



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 grudnia 2013 r.

Poz. 6464

UCHWAŁA NR XLIV/266/13 RADY GMINY LEWIN KŁODZKI

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lewin Kłodzki, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazanie podmiotu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 594 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 885)

Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lewin Kłodzki, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Lewin Kłodzki;
- 3) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odraczanie terminu płatności bądź rozkładanie należności na raty;
- 4) ważny interes dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, albo na podstawie ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

2. Umorzenie, odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty należności pieniężnych może dotyczyć całości lub części należności.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych i dochodzenia tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 następuje z urzędu.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 następuje z urzędu lub na wniosek dłużnika.

4. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby, przez pracownika Urzędu Gminy do spraw ewidencji ludności;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a.
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności,
- 5) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

5. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są nie wystarczające, organ uprawniony, określony w § 8 uchwały, wzywa dłużnika do jej uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, pozostała należność jest wymagalna wraz z odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli należność objęta jest, na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, albo względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty należności pieniężnej może zostać odroczone albo należność pieniężna może zostać rozłożona na raty.

2. Okres, na który odroczone spłatę należności, albo rozłożono należności na raty, nie może przekraczać, przewidzianego prawem, okresu przedawnienia całej należności.

3. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia oświadczenia woli lub zawarcia umowy, o których mowa w § 4 ust. 1, do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

4. W razie nie spłacenia przez dłużnika, w odroczonej terminie, należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 8. Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, o których mowa w § 1 i 2, jest Wójt Gminy Lewin Kłodzki.

§ 9. O udzielonych ulgach sporządza się sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, w terminach:

- 1) za I półrocze - do dnia 20 lipca każdego roku,
- 2) za rok poprzedni - do dnia 20 stycznia każdego roku.

§ 10. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, s. 5).

2. Ulg, o których mowa w ust. 1, udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 tys. euro.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Organ uprawniony, wymieniony § 8 uchwały, może uchylić się od skutków oświadczenia lub odstąpić od umowy w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których przyznano ulgę, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania oświadczenia lub zawarcia umowy.

2. Należność pieniężna, w przypadku określonym w ust. 1, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 13. Traci moc uchwała nr LVIII/298/10 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 9 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lewin Kłodzki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
G. Żyła