



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 27 grudnia 2013 r.

Poz. 6606

### UCHWAŁA NR LII/341/13 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 26 listopada 2013 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej Głogów prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) w związku art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Głogów są inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy prowadzące na terenie Gminy Miejskiej Głogów:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Podmioty wymienione w § 1 uchwały składają wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Podmioty prowadzące przedszkola, o których mowa w § 1 uchwały, przedkładają informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 3) określenie typu i rodzaju placówki ;
- 4) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków;
- 5) wskazanie nazwy i numeru rachunku bankowego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 2 uchwały są składane w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Głogowie.

4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik do uchwały.

## **Rozdział 2.** **Podstawy obliczania dotacji**

§ 4. 1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach określonych w ust. 2 - 5, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.

2. Organy prowadzące przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty realizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Głogów.

5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Głogów.

§ 5. 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Głogów wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5, do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazywanej Gminie Miejskiej Głogów na dany rok budżetowy i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia lub wychowanka, dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2, następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych.

4. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów, dla jej obliczenia przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę uczniów wyliczonych w oparciu o dane wykazane w Systemie Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku szkolnego dotyczącego w/w okresu tj. roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę uczniów wyliczonych w oparciu o dane wykazane w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku szkolnego dotyczącego w/w okresu tj. roku kalendarzowego w którym dotacja została udzielona.

### **Rozdział 3. Tryb przekazywania dotacji**

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, po przedłożeniu przez organ prowadzący do 10 dnia każdego miesiąca do Biura Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Głogowie informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, na których ma być przekazana dotacja.

2. Dotacje za grudzień przekazywane są do dnia 15 tego miesiąca.

3. Przekazywana dotacja ma charakter zaliczkowy.

4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących przewidzianych na ucznia lub wychowanka w tego samego typu jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów, zmianie ulega również stawka dotacji, która jest ustalana według tych wydatków.

5. Dotujący ma prawo dokonywania korekty stawki dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Głogów na dany rok budżetowy.

6. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać liczbę uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który ma być udzielona dotacja z wyszczególnieniem:

- 1) ogólnej liczby uczniów lub wychowanków w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 2) liczby uczniów lub wychowanków niepełnosprawnych;
- 3) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) w przypadku przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego - liczby dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Miejska Głogów, z podaniem adresu zamieszkania i daty urodzenia dziecka.

7. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków podpisuje organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

8. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) przekazywane są na podstawie liczby wychowanków wykazanych w informacji miesięcznej w czerwcu.

9. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko ukończy 2 lata i 6 miesięcy życia.

10. Podstawą złożenia informacji o uczniach lub wychowankach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego rodzaju przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, tj.:

- wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego;

### **Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji**

§ 7. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego składają w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta w Głogowie pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Całkowite rozliczenie dotacji udzielonej za okres roczny przedszkolom niepublicznym

i niepublicznym punktom przedszkolnym nastąpi po ustaleniu faktycznie poniesionych wydatków bieżących pomniejszonych o zrealizowane opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za żywienia, stanowiące dochody budżetu gminy w przeliczeniu na jednego ucznia w roku udzielenia dotacji przez Gminę Miejską Głogów, która zostanie wyliczona w oparciu o liczbę uczniów w przedszkolach publicznych zgodnie z § 5 ust.4 uchwały.

4. W ramach tego rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następnego podmiot dotowany otrzyma wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok. W przypadku gdy przekazana zaliczka dotacji jest wyższa niż należna podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Głogów do dnia 31 stycznia roku następnego.

5. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, zobowiązane są w szczególności:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Głogów;
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miejskiej Głogów w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku.

§ 8. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są wykorzystać otrzymaną dotację do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych w tym terminie zwrócić do budżetu Gminy Miejskiej Głogów do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

## **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli**

§ 9. 1. Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez podmiot dotowany dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji;
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowych prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

3. Jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Głogów, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Głogowa na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Głogowa lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie, nie później niż na 14 dni przed kontrolą.

5. Podmioty mają obowiązek zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansowo-księgową i dokumentację przebiegu nauczania i wychowania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

7. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacji ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

§ 13. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego udzielają odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Traci moc uchwała Nr XLI/359/2009 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*A. Koliński*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LII/341/13  
Rady Miejskiej w Głogowie  
z dnia 26 listopada 2013 r.

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznego : przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego  
na rok.....

1. Nazwa i siedziba przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

.....

3. Adres, telefon, e- mail:

.....

4. Typ szkoły i rodzaj kształcenia:

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez gminę Głogów:

.....

6. Planowana liczba uczniów lub wychowanków:

a/ w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia .....

b/ w okresie od 1 września do 31 grudnia.....

z tego:

a.liczba uczniów i wychowanków zamieszkałych na terenie gminy Głogów.....

b.liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.....

c.liczba uczniów wg. niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni

psychologiczno-pedagogicznej.....

d. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie przedszkolnym.....

7. Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący:

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.