



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 16 grudnia 2013 r.

Poz. 6471

### UCHWAŁA NR XXXVIII/203/2013 RADY GMINY KONDRATOWICE

z dnia 29 października 2013 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Kondratowice przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) i art. 90 ust. 2d i ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Podstawą obliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych stanowią wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na 1 dziecko w przedszkolu prowadzonym przez gminę – Publiczne Przedszkole w Górcie Sobockiej.

2. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy;

3. Kwota dotacji wyliczana jest na podstawie wydatków bieżących z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 1.

4. Do wyliczenia dotacji przyjmuje się ilość dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego z roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2. Punktem przedszkolnym niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych zgodnie z zasadami określonymi w § 1, ust. 1.

§ 4. 1. Podstawą przyznania dotacji jest wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej punkt przedszkolny niepubliczny.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczny punkt przedszkolny,
- 2) nazwę i adres niepublicznego punktu przedszkolnego,
- 3) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do niepublicznego punktu przedszkolnego z wyodrębnieniem liczby niepełnosprawnych oraz liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Kondratowice,
- 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Kondratowice,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego punktu przedszkolnego na który ma być przekazywana dotacja,

6) numer REGON lub NIP.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

**§ 5. 1.** Dotacja na rzecz niepublicznego punktu przedszkolnego przekazywana jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany o którym mowa w § 4 uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny składa w Urzędzie Gminy w Kondratowicach, w terminie do 10-go każdego miesiąca roku w którym przekazywana jest dotacja, informacje miesięczną o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do placówki. Wzór informacji za miesiąc stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest według liczby dzieci wykazywanej w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu czerwcu.

4. Wysokość wypłaconej zaliczkowo dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informację o ilości dzieci, o której mowa w ust. 1, nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnych rat, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny przekazuje półroczne i roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdanie półroczne przekazywane jest w terminie do 31 lipca danego roku a sprawozdanie roczne do 31 stycznia roku następującego po roku w którym dotacja została przekazana.

3. W przypadku zaprzestania działalności niepublicznego punktu przedszkolnego, w ciągu 30 dni od otrzymania ostatniej transzy, osoba prowadząca punkt przedszkolny, przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 7. 1.** Kontroli ze strony Gminy Kondratowice podlega rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji.

2. Gmina może żądać przedłożenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji, -a osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązana jest przedłożyć dokumenty w terminie 7 dni od doręczenia żądania.

**§ 8. 1.** Pracownicy Urzędu Gminy w Kondratowice mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kondratowice w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, szacunkowy czas trwania kontroli oraz zakres kontroli.

3. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydatków bieżących niepublicznego punktu przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Osoba kontrolująca może przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego.

4. Upoważnieni przez Wójta Gminy Kondratowice pracownicy, mają prawo wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

**§ 9. 1.** Kontrolujący może żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień wyliczeń opartych na dokumentach, pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób prowadzących podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny o terminie przeprowadzenia kontroli.

**§ 10. 1** Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który w szczególności zawiera:

- 1) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot
- 2) wskazanie osób kontrolujących
- 3) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą

- 4) wskazanie zakresu tematycznego kontroli
- 5) opis ustalonego stanu faktycznego
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości
- 7) zestawienie załączników do protokołu

2. Protokół podpisuje osoba kontrolująca i podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu.

4. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma o którym mowa w ust. 4 zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.

6. Wójt Gminy Kondratowice po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz treścią dokumentów może zarządzić, uzupełniające czynności kontrolne.

7. Osoba prowadząca niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy Kondratowice w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2013 roku

Przewodniczący Rady Gminy w Kondratowicach:  
*A. Skorupski*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/203/2013  
Rady Gminy Kondratowice  
z dnia 29 października 2013 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczny punkt przedszkolny:

Nazwa organu:  
.....

Adres organu:  
.....

REGON: ..... NIP: .....

2. Nazwa i adres niepublicznego punktu przedszkolnego:

Nazwa punktu:  
.....

Adres punktu:  
.....

REGON: ..... NIP: .....

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych innych form  
wychowania przedszkolnego  
.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego punktu przedszkolnego na który ma być  
przekazywana dotacja:

Nazwa banku:  
.....

Numer rachunku:  
.....

5. Planowana liczba dzieci w ..... roku w tym:

1) z terenu gminy Kondratowice

styczeń-sierpień .....

wrzesień-grudzień .....

2) z innych gmin (wymienić jakich)

styczeń- sierpień .....

wrzesień-grudzień .....

3) dzieci niepełnosprawne:

-z terenu Gminy Kondratowice

styczeń-sierpień .....

wrzesień-grudzień .....

-z innych gmin (wymienić jakich)

styczeń-sierpień .....

wrzesień-grudzień .....

Łącznie .....

6. Organ prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązuje się do:

-comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków) oraz przeznaczenia  
dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,

-informowania o zmianie numeru rachunku bankowego  
.....

Data, pieczęć  
i czytelny podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania organu  
prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/203/2013  
Rady Gminy Kondratowice  
z dnia 29 października 2013 r.

Informacja o aktualnej liczbie dzieci niepublicznego punktu przedszkolnego

.....  
.....

za miesiąc

.....

1. Pełna nazwa niepublicznego punktu przedszkolnego

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja

.....

3. Nazwisko, imię

i adres osoby prowadzącej niepubliczny punkt przedszkolny

.....

4. Numer REGON

.....NIP.....

Lp. Wyszczególnienie Niepubliczny punkt przedszkolny

1. Dane liczbowe:

Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym łącznie,  
w tym:

-z Gminy Kondratowice

-z innych gmin

-dzieci niepełnosprawne z Gminy Kondratowice

-dzieci niepełnosprawne z innych gmin

2. Dane finansowe w złotych:

1. Kwota otrzymanej dotacji

2. Wydatkowano ogółem, z tego na dzieci:

-z Gminy Kondratowice

-z innych gmin

-dzieci niepełnosprawne z Gminy Kondratowice

-dzieci niepełnosprawne z innych gmin

.....  
Pieczęć  
i podpis osoby prowadzącej  
Niepubliczny punkt przedszkolny

Miejscowość

i data.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVIII/203/2013  
Rady Gminy Kondratowice  
z dnia 29 października 2013 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych otrzymanych w roku .....

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego punktu przedszkolnego

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek  
(ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

4. Miejsce przechowywania dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu  
nauczania (adres) .....

5. Dane o rzeczywistej liczbie dzieci w poszczególnych miesiącach:  
I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

6. Kwota przyznanej dotacji .....

7. Kwota wykorzystanej dotacji .....

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia	
2	Oplaty za media	
3	Zakupy materiałów i wyposażenia	
4	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
5	Inne	
6		
7		
	<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI:</b>	

10. Kwota niewykorzystanej dotacji .....

-uzasadnienie .....

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

.....  
Data podpis i pieczęć  
osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego

Uwaga:

-W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt. 1-5) należy uzupełnić i dokładnie określić ich nazwy.