



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 4968

UCHWAŁA NR XXI/92/2012 RADY GMINY CZARNY BÓR

z dnia 20 września 2012 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Czarny Bór i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady:

1. Umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Czarny Bór oraz jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały,

2. Umarzania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Czarny Bór za korzystanie z lokalu mieszkalnego, w ramach programu pomocy osobom i rodzinom zagrożonym eksmisją – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały,

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVI/49/2003 Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 30 października 2003r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy

**Sylwestra
Beata Wawrzyniak**

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXI/92/2012
Rady Gminy Czarny Bór
z dnia 20 września 2012 r.

**ZASADY UMARZANIA, ODRACZANIA LUB ROZKŁADANIA NA RATY NALEŻNOŚCI
PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY, PRZYPADAJĄCYCH GMINIE
CZARNY BÓR I JEJ JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSÓB
PRAWNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI
PRAWNEJ**

Ilekróć jest mowa w niniejszym załączniku o należności – rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny.

UMORZENIA Z URZĘDU

§ 1. Należność – może zostać z urzędu umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

UMORZENIA, ODROCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY NA WNIOSEK DŁUŻNIKA

§ 2. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należność może być umorzona w całości lub w części,
- 2) może zostać odroczonej termin spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w pkt 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy,
- 3) ściąganie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ORGANÓW

§ 3. 1. Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy Czarny Bór, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności nie przekracza 2-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Głównego Statystycznego;
 - 2) Wójt Gminy Czarny Bór - jeżeli wartość należności jest wyższa niż 2 – krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, o którym mowa w pkt 1.
2. Przez wartość należności, o której mowa w pkt 1, rozumie się należność główną bez odsetek. Organ właściwy do umorzenia należności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

§ 4. Właściwy organ, wymieniony w § 3, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ulg w spłacie należności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§ 5. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia.

§ 6. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Czarny Bór przedstawiają Wójtowi Gminy Czarny Bór informacje dotyczące udzielonych ulg w spłacie należności – w terminie do 15 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

2. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorcze zestawienie informacji, o których mowa w pkt 1 – w terminie do 31 marca każdego roku za rok poprzedni.

Załącznik 2 do uchwały
Nr XXI/92/2012
Rady Gminy Czarny Bór
z dnia 20 września 2012r.

**ZASADY UMARZANIA I ROZKŁADANIA NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY, PRZYPADAJĄCYCH GMINIE CZARNY BÓR ZA
KORZYSTANIE Z LOKALU MIESZKALNEGO - W RAMACH PROGRAMU POMOCY OSOBOM I
RODZINOM ZAGROŻONYM EKSMISJĄ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Program pomocy osobom i rodzinom zagrożonym eksmisją – zwanym dalej „programem” określa zasady i tryb udzielania pomocy osobom i rodzinom zagrożonym eksmisją wynikającą z zadłużenia w opłatach za korzystanie z lokalu mieszkalnego.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) lokalu – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.);
- 2) zajmującym lokal – należy przez to rozumieć:
 - a) najemcę zadłużonego lokalu;
 - b) osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego lokalu;
 - c) osobę, która pozostała w lokalu po śmierci najemcy lub opuszczeniu lokalu przez najemcę i spełnia warunki do wstąpienia w stosunek najmu;
 - d) osobę, która zamieszkując w lokalu socjalnym posiada zadłużenie z tytułu korzystania z poprzednio zajmowanego lokalu należącego do gminnego zasobu mieszkaniowego;
 - e) osobę wspólnie zamieszkującą z osobami wymienionymi w literach a-d;
- 3) należnościach pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym za korzystanie z lokalu mieszkalnego, zwanych dalej „należnościami” – należy przez to rozumieć:
 - a) czynsz najmu określony w umowie najmu;
 - b) odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego;
 - c) opłaty niezależne od właściciela;
 - d) nieuregulowane koszty dochodzenia roszczeń, w tym opłaty sądowe;
 - e) odsetki za zwłokę od należności wymienionych w lit. a – d.
- 4) dłużniku – należy przez to rozumieć zajmującego lokal, posiadającego zadłużenie z tytułu opłat, o których mowa w pkt 3;
- 5) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Czarny Bór;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do programu;

- 7) porozumieniu – należy przez to rozumieć porozumienie o przystąpieniu do programu zawarte pomiędzy wynajmującym a dłużnikiem;
- 8) oddłużeniu – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odpracowanie wierzytelności, według zasad określonych w uchwale;
- 9) dochodzie – należy przez to rozumieć wszelkie przychody brutto uzyskiwane przez wnioskodawcę i osoby, z którymi prowadzi wspólne gospodarstwo domowe; do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, jednorazowych zapomóg oraz dodatku z tytułu urodzenia dziecka, zasiłków i dodatków pielęgnacyjnych, jednorazowych świadczeń z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego;
- 10) najniższej emeryturze – rozumie się przez to najniższą emeryturę określoną w komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.);
- 12) uchwale w sprawie wynajmowania lokali – należy przez to rozumieć uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarny Bór.

CELE PROGRAMU

§ 3. Cele programu:

- 1) pomoc zajmującym lokale i ich rodzinom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, w utrzymaniu dotychczas zajmowanych lokali,
- 2) zapobieganie eksmisji i bezdomności,
- 3) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego,
- 4) umocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych,
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 6) zwiększenie racjonalności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarny Bór,
- 7) zwiększenie zainteresowania zamianą lokali na adekwatne do sytuacji materialnej zajmujących lokale,
- 8) zmobilizowanie do terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z lokalu.

ADRESACI I WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

§ 4. Program adresowany jest do osób i rodzin zajmujących lokale, które zaniechały wnoszenia opłat za korzystanie z lokalu lub opłaty te wносиły nieregularnie, co przyczyniło się do powstania zadłużenia, którego nie są w stanie uregulować.

§ 5. Zajmujący lokal, chcąc przystąpić do programu, obowiązany jest:

- 1) wystąpić z wnioskiem o przystąpienie do programu,

- 2) dostarczyć wymagane dokumenty potwierdzające dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku,
- 3) pisemnie uznać wysokość zadłużenia, wyliczonego przez wynajmującego,
- 4) wyrazić zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) niezbędnym dla potwierdzenia wykazanej we wniosku sytuacji materialnej i rodzinnej,
- 5) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w celu przystąpienia do programu, stosownie do postanowień art. 23 ust. w pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

ZAŁOŻENIA PROGRAMU

§ 6. Program stanowi pomoc w oddłużeniu lokali skierowaną do osób, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszego załącznika.

§ 7. 1. Oddłużenie stanowi jednorazową pomoc.

2. Oddłużeniem objęta będzie należność, o której mowa w § 2 pkt 3 lit. a-d, nie mniejsza niż suma opłat za korzystanie z zajmowanego lokalu za okres powyżej 3 miesięcy.

3. Oddłużeniu podlegają należności powstałe do końca roku ubiegłego.

§ 8. 1. Program przewiduje następujące formy pomocy:

- 1) umorzenie należności w części obejmującej 50 %,
- 2) rozłożenie spłaty należności na raty,
- 3) odpracowanie należności.

2. Poszczególne formy pomocy wymienione w pkt 1 mogą być łączone.

3. Od należności, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia.

§ 9. Oddłużenie na zasadach określonych w uchwale nastąpi po spełnieniu przez dłużnika wszystkich warunków wynikających z zawartego porozumienia.

§ 10. 1. Uczestnictwo w programie jest dobrowolne.

2. Przystąpienie do programu skutkuje wygaśnięciem porozumień w spłacie należności zawartych pomiędzy wynajmującym a dłużnikiem.

3. Wszelkie zobowiązania podatkowe wynikające z przystąpienia do programu obciążają dłużnika.

FORMY UMORZENIA NALEŻNOŚCI I WARUNKI JEGO UDZIELENIA

§ 11. 1. O umorzenie należności w części obejmującej 50 % mogą ubiegać się dłużnicy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) średni dochód w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza wysokości 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym,

- 2) w przypadku przedłożenia przez wynajmującego, w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania porozumienia, propozycji zamiany zajmowanego lokalu na lokal o niższym czynszu lub niższym standardzie użytkowym bądź mniejszej powierzchni użytkowej albo o powierzchni normatywnej uprawniającej do otrzymania dodatku mieszkaniowego, dłużnik dokona tej zamiany w ciągu 3 miesięcy od daty przedłożenia przez wynajmującego propozycji,
- 3) dłużnik spłaci pozostałą część należności na zasadach określonych w § 14 niniejszej uchwały,
- 4) w czasie spłaty wierzytelności, opłaty za korzystanie z lokalu będą wnoszone na bieżąco i w pełnej wysokości.

2. Umorzenie należności określonych ust. 1 nastąpi po wywiązaniu się dłużnika ze spłaty nieumorzonej części wierzytelności.

§ 12. Dokonane na podstawie programu umorzenie odnosi skutek w stosunku do wszystkich dłużników solidarnych.

§ 13. Umorzenie należności dłużnika, który zmarł nie pozostawiając żadnego majątku może nastąpić na wniosek zarządcy lokalu, w przypadku gdy za spłatę wierzytelności nie odpowiadają solidarnie inne osoby wspólnie zamieszkujące z dłużnikiem.

ZASADY ROZŁOŻENIA NALEŻNOŚCI NA RATY

§ 14. 1. Rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić maksymalnie na 60 rat.

2. Ilość rat uzależniona jest od wysokości średniego dochodu w przeliczeniu na osobę w gospodarstwie domowym w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

§ 15. W przypadku spłaty przez dłużnika należności za wyjątkiem opłat określonych w § 2 pkt 3 lit. e., w ratach rozłożonych maksymalnie na 2 lata, odsetki za zwłokę podlegają umorzeniu.

§ 16. Warunkiem koniecznym skorzystania z uprawnień, o których mowa w § 14 - § 15 jest wnoszenie bieżących opłat, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. a-d w pełnej wysokości.

§ 17. 1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych w związku z pogorszeniem sytuacji materialnej dłużnika w trakcie trwania porozumienia możliwe jest dodatkowe rozłożenie na raty należności.

2. Warunkiem jest złożenie przez dłużnika nowego wniosku.

3. Łącznie należność może być rozłożona na 72 raty.

ODPRACOWANIE NALEŻNOŚCI

§ 18. Na wniosek dłużnika należność może zostać odpracowana, na zasadach określonych przez wynajmującego.

TRYB POSTĘPOWANIA

§ 19. Dłużnik składa wniosek o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do programu.

§ 20. Wynajmujący:

- 1) przyjmuje wnioski,

- 2) dokonuje weryfikacji wniosków składanych przez dłużników w celu potwierdzenia uprawnień dłużnika do ubiegania się o przystąpienie do programu,
- 3) zawiera porozumienie, o którym mowa w § 2 pkt 7.

§ 21. W przypadku niedotrzymania przez dłużnika warunków określonych w porozumieniu lub zaleganie z zapłatą opłat za korzystanie z lokalu przez dwa kolejne okresy płatności, cała należność wraz z odsetkami, która pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna, a zgoda na umorzenie traci ważność.

§ 22. Obowiązki wynajmującego określone w § 20 mogą zostać przekazane zarządcy lokali gminnych.