



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 grudnia 2014 r.

Poz. 5333

POROZUMIENIE NR EK.400.2.2014

z dnia 12 listopada 2014 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Dzierżoniów zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Dzierżoniowskiego w latach 2015-2017

zawarte pomiędzy:

Powiatem Dzierżoniowskim reprezentowanym przez

Janusza Guzdkę – Starostę Dzierżoniowskiego i Dariusza Kucharskiego – Wicestarostę

zwanym dalej „**Powiatem**”

i

Gminą Miejską Dzierżoniów reprezentowaną przez

Marka Pioruna – Burmistrza Dzierżoniowa

zwaną dalej „**Miastem**”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.), art. 8 ust 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014r. poz. 1115), art. 19 ust. 3 i art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz. 642 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr XLIX/331/14 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 28 października 2014r. strony postanawiają:

§ 1.1. Powiat powierza a **Miasto** przyjmuje do wykonania za pośrednictwem Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. K. K. Baczyńskiego w Dzierżoniowie zwanej dalej „**Biblioteką**”, zadania powiatowej biblioteki publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach oraz w innych przepisach prawa, a w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych oraz ich udostępnianie mieszkańcom powiatu dzierżoniowskiego,
- b) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- c) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Dzierżoniowskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
- d) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej a także gromadzenie materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy regionu,

- e) tworzenie i udostępnianie komputerowych katalogowych baz danych, bibliograficznych i faktograficznych, literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych,
- f) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instruktażowo – metodycznej i szkoleniowej, w tym porad prawnych i informatycznych,
- g) współdziałanie z innymi bibliotekami oraz instytucjami społeczno – kulturalnymi na terenie powiatu,
- h) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie,
- i) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. W ramach wykonywania zadań objętych w niniejszym porozumieniu **Miasto** zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Dzierżoniowskiego na jednakowych zasadach.

§ 2. 1. Na realizację powyższego zadania **Powiat** przeznaczy dotację celową obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zadań określonych w § 1, w następujących wysokościach :

- a) rok 2015 – 120.000,00 zł, (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- b) rok 2016 – 120.000,00 zł, (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- c) rok 2017 – 120.000,00 zł, (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),

2. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie co roku wpłacana przez **Powiat** na konto bankowe, wskazane przez **Miasto** w dwóch równych transzach. Pierwsza transza do końca I półrocza danego roku, druga transza do końca III kwartału danego roku.

§ 3. Środki, o których mowa § 2 ust. 1 **Biblioteka** przeznaczy między innymi na:

- a) pokrycie wynagrodzeń pracowników specjalnie zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej oraz pokrycie wynagrodzeń pracownikom, którym rozszerzono zakresy obowiązków o zadania z zakresu biblioteki powiatowej,
- b) częściowe pokrycie kosztów utrzymania Komputerowego Ośrodka Informacji Bibliotecznej,
- c) pokrycie kosztów szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy w powiecie,
- d) pokrycie kosztów instruktażu, doradztwa i konsultacji w zakresie rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i informatycznych,
- e) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- f) zakup urządzeń i pomocy merytorycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- g) koszty opracowywania i publikowania bibliografii regionalnej, z uwzględnieniem działalności powiatu dzierżoniowskiego,
- h) pokrycie kosztów remontów bieżących i napraw,
- i) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

§ 4. 1. **Miasto** będzie składało **Powiatowi** sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań do dnia 31 stycznia każdego roku, za rok poprzedni.

2. **Powiat** zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych poprzez wgląd w dokumentację **Biblioteki**.

3. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. W przypadku niewykonania zadania w całości lub części w danym roku, **Miasto** zobowiązuje się zwrócić proporcjonalnie niewykorzystane środki finansowe na konto **Powiatu** w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 5. **Miasto** będzie konsultowało na zasadzie wyrażenia opinii przez **Powiat** najważniejsze zdarzenia organizacyjno – ekonomiczne dotyczące biblioteki, a w szczególności: kierunki zmian funkcjonowania biblioteki w przyszłości, budżet biblioteki, zmiany na stanowisku Dyrektora Biblioteki, itp.

§ 6. Istotne zmiany wynikające z niniejszego porozumienia, dotyczące powierzenia **Bibliotece** zadań powiatowej biblioteki publicznej zostaną uwzględnione w jej statucie

§ 7. 1. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością **Biblioteki**, jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. 1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 01 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2017r.

2. Porozumienie może zostać wcześniej rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia, dokonanego przez jedną ze stron, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony porozumienia tak postanowią.

4. Z chwilą rozwiązania niniejszego porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte oraz jego wygaśnięcia w przewidywanym terminie, przekazane środki i majątek wniesiony lub zakupiony, łącznie z księgozbiorem, pozostaje własnością **Biblioteki**.

5. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia, **Miasto** poinformuje Dolnośląską Bibliotekę Pedagogiczną we Wrocławiu.

6. Porozumienie po jego podpisaniu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Czynności te zostaną wykonane przez **Powiat**.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 10. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Na tym porozumienie zakończono i podpisano.

Starosta Dzierżoniowski:
J. Guzdek

Burmistrz Dzierżoniowa:
M. Piorun

Wicestarosta:
D. Kucharski