



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 grudnia 2012 r.

Poz. 5072

UCHWAŁA NR XXXIII/152/2012 RADY GMINY GRĘBOCICE

z dnia 6 listopada 2012 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grębocicach

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) uchwała się co następuje :

§ 1. Rada Gminy Grębocice nadaje statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grębocicach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/170/2004 Rady Gminy Grębocice z dnia 07.12.2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grębocicach oraz zmieniająca ją uchwała nr LX/241/2010 Rady Gminy Grębocice z dnia 10.06.2010r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Tadeusz Kuzara

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/152/2012
Rady Gminy Grębobocice
z dnia 6 listopada 2012 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębobocicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grębobocicach działa na podstawie i w granicach prawa, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. r. o finansach publicznych (Dz. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), niniejszego statutu.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grębobocicach zwany dalej "Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy Grębobocice.

- § 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Grębobocice.
2. Ośrodek prowadzi działalność na terenie gminy Grębobocice.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działalności Ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
2. Zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3. Podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie osób i rodzin do możliwie pełnego usamodzielnienia oraz doprowadzenie ich do integracji ze środowiskiem.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej, wykonanie których spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz przepisach wykonawczych do niej jako zadania:

- 1) własne gminy o charakterze obowiązkowym,
- 2) własne gminy,
- 3) zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Realizacja zadań, o których mowa w ust.1 polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. Ośrodek wykonuje także inne zadania określone jako zadania Ośrodka wynikające z ustaw, uchwał Rady Gminy oraz na podstawie upoważnień i zarządzeń Wójta Gminy.

§ 7. Ośrodek w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej współpracuje z:

1. Sądem Rodzinnym i Opiekuńczym,
2. Powiatowym Urzędem Pracy,
3. Organizacjami pozarządowymi,
4. Kościołem katolickim i innymi kościołami,
5. Placówkami oświatowo-wychowawczymi,
6. Innymi jednostkami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

2. Regulamin organizacyjny określa wewnętrzną strukturę organizacyjną z uwzględnieniem szczegółowego zakresu działania i zasad funkcjonowania Ośrodka.

3. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w Ośrodku ustala Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

4. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby mieszkańców gminy w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców nie mniej niż 3 pracowników.

5. Ośrodek może zatrudniać pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

6. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

7. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników oraz podejmuje jednoosobowo decyzje we wszystkich sprawach pracowniczych.

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.

2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Na wniosek Kierownika Ośrodka Wójt Gminy może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych.

5. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodka, jego zadania z zakresu księgowo- kadrowych wykonuje na podstawie odrębnego upoważnienia pracownik Ośrodka przez niego wyznaczony, natomiast decyzje administracyjne wydawane są na podstawie upoważnień udzielonych w trybie określonym w ust.4.

§ 10. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka,
2. Podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
3. Wydawanie decyzji administracyjnych,
4. Podejmowanie innych koniecznych działań w sprawach dotyczących działalności Ośrodka.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Kierownik Ośrodka przed złożeniem zapotrzebowania na środki finansowe do budżetu gminy ustala plan wydatków w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
5. Ośrodek rozlicza się z wykonania planu finansowego z budżetem Gminy. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem przeprowadza Wójt Gminy.
6. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych jednoosobowo zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym Ośrodka.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 12. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy

§ 13. Zmiana statutu dokonywana jest w trybie przewidzianym dla jego nadania.