



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 grudnia 2012 r.

Poz. 5081

UCHWAŁA NR 0007.XXIV.132.2012 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORZY

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Złotorzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406), art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223; ost. zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 232, poz. 1378) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Zmianie ulega Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Złotorzy.

2. Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Złotorzy otrzymuje brzmienie:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Złotorzy zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Złotorzyja.

3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

5. Siedzibą Biblioteki jest miasto Złotorzyja.

6. Terenem jej działania jest miasto Złotorzyja.

7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z pełną nazwą siedziby w otoku.

8. Biblioteka używa skrótu MBP w Złotorzy.

Rozdział 2. Cele i zadania

9. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

10. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa.

11. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz dokumentujących jego dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy,
- 2) przechowywanie i ochrona gromadzonych zbiorów,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 4) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej,
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 7) organizowanie różnorodnych form pracy służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa,
- 8) współpraca z bibliotekami publicznym powiatu złotoryjskiego,
- 9) współdziałanie z lokalnymi władzami samorządowymi w dziedzinie współtworzenia i promowania przez ich biblioteki inicjatyw służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych miejscowej społeczności oraz upowszechniania wiedzy i kultury,
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych, a także tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi nauki społeczności miasta i powiatu,
- 11) promocja lokalnych walorów turystycznych i wiedzy o regionie w oparciu o sieć internetową, działalność wydawniczą i współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami,
- 12) prowadzenie dla społeczności lokalnej działalności edukacyjnej z zakresu dziedzictwa kulturowego i turystyki oraz edukacji ekologicznej związanej z ochroną środowiska i przyrody,
- 13) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 14) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

12. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego związane z zadaniami Biblioteki i krajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

13. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

14. W skład struktury Biblioteki wchodzi:

- 1) Dział Udostępniania Zbiorów, w skład którego wchodzi:
 - Czytelnia,
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych,
 - Oddział dla Dzieci,
- 2) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
- 3) Dział Główny Księgowy,
- 4) Dział Administracyjno-Gospodarczy.

15. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki oraz towarzystwa i fundacje powoływane w oparciu o obowiązujące przepisy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

16. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem rocznej wysokości dotacji organizatora, która w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

18. Dyrektor corocznie, w terminie do trzech miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Złotoryja.

19. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu Gminy Miejskiej Złotoryja, z wpływów z dochodów własnych i innych źródeł, w tym ze środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

20. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14. dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Roman Gorzkowski