



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 grudnia 2012 r.

Poz. 4909

UCHWAŁA NR XXXI/237/2012 RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art.12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1795 i z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz.1281) oraz art. 80 i 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r.144, poz.1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i 979) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1. Dotacji z budżetu Powiatu Lubinińskiego udziela się prowadzonym na terenie Powiatu Lubinińskiego przez inne organy niż jednostka samorządu terytorialnego:

1. publicznym szkołom ponadgimnazjalnym,
2. niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych,
3. niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych,
4. niepublicznym placówkom zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym lub młodzieżowym ośrodkiem socjoterapii.

§ 2. 1. Dotacji wymienionych w § 1 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „organem prowadzącym”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu w Lubinie, zwanemu „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w formie papierowej i elektronicznej, poprzez program informatyczny udostępniony dla każdej szkoły/placówki przez Starostwo Powiatowe w Lubinie.

§ 3. 1. Publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują:

- 1) na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Lubiński. W przypadku gdy Powiat Lubiński nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji na każdego ucznia jest kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński.
- 2) na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kursu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński.
- 3) na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują:

- 1) na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński.
- 2) na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kursu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński.
- 3) na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 otrzymują dotacje:

- 1) na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością edukacyjną w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu lub rodzaju prowadzonych przez Powiat Lubiński, w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy Powiat Lubiński nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat tj. Gminę Miejską Lubin, Powiat Polkowicki, Powiat Legnicki, Miasto Legnica, Powiat Głogowski, Powiat Górowski, Powiat Wołowski. Jeżeli wymienione gminy i powiaty nie prowadzą takich szkół zakres informacji należy rozszerzyć o kolejne najbliższe położone gminy i powiaty prowadzące takie szkoły.
- 2) za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
- 3) na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie danej kwalifikacji w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kursu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński, zgodnie ze złożonym wnioskiem do 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
- 4) na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. Niepubliczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania otrzymują na każdego wychowanka dotacje w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiński.

§ 4. 1. Dotacja obliczana jest w każdym miesiącu w oparciu o informację miesięczną o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły lub wychowanków objętych opieką wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz miesięczną stawkę dotacji na jednego ucznia lub wychowanka.

2. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 będzie wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy, wydanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 5. 1. Dotację udzieloną szkole publicznej, szkole lub placówce o uprawnieniach szkoły publicznej cofa się w przypadku:

- 1) zaprzestania przez nią działalności,
- 2) cofnięcia uprawnień szkoły publicznej,
- 3) skreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych

2. Organ dotujący wstrzymuje wypłatę kolejnej raty dotacji w przypadku nie przekazania rozliczenia, o którym mowa w § 7.

§ 6. 1. Organ dotujący ma prawo dokonywania korekty kwot dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubińskiego otrzymywanej na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie dotacji w formie papierowej i elektronicznej poprzez program informatyczny, udostępniony przez Starostwo Powiatowe w Lubinie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

2. Powiat przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów/wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, podaną przez szkołę w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez dotowanego, w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, od którego przysługuje prawo do dotacji, uwzględniając rzeczywistą liczbę uczniów podaną przez dotowanego w każdym miesiącu w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 7 ust. 2.

4. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

5. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenia wykorzystania dotacji z przeprowadzonych kursów zawodowych należy dokonać w ciągu 30 dni od dnia otrzymania dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Kontrolę zarządza Starosta Lubiński, określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lubinie.

3. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo – w ciągu roku- po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę (placówkę),
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt.1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7 dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków będących podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 4,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły, placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 3) dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu, a otrzymują Starosta Lubiński oraz kontrolowany.

8. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Lubińskiego uwagi i zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

9. Na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. .kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany – w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym –zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych”.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr X/85/2011 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 kwietnia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2011 r. Nr 100, poz. 1594) w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz Uchwała Nr XXVIII/222/2012 z dnia 12 lipca 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2012 r. poz. 2928) zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 2 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady

Krystian Koszyła

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXI/237/2012
z dnia 29 listopada 2012 r.

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....
.....
REGON

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....

Data i numer wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

Planowana liczba uczniów w roku

Nazwa szkoły/placówki	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów w tym:												
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, chorobami przewlekłymi												
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi												
nieśłyszących, słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera												

Rachunek bankowy, na który zostanie przekazana dotacja:

Rodzaj dotowanej działalności

Numer rachunku:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Wniosek sporządził(a):

imię i nazwisko

.....

Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXI/237/2012
z dnia 29 listopada 2012 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji w roku
na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w
zakresie danej kwalifikacji**

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....
.....

REGON

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Typ i rodzaj szkoły/placówki oraz forma kształcenia:

.....

Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek:

.....

Data i numer wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

Planowana liczba słuchaczy kursów zawodowych wynosi:

.....

Nazwa kwalifikacji i nr

Rachunek bankowy na który zostanie przekazana dotacja:

Rodzaj dotowanej działalności

Numer rachunku:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Wniosek sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXI/237/2012
z dnia 29 listopada 2012 r.

**Sprawozdanie z liczby uczniów - miesiąc
(miesiąc sprawozdawczy)**

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Nazwa szkoły/placówki	
Liczba uczniów	

Sprawozdanie sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXI/237/2012
z dnia 29 listopada 2012 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji - miesiąc
(miesiąc sprawozdawczy)**

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące jednostki	Kwota dotacji niewykorzystanej

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby szkoły/placówki:

Rodzaj wydatku	Kwota

Sprawozdanie sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXXI/237/2012
z dnia z dnia 29 listopada 2012 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Sprawozdanie z liczby uczniów w roku

Nazwa szkoły/placówki												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej przez jednostkę w roku

Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące jednostki	Kwota dotacji niewykorzystanej

Sprawozdanie sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczętka i podpis osoby
prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXXI/237/2012
z dnia 29 listopada 2012 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji z przeprowadzonych kursów zawodowych
w roku**

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....
.....

Organ prowadzący:

.....
.....
.....
.....

Liczba słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy	Kwota dotacji otrzymanej na sfinansowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych	Kwota rozliczona	Kwota dotacji niewykorzystanej

Sprawozdanie sporządził(a):
imię i nazwisko

.....
Podpis

.....
pieczęć i podpis osoby
prowadzącej jednostkę