



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 17 grudnia 2013 r.

Poz. 6498

### UCHWAŁA NR XXXVI/233/2013 RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 listopada 2013 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595) w związku z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 885 t.j.) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej u c h w a l a, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu średzkiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Średzki,
- 2) placówce – rozumie się przez to niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Średzki
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne, prowadzące szkołę lub placówkę,
- 4) organie dotującym – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej
- 5) wydatki bieżące - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 t.j.).

**§ 3. 1.** Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożony organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Średzkiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy Powiat Średzki nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat tj. jaworski, legnicki, lubiński, świdnicki, trzebnicki, wołowski, wrocławski, Miasto Wrocław, prowadzący szkoły tego typu i rodzaju.

2. Ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Średzki.

**§ 5.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły/placówki, o której mowa w § 1 w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznej liczby uczniów /wychowanków i podstawy obliczania dotacji określonej w § 4.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów (wychowanków), o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

5. Dotacja niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Środzie Śląskiej upoważnieni na piśmie przez Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej.

3. Kontroli podlega:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie;

3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) wymienienie załączników do protokołu;

7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXIV/166/2012 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 25 października 2012r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie powiatu średzkiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 23 listopada 2012r. poz. 4175) oraz Uchwała Nr XXVII/191/2013 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie zmiany uchwały uchwała Nr XXIV/166/2012 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 25 października 2012r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie powiatu średzkiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 7 marca 2013r, poz. 1638)

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*W. Rutkowski*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXVI/233/2013  
Rady Powiatu w Środzie Śląskiej  
z dnia 28.11.2013 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU ŚREDZKIEGO na rok .....**

**Część A**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

**Nazwa organu prowadzącego** .....

**Adres organu prowadzącego** .....

**Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)**

.....

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę**

Nazwisko i imię ..... Pełniona funkcja .....

**Część B**

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej .....

**Nazwa szkoły/placówki**

.....

**Adres szkoły/placówki**

.....

**REGON** ..... **NIP** .....

**Dane kontaktowe**

Tel. stacjonarny/komórkowy ..... Adres e-mail .....

**Typ szkoły/placówki** .....

**System kształcenia** .....

**Zawody, kierunki kształcenia** .....

**Część C**

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń – sierpień .....

2. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień – grudzień .....

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....  
Miejscowość, data

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXVI/233/2013  
Rady Powiatu w Środzie Śląskiej  
z dnia 28.11.2013 r.

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa .....

Adres .....

#### DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa .....

Adres .....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1) .....

2) .....

3) .....

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień ..... wynosi  
.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....  
Miejscowość, data

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXVI/233/2013  
Rady Powiatu w Środzie Śląskiej  
z dnia 28.11.2013 r.

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....

(Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym  
Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej)

### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa .....

Adres .....

### DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa .....

Adres .....

### DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU .....

na ostatni dzień miesiąca:

stycznia.....

Lutego.....

Marca.....

Kwietnia.....

Maja.....

Czerwca.....

Lipca.....

Sierpnia.....

Września.....

Października.....

Listopada.....

Grudnia.....

### ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu powiatu ..... w roku .....w wysokości ..... została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki, w tym na:  
(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

**A. Wynagrodzenia razem ....., w tym:**

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) .....
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto) .....
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)  
.....
4. Inne (wymienić jakie) .....

**B. Wydatki rzeczowe razem ....., w tym:**

1. Czynsz .....
2. Opłata za wynajem pomieszczeń .....
3. Opłata za energię elektryczną .....
4. Opłata za gaz .....
5. Opłata za energię cieplną.....
6. Opłata za wodę i ścieki.....
7. Opłata za wywóz śmieci.....
8. Zakup środków czystości.....
9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych.....
10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki.....
11. Zakup art. administracyjno-biurowych.....
12. Opłaty pocztowe.....
13. Opłaty telekomunikacyjne.....
14. Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie)  
.....

**Suma wydatków .....**

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....)

.....  
Podpis i pieczęć organu prowadzącego.....  
Miejscowość, data