



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 grudnia 2013 r.

Poz. 6495

UCHWAŁA NR XLII/530/2013 RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej

Na podstawie art. 13 b ust. 3 i 4 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 260) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, Nr 594 z późn. zm.), oraz art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 197, poz. 1172 z 2011 r.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania (SPP) na drogach publicznych na terenie Miasta Szklarska Poręba w obszarze ograniczonym ulicą: Urocza, włącznie z tą ulicą.

2. Obszar Strefy Płatnego Parkowania i jej granice określa załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania oraz opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

§ 3. 1. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Miasta Szklarska Poręba oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący Załącznik Nr 3 do Uchwały.

2. Burmistrz Szklarskiej Poręby upoważni administratora Strefy Płatnego Parkowania do kontroli uiszczania opłat, o których mowa w § 2, ustalania obowiązku wniesienia opłat dodatkowych oraz do wystawiania wezwań do uiszczenia tych opłat.

§ 4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w obszarze Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Szklarska Poręba określonych w § 1 pobiera się w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach określonych w Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania.

§ 5. 1. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Szklarska Poręba wnoszone są poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym.

2. Całość pobranych opłat administrator Strefy Płatnego Parkowania będzie wpłacał na rachunek bankowy Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalowej o numerze 07 1090 1984 0000 0001 1552 8165 w Banku Zachodnim WBK S.A. w Szklarskiej Porębie lub w kasie Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalowej przy ul. Krasińskiego 1a.

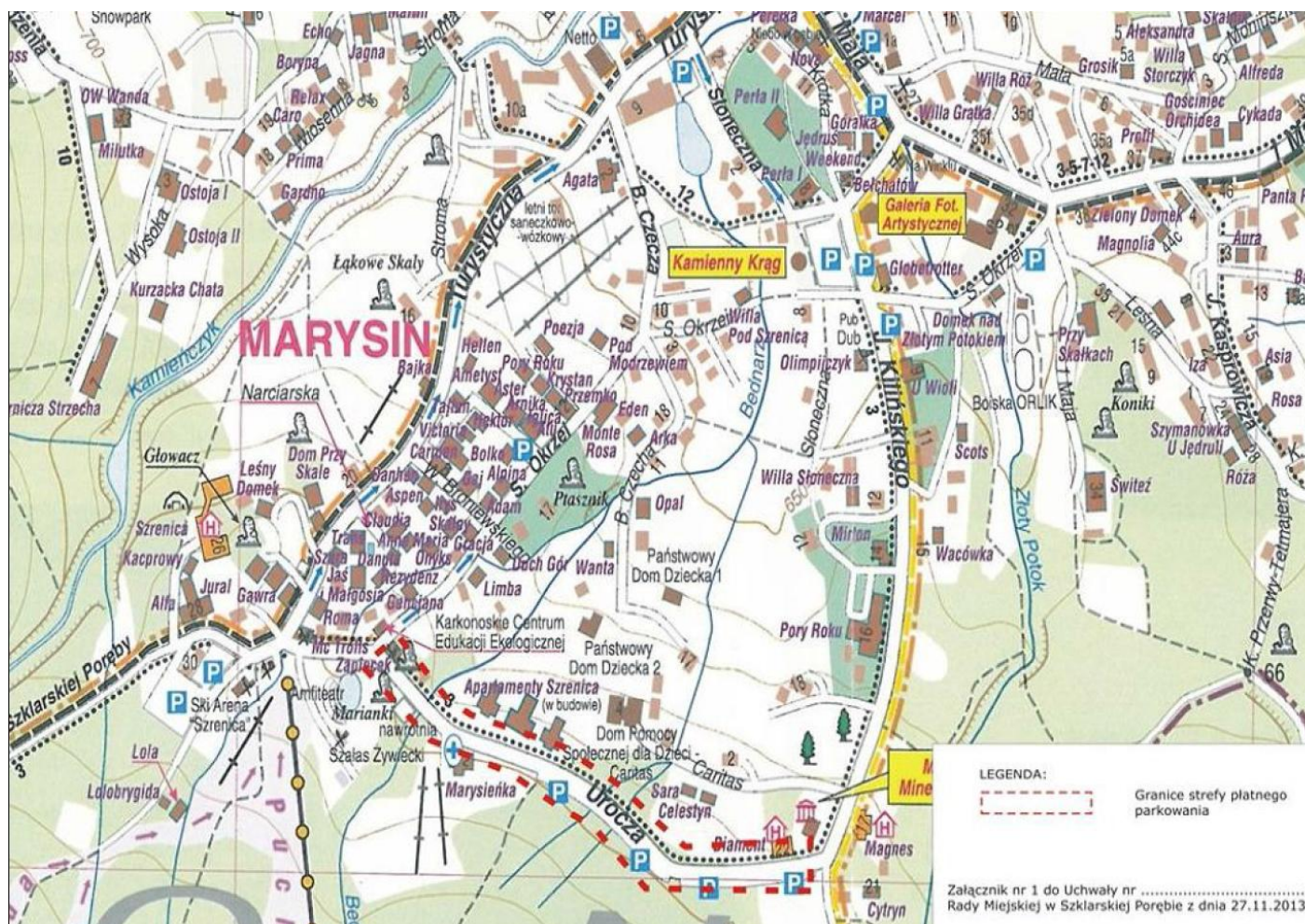
§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie:

M. Kupis

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/530/2013
 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
 z dnia 27 listopada 2013 r.



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/530/2013
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 27 listopada 2013 r.

Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Szklarskiej Porębie.

1.	OPLATY JEDNORAZOWE Opłata minimalna w SPP wynosi 2 ,00 zł,	
1.1.	Opłaty: za pierwszą godzinę za drugą godzinę za trzecią godzinę za czwartą i każdą następną godzinę	2,0 2,0 2,0 2,0
2.	OPLATY DODATKOWE	
2.1.	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania, dokonania opłaty w kasie biura SPP lub przelewem na rachunek bankowy w dniu parkowania.	25,00
2.2.	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie, uiszczenie opłaty w kasie biura SPP lub przelewem na rachunek bankowy w dniu parkowania.	40,00
2.3.	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie.	50,00

- Biuro – biuro administratora Strefy Płatnego Parkowania.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLII/530/2013
Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie
z dnia 27 listopada 2013 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Szklarskiej Porębie, wymienionej w Uchwale Nr XLII/530/2013 Rady Miejskiej Szklarskiej Poręby z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania prowadzone przez administratora,
- 3) kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 4) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego,
- 5) karta parkingowa - dokument wydany przez starostę osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 poz. 1137),
- 6) automat parkingowy (parkometr) - urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
- 7) wezwanie - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania,
- 8) Uchwała – Uchwała Nr XLII/530/2013 Rady Miejskiej Szklarskiej Poręby z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. 1. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP na terenie Miasta Szklarska Poręba pobiera się opłaty w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej Szklarskiej Poręby.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych drogach publicznych w miejscach do parkowania znajdujących się w granicach SPP, w dni robocze, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8.00 do 20.00.

§ 4. 1. Granice obszaru SPP określa Uchwała Rady Miejskiej Szklarskiej Poręby.

2. Granice wjazdu do SPP oznakowane są znakami D-44 strefa parkowania, natomiast wyjazdy znakami D-45 koniec strefy parkowania.

§ 5. 1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- 1) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym.
2. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 6. Od opłat o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260).

§ 7. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno – kanalizacyjnego, straży miejskiej, służb komunalnych).

Rozdział 2.

REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 8. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym wyznaczonym miejscu do parkowania w SPP.

§ 9. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

§ 10. 1. Bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym, muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.

3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP.

4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

Rozdział 3.

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 11. 1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 12 Regulaminu i Załączniku Nr 2 do Uchwały.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,
- 2) parkowanie ponad czas opłacony.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie Miejskiego Zakładu Gospodarki Lokalowej przy ul. Krasieńskiego 1a w Szklarskiej Porębie w godzinach od 7.00 do 15.00 lub na rachunek bankowy o numerze 07 1090 1984 0000 0001 1552 8165.

4. Opłatę dodatkową anuluje się po okazaniu ważnego biletu parkingowego

5. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 12. Ustala się zasady naliczania opłat dodatkowych i ich wysokości:

1. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania, dokonania opłaty w kasie biura SPP lub przelewem na rachunek bankowy w dniu parkowania kwota 25,00 zł.

2. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie uiszczenie opłaty w kasie biura SPP lub przelewem na rachunek bankowy w dniu parkowania kwota 40,00 zł.

3. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie 50,00 zł.

Rozdział 4.

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 13. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy administratora SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 14. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkujących w strefie pojazdów, a w szczególności:

1. Kontrola prawidłowości działania parkometrów,
2. Kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
3. Sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
4. Wypisywanie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub przekroczenia czasu opłaconego parkowania i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
5. Zgłaszanie Straży Miejskiej lub policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP,
6. Kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządu drogi

§ 15. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Wzory biletów parkingowych, wezwań-raportów, określa administrator strefy w uzgodnieniu z zarządem drogi.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w biurze SPP.