



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 listopada 2016 r.

Poz. 5313

POROZUMIENIE

z dnia 13 października 2016 r.

**w sprawie powierzenia w latach 2016 - 2017 Gminie Dziadowa Kłoda prowadzenia zadania publicznego
związanego z zarządzaniem niektórymi drogami powiatowymi położonymi
na terenie Gminy Dziadowa Kłoda**

zawarte w dniu 13.10.2016 roku

pomiędzy: **Powiatem Oleśnickim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego, w osobach:

1. Wojciecha Kocińskiego – Starosty Oleśnickiego
2. Piotra Karaska – Wicestarosty Oleśnickiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Długosz zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Dziadowa Kłoda, reprezentowaną przez:

1. Roberta Fryta – Wójta Gminy Dziadowa Kłoda przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Lempert zwaną dalej „Gminą” zwanymi dalej „Stronami”

Na podstawie, odpowiednio do Stron:

- uchwały nr XXII/208/2016 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie powierzenia w latach 2016 – 2017 Gminie Dziadowa Kłoda oraz Gminie Bierutów prowadzenia zadania publicznego związanego z zarządzaniem niektórymi drogami powiatowymi,
- uchwały nr XXI/108/2016 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 14 września 2016 roku w sprawie: przyjęcia zadania publicznego od Powiatu Oleśnickiego związanego z zarządzaniem niektórymi drogami powiatowymi postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Powiat przekazuje, a Gmina przejmuje do prowadzenia w latach 2016 – 2017 zadane publiczne związane z zarządzaniem niektórymi drogami powiatowymi na terenie Gminy, polegające na realizacji na drodze powiatowej nr 1500D inwestycji drogowej pn.: „**Wykonanie chodnika na drodze powiatowej nr 1500D w miejscowości Dalborowice – etap 3**”, w ramach której przewiduje się:

- a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (w przypadku, gdy taka dokumentacja będzie wymagana), a także zapewnienie nadzoru autorskiego nad tą dokumentacją,
- b) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz dokonanie odpowiednich badań, analiz, zgłoszeń i powiadomień (w zależności od potrzeb),
- c) opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót wraz z uzyskaniem jego zatwierdzenia i wyniesieniem w terenie (w przypadku takiej konieczności),

- d) opracowanie projektu organizacji ruchu docelowego wraz z uzyskaniem jego zatwierdzenia i wyniesieniem w terenie (w przypadku takiej konieczności),
- e) wykonanie robót budowlanych wraz z wymaganymi nadzorami.

2. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach realizacji zadania, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, winna uzyskać pozytywną opinię Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy.

3. Ustalenie całkowitego kosztu realizacji zadania określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu spoczywa po stronie Gminy. Koszt realizacji zadania po stronie Powiatu nie może przekroczyć wysokości kwoty dotacji celowej udzielonej przez Powiat, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia, tj. 50.000 zł.

4. Wszystkie koszty przekraczające kwotę dotacji celowej udzielonej przez Powiat, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia, tj. stanowiące różnicę pomiędzy kosztem całkowitym zadania, a kwotą tej dotacji - zostaną pokryte przez Gminę, ze środków własnych, jakie Gmina przewidziała na realizację zadania określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Przewidywany termin zakończenia częściowych/końcowych etapów zadania określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu tj. uzyskanie protokołu odbioru robót częściowych/końcowych, otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT częściowej/końcowej i wpływ jej uwierzytelnionej kopii na adres Powiatu, wskazany w § 3 ust. 8 niniejszego porozumienia, ustala się na dzień 15 grudnia danego roku budżetowego, natomiast termin zakończenia finansowego realizacji zadania oraz termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Niniejsze porozumienie dotyczy finansowania i realizacji prac projektowych oraz robót budowlanych właściwych dla zarządcy dróg powiatowych zlokalizowanych w pasie drogowym drogi powiatowej.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania określonego w § 1 ust 1 niniejszego porozumienia, przy czym rozpoczęcie wszelkich prac winno być poprzedzone uzgodnieniami z Zarządem Dróg Powiatowych w Oleśnicy, m.in. w zakresie wytycznych do przebudowy i planowanych rozwiązań projektowych.

2. Wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi, a w przypadku konieczności opracowania dokumentacji projektowej na realizację zadania - wykonanie jej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym, m.in. na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

3. Uzyskania ostatecznego pozytywnego uzgodnienia dokumentacji projektowej dla zadania od Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, przed jej protokolarnym odebraniem przez Gminę od wykonawcy.

4. Przekazania do Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy jednego kompletnego egzemplarza ostatecznie uzgodnionej dokumentacji projektowej (w wersji papierowej i elektronicznej – płyta CD).

5. Dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych w tym m.in.:

- w przypadku realizacji robót budowlanych „na zgłoszenie”, zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej (Starosta Oleśnicki),
- w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanie tego pozwolenia,
- przed przystąpieniem do realizacji zadania zgłoszenie do właściwego organu nadzoru budowlanego (Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego) rozpoczęcia robót budowlanych, a po ich zakończeniu zgłoszenie do w/w organu zakończenia robót budowlanych lub w przypadku takiej konieczności złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu i uzyskanie tego pozwolenia,
- w przypadku takiej konieczności uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

- w przypadku takiej konieczności uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
- w przypadku takiej konieczności uzyskanie decyzji na wycinkę drzew,
- w przypadku takiej konieczności uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu.

6. Zwrócenia się do Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania.

7. Wyłonienia wykonawców zadania dla zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i zawarcia z nimi umowy, na kwotę stanowiącą całkowitą wartość zadania.

8. W przypadku, gdy złożona najkorzystniejsza oferta wykonawcy zadania będzie na kwotę wyższą niż określona w § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia – udział finansowy Powiatu, nie ulega zmianie.

9. Przy zawarciu umowy z wykonawcą zadania Gmina zobowiązana jest do wyegzekwowania od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź bankowej lub gotówki. Wartość zabezpieczenia winna wynosić minimum 5% kwoty brutto zawieranej umowy.

10. Umieszczenia w treści umowy z wykonawcą zadania poniższych zapisów:

„1. 1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości minimum 5% wartości umownej (brutto). Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie w formie.....,

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w § ust. niniejszej umowy, w tym 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękojmi za wady - gwarancji.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy: a/ 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym bezusterkowym), b/ 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady - gwarancji.”

11. Umieszczenia w SIWZ (w przypadku zastosowania procedury przetargowej), w warunkach umowy z wykonawcą zadania oraz w umowie z wykonawcą, zapisu zobowiązującego wykonawcę do udzielenia co najmniej trzyletniej gwarancji na wykonane roboty i rękojmi.

12. Przekazania do Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy kserokopii umów z każdym wykonawcą zadania, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

13. Przekazania placu budowy (fragmentu pasa drogowego) na czas realizacji zadania na podstawie protokołu przekazania placu budowy podpisanego przez przedstawiciela inwestora zastępczego, tj. Gminy oraz przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, wymienionego w § 7 ust. 2 niniejszego porozumienia. W przypadku wejścia wykonawcy w pas drogowy bez podpisanego protokołu przekazania placu budowy, wykonawca będzie odpowiadał za nielegalne zajęcie pasa drogowego, zgodnie z przepisami ustawy o drogach publicznych.

14. Wykonania i wprowadzenia na czas realizacji robót zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu, a po zakończeniu zadania wprowadzenie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu (w przypadku takiej konieczności).

15. Sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.

16. Naliczania kar umownych, ich wyegzekwowania od wykonawców oraz przekazania na rzecz Powiatu, proporcjonalnie do udziału procentowego finansowania zadania przez Strony porozumienia.

17. Przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.

18. Rozliczenia końcowego zadania według wzorów dokumentów określonych w załącznikach nr 1-2 do niniejszego porozumienia.

19. Zapewnienia możliwości uczestnictwa i powiadomienie o terminach przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, wymienionego w § 7 ust. 2 niniejszego porozumienia, we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych realizowanego zadania.

20. Sprawowania nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi oraz egzekwowania od wykonawcy usunięcia ewentualnych wad z tytułu zawartej umowy z wykonawcą zadania. Wszystkie przeglądy robót będących w okresie gwarancji winny odbywać się przy udziale przedstawicieli Gminy i Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, wymienionych w § 7 ust. 2 i 3 niniejszego porozumienia, przy czym ostateczny odbiór gwarancyjny będzie wykonany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, o którym ZDP pisemnie poinformuje Gminę. W planowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy przeglądach gwarancyjnych udział przedstawiciela Gminy jest obowiązkowy.

21. W nawiązaniu do ust. 9 niniejszego paragrafu - zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek, 70% dla zadania inwestycyjnego będzie zwalniane przez Gminę na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego robót, natomiast zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek 30% dla zadania inwestycyjnego będzie zwalniane przez Powiat na podstawie protokołu ostatecznego odbioru gwarancyjnego.

22. Protokolarnego przekazania Zarządowi Dróg Powiatowych w Oleśnicy pasa drogowego, po zakończeniu realizacji zadania. Protokół podpisują: w imieniu Powiatu przedstawiciel Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, wymieniony w § 7 ust. 2 niniejszego porozumienia; w imieniu Gminy przedstawiciel wymieniony w § 7 ust. 3 niniejszego porozumienia.

23. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem kadrowym do prowadzenia zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia.

24. Sporządzenia sprawozdania w formie opisowej wraz z podaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego w terminie do dnia 10 lipca danego roku, według stanu na dzień 30 czerwca oraz w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego (w formie obmiaru). Sprawozdanie to należy przekazać Powiatowi oraz Zarządowi Dróg Powiatowych w Oleśnicy.

25. Sporządzenia i przekazania Powiatowi kwartalnego harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia, w terminie do dnia:

- 10 maja na II kwartał danego roku budżetowego,
- 10 lipca na III kwartał danego roku budżetowego,
- 10 października na IV kwartał danego roku budżetowego.

§ 3.1. Powiat przekaze Gminie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia dotację celową w kwocie **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na rachunek bankowy Gminy nr **53 9584 1076 2007 0700 0101 0001** (Bank Spółdzielczy w Oleśnicy, Oddział Dziadowa Kłoda), z tego:

- w roku 2016 – 21.500 zł,
- w roku 2017 – 28.500 zł.

2. Przekazywanie środków nastąpi proporcjonalnie do fakturowania, w terminie do 14 dni od daty wpływu do Powiatu wniosku o płatność. Wniosek o płatność powinien zawierać kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem opisanych i zatwierdzonych do zapłaty faktur VAT oraz dodatkowo:

- a) dla opracowanej dokumentacji projektowej - protokół odbioru dokumentacji projektowej, która uprzednio uzyskała pozytywną opinię Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy,
- b) dla wykonanych robót budowlanych realizowanego zadania - protokół częściowego/końcowego odbioru robót zrealizowanego zadania, potwierdzonego przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, wymienioną w § 7 ust. 2 niniejszego porozumienia,
- c) dla pozostałych opracowań i robót niezbędnych do realizacji zadania - protokół odbioru potwierdzony przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, wymienioną w § 7 ust. 2 niniejszego porozumienia. Prawidłowo opisana faktura powinna zawierać:

- wyczerpujący opis merytoryczny,
- sprawdzenie dowodów księgowych pod względem merytorycznym i pod względem formalno-rachunkowym,
- klasyfikację budżetową, tj. dział 600, rozdział 60014, § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych i dekretację,
- dokonanie kontroli wstępnej, przez osobę upoważnioną, zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych,
- adnotacje w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Kwota dotacji celowej określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, w danym roku budżetowym stanowić będzie podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe, .

4. W przypadku braku możliwości wydatkowania przez Gminę środków finansowych w danym roku budżetowym Gmina pisemnie powiadomi o niniejszym fakcie Powiat w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji nastąpi nie później niż 15 dni od określonego w § 1 ust. 5 niniejszego porozumienia terminu zakończenia finansowego realizacji zadania i upływu terminu wykorzystania dotacji na podstawie faktur częściowych lub faktury końcowej, zgodnie z umową zawartą z wykonawcą - wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

6. Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w tym prawo do żądania udostępniania niezbędnej dokumentacji, a Gmina oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.

7. Po zakończeniu realizacji zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez Gminę na rzecz Powiatu, na podstawie protokołu przekazania środka trwałego - PT.

8. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia w kwestiach sprawozdawczych i finansowych - winna być kierowana na adres Zarządu Powiatu Oleśnickiego, ul. J. Słowackiego 10, 56 – 400 Oleśnica.

§ 4. 1. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Gmina.

2. Ryzyko Gminy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów sprzętu, nieruchomości i ruchomości) wykonawcy lub osób trzecich.

3. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przekazania terenu budowy przez Gminę, do daty protokolarnego oddania budowy (końcowy odbiór robót).

§ 5. Niniejsze porozumienie upoważnia Gminę do dysponowania przy realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia gruntami tworzącymi pas drogowy drogi powiatowej nr 1500D na cele budowlane i projektowe.

§ 6. 1. Nadzór merytoryczny, w imieniu Powiatu, nad realizacją zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, sprawować będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy, który reprezentowany będzie przez osobę wskazaną w § 7 ust 2 niniejszego porozumienia. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia w kwestiach merytorycznych - winna być kierowana na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica.

2. Nadzór merytoryczny, w imieniu Gminy, nad realizacją zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia sprawować będzie osoba wskazana w § 7 ust 3 niniejszego porozumienia. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia winna być kierowana na adres Urzędu Gminy w Dziadowej Kłodzie, ul. Oleśnicka 1, 56-504 Dziadowa Kłoda.

§ 7. 1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Gminy jest: Wójt Gminy Dziadowa Kłoda Pan Robert Fryt.

2. Przedstawicielem Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, który na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie pełnił funkcję osoby koordynującej jego realizację oraz funkcję osoby do kontaktu w zakresie ustaleń i potwierdzania wykonania zadania jest: Pan Marek Duszyński – Kierownik Obwodu Drogowego w Sycowie, tel. 601 144 650, adres mailowy: obwod.drogowy.sycow@gmail.com.

3. Przedstawicielem Gminy, który na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie pełnił funkcję osoby koordynującej jego realizację oraz funkcję osoby do kontaktu w zakresie ustaleń i potwierdzania wykonania zadania jest: Pan Ryszard Jurowicz., tel. 62-7869281, adres mailowy: ryszardjurowicz@dziadowakloda.pl

§ 8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszego porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany rachunku bankowego Gminy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego porozumienia.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych a w szczególności zapisy art. 251 i 252 tej ustawy oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 10. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz – z przeznaczeniem dla Gminy, a dwa egzemplarze – z przeznaczeniem dla Powiatu.

§ 11. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Powiat Oleśnicki

Starosta Oleśnicki:
W. Kociński

Wicestarosta Powiatu Oleśnickiego:
P. Karasek

Skarbnik Powiatu Oleśnickiego:
B. Długosz

Gmina Dziadowa Kłoda

Wójt Gminy Dziadowa Kłoda:
R. Fryt

Skarbnik Gminy:
E. Lempert