



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 grudnia 2013 r.

Poz. 6583

UCHWAŁA NR XXXVIII/240/13 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 11 grudnia 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.²⁾) **Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 skreśla się ust. 3 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje mu się nowe brzmienie o następującej treści:

„3. Przewodniczący może udzielić pisemnego upoważnienia innemu członkowi Zespołu do zastępowania go w czasie nieobecności i działania w jego imieniu.”;

2) po § 7 dodaje się § 7a, który otrzymuje brzmienie o następującej treści:

„§ 7a. 1. W indywidualnych przypadkach związanych z występowaniem przemocy w rodzinie, Zespół może tworzyć grupy robocze.

2. Utworzenie grupy roboczej następuje w drodze uchwały, przez wyznaczenie składu osobowego danej grupy oraz terminu i miejsca pierwszego posiedzenia - wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Skład grupy roboczej powinien być dostosowany do skali problemu.

4. Członkami grup roboczych powinny być osoby mogące podjąć działania na rzecz osoby lub rodziny, ze względu na kompetencję lub rejonizację działania.

5. W razie potrzeby Zespół może zmienić lub rozszerzyć skład osobowy grupy roboczej kierując się zasadą, o której mowa w ust.3.

6. Członkowie grupy roboczej wyznaczają ze swojego grona koordynatora, który kieruje pracami grupy.

7. Spotkania grupy roboczej odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze, w dni robocze, w godzinach pracy ośrodka. Spotkania mogą odbywać się również na terenie innych instytucji.

8. Grupa robocza ustala terminy kolejnych spotkań.

9. Praca grupy roboczej nad problematyką przemocy konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- 1) postawienie wstępnej diagnozy;
- 2) zaplanowanie działań pomocowych zawierających podział zadań i termin ich realizacji - wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) podjęcie przez poszczególnych członków grupy i podmioty przez nich reprezentowane zaplanowanych działań;
- 4) monitorowanie sytuacji rodziny - wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 5) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań;
- 6) modyfikacja planu pomocy lub zakończenie pracy z rodziną.

10. Po zakończeniu działań, grupa robocza sporządza i przedkłada Przewodniczącemu Zespołu protokół z zakończenia prac - wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamiennej Góry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
A. Mankiewicz

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, 1318

²⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842, z 2011 r. Nr 149, poz. 887

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/240/13
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze
z dnia 11 grudnia 2013 r.

**Uchwała Nr/.....
Zespołu Interdyscyplinarnego
z dnia**

w sprawie powołania grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla miasta Kamienna Góra

§ 1.

Zespół Interdyscyplinarny działający na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla miasta Kamienna Góra powołuje grupę roboczą w składzie:

1.
2.
3.
4.

do rozpatrzenia problemu przemocy domowej w rodzinie

§ 2.

Pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbędzie się w dniu o godz.
w siedzibie Sekcji ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działającej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze – ul. T. Kościuszki 6, 58-400 Kamienna Góra.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/240/13
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze
z dnia 11 grudnia 2013 r.

**Protokół Nr/.....
z posiedzenia grupy roboczej**

Dnia odbyło się posiedzenie grupy roboczej w następującym składzie:

1.
2.
3.

w sprawie nr:
dotyczącej:
Niebieskiej Karty, nadesłanej przez

Opis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Postanowienia grupy roboczej:

Zadania dla grupy roboczej:

Lp.	Instytucja/Placówka	Przedstawiciel instytucji/placówki	Zadanie	Czas realizacji

Zadania dla Osoby/Rodziny:

Lp.	Członek Rodziny	Zadanie	Czas realizacji

.....
(podpis protokolanta)

.....
.....
.....
(podpisy członków grupy roboczej)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/240/13
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze
z dnia 11 grudnia 2013 r.

Kamienna Góra, dnia

.....
stopień imię i nazwisko policjanta

.....
imię i nazwisko pracownika socjalnego

MONITORING

W dniu o godz. podczas wykonywania obowiązków służbowych,
udałem/am się do lokalu mieszkalnego w przy ul.
..... w celu dokonania ustaleń w rodzinie
..... w związku z wszczęciem procedury „**Niebieskiej
Karty**”.

Na miejscu zastałem/am.....

I. DANE PERSONALNE OSÓB ZAMIESZKAŁYCH POD W/W ADRESEM:

A. dane ofiary przemocy (w tym: imię i nazwisko, adres zameldowania i zamieszkania, miejsce pracy/nauki):

.....
.....
.....
.....

B. Dane osoby podejrzanej o stosowanie przemocy (w tym: imię i adres zameldowania i zamieszkania, miejsce pracy/nauki):

.....
.....
.....
.....

C. Dane dzieci w rodzinie (w tym: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zameldowania i zamieszkania, miejsce nauki. Opisowo uwzględnić warunki bytowe dziecka):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. Dane innych dorosłych domowników (w tym stopień pokrewieństwa):

.....
.....
.....
.....

II. SYTUACJA SOCJALNO-BYTOWA RODZINY (w tym: źródło utrzymania, również pomoc z zewnątrz, warunki lokalne):

.....
.....
.....
.....

III. SYTUACJA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA DZIECI (w tym: rodzina pełna, rozbita, itd., prawa rodzicielskie – pełne, czy ograniczone lub pozbawiony/a, imię i nazwisko osoby faktycznie sprawującej opiekę nad dzieckiem/dziećmi):

.....
.....
.....
.....
.....

IV. ZACHOWANIE SIĘ OSOBY PODEJRZANEJ O STOSOWANIE PRZEMOCY:

A. nadużywanie alkoholu – również opisowo (od kiedy spożywa problemowo alkohol, czy podejmował leczenie odwykowe – kiedy i z jakim skutkiem):

.....
.....
.....
.....
.....

B. używanie środków odurzających – również opisowo (od kiedy zażywa środki odurzające, czy podejmował leczenie odwykowe – kiedy i z jakim skutkiem):

.....
.....
.....
.....
.....

C. inne zachowania patologiczne:

.....
.....
.....
.....
.....

D. zaspokajanie potrzeb rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....

E. wywiązywanie się z obowiązków wynikających z władzy rodzicielskiej:

.....
.....
.....
.....

V. DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA OSOBĘ PODEJRZANĄ O STOSOWANIE PRZEMOCY

(w tym: przeprowadzenie rozmów profilaktycznych ze wskazanym sprawcą, motywowanie do podjęcia terapii dla sprawców przemocy i udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych, przekazanie informatorów teleadresowych przeznaczonych dla sprawców przemocy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. DZIAŁANIA UKIERUNKOWANE NA OFIARĘ PRZEMOCY

(w tym: przekazanie karty „B”, jeśli wcześniej nie było takiej możliwości, poinformowanie o zasadach podjęcia działań prawnych, przekazanie opracowanego na własne potrzeby wykazu placówek pomocowych):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- doręczono kartę „B”: Tak / Nie*

.....

.....

(czytelne podpisy sporządzających notatkę)

* Zaznaczyć kółkiem właściwe, a niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVIII/240/13
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze
z dnia 11 grudnia 2013 r.

Kamienna Góra, dnia

Protokół z zakończenia procedury dotyczącej przemocy domowej

Grupa robocza w składzie:

1.
2.
3.

Na podstawie § 18 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieska Karta” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” sporządza się niniejszy protokół stwierdzający zakończenie procedury „Niebieskiej Karty” wszczętej w dniu dotyczącej:

- 1)
- 2)

W okresie od do wobec osób, których realizowana była procedura podjęto następujące działania:

-
-
-
-

Na posiedzeniu grupy roboczej w dniu podjęto decyzję o zakończeniu procedury „Niebieskiej Karty” z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

(podpisy członków grupy roboczej)

.....
(podpis Przewodniczącego)