| Tel. stacjonarny |
| |
| Tel. komórkowy |
| |
| Adres e-mail |
| |

Typ i rodzaj szkoły / placówki

(np. szkoła, przedszkole, zespół/punkt przedszkolny)

| |
|--|
| |
|--|

Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego

| |
|--|
| |
|--|

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym

| |
|--|
| |
|--|

Nazwa banku

| |
|--|
| |
|--|

Numer rachunku bankowego

Część III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym/ uczniów realizujących obowiązek szkolny**

| Liczba dzieci ogółem, w tym: | w oddziałach integracyjnych | Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim | z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem |
|------------------------------|-----------------------------|---|---|
| | | | |

B/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

| |
|--|
| |
|--|

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień**A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym/ uczniów realizujących obowiązek szkolny**

| Liczba dzieci ogółem, w tym: | w oddziałach integracyjnych | Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim | z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem |
|------------------------------|-----------------------------|---|---|
| | | | |

B/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

| |
|--|
| |
|--|

Część IV**PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data _____

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd.....
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V (wypełnia pracownik Urzędu)

Uwagi dotyczące wniosku

Załącznik nr 2 do uchwały
nr XXIV/201/2016 Rady Gminy Czernica
z dnia 09.12.2016 r.

Nr sprawy:

Informacja miesięczna o liczbie uczniów

Dane na:

rok

miesiąc

| | |
|---------------------------|--|
| Nazwa placówki | |
| Siedziba placówki | |
| Typ placówki | |
| Nazwa organu prowadzącego | |

Liczba uczniów w placówce

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

(z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju)

Informacje uzupełniające

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

| | |
|---|--|
| z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi | |
| niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi | |
| niestyszący, słabostyszący, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym | |
| z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) | |
| z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) | |

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki / osoby prowadzącej

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXIV/201/2016 Rady Gminy
Czemnica z dnia 09.12.2016 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących na terenie Gminy Czemnica szkoły i placówki oświatowe

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o placówce

Nazwa:

Adres:

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

| Wyszczególnienie | | Kwota |
|------------------|--------------------------------|-------|
| 1. | Kwota dotacji otrzymanej | |
| 2. | Kwota dotacji wykorzystanej | |
| 3. | Kwota dotacji niewykorzystanej | |

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

| Poz. | Rodzaj wydatku | Kwota |
|-------------|--|-------|
| 1. | Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej | |
| 2. | Wydatki na wynagrodzenie administracji placówki | |
| 3. | Wydatki na wynagrodzenie obsługi placówki | |
| 4. | Wydatki na zakup usług dydaktycznych | |
| 5. | Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych | |
| 6. | Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych | |
| 8. | Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla placówki | |
| 9. | Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8) | |
| 10. | Wydatki na wyposażenie placówki | |
| 11. | Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi | |
| 12. | Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów | |
| 13. | Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych placówki | |
| 14. | Inne wydatki (jakie?): | |
| Suma | | |

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (osoby prowadzącej placówkę)

Miejscowość, data _____