



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 stycznia 2012 r.

Poz. 11

UCHWAŁA NR XXII/133/11 RADY MIASTA I GMINY PRUSICIE

z dnia 23 listopada 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Prusice

Na podstawie art. 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez Gminę Prusice przedsięwzięć z zakresu sportu organizowanych przez kluby sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu.

§ 2. Przepisy niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz dotacji udzielanej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. 1. Uchwała określa cel publiczny, który Gmina Prusice zamierza osiągnąć w dziedzinie sportu „Realizacja przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych oraz popularyzację wszelkich form aktywności fizycznej.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotację może otrzymać każdy klub sportowy niebędący w celu osiągnięcia zysku, prowadzący swoją działalność na obszarze gminy, który zrzesza co najmniej 15 zawodników, będących mieszkańcami gminy.

§ 4. Uchwała reguluje i określa:

- 1) warunki ubiegania się o wsparcie rozwoju sportu;
- 2) rodzaj danych i informacji, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji celowej;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie wsparcia;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu udzielonej dotacji celowej.

§ 5. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prusice;

- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Prusice;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Prusice;
- 4) Urzędzie – należy rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Prusicach;
- 5) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez Starostwo Powiatowe lub zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 6) wsparciu – należy przez to rozumieć wsparcie działalności klubów sportowych, poprzez udzielenie wsparcia organizacyjnego, umożliwienie korzystania z obiektów sportowych należących do gminy na zasadzie użyczenia;
- 7) wsparciu finansowym – należy przez to rozumieć przyznawanie dotacji celowych na prowadzenie przedsięwzięć z zakresu sportu na terenie gminy.

§ 6. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępnienia gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
- 2) udzielenia wsparcia finansowego w formie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 7. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) klub sportowy zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 2) klub sportowy uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych, indywidualnych na szczeblu ponadgminnym.

§ 8. 1. Dotacja służąca realizacji celu publicznego w dziedzinie sportu może być przeznaczona w szczególności na realizację przedsięwzięć z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym wynagrodzeń dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami;

- 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu oraz organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- 5) dofinansowanie stypendiów sportowych przyznawanych przez kluby sportowe bez względu na formę prawną klubu.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń lub świadczeń niezwiązanych z uprawianiem sportu dla zawodników;
- 2) transfery zawodników z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągnięcia pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenia dotacji.

3. Udział wydatków bieżących w przyznanej dotacji nie może stanowić więcej niż 80%.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

5. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu gminy dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

6. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

§ 9. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu jest Burmistrz.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

3. W celu wyboru wniosków, Burmistrz w drodze Zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu oraz formy wypłat dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 5) termin składania wniosków.

4. W drodze Zarządzenia Burmistrz powołuje komisję konkursową, do której Rada może oddelegować swojego I przedstawiciela, spośród radnych.

5. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wskazanego w ust. 3 pkt 5. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń

6. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu lub współzawodnictwa sportowego ich rozwoju na właściwym poziomie;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na ogłoszony konkurs;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy w roku poprzednim z uwzględnieniem w szczególności i jakości i terminowości jej rozliczenia.

10. Wysokość dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowana w budżecie Gminy.

§ 10. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą a klubem sportowym, którego wniosek został wybrany.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa winna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jakie dotacja została przyznana;
- 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowanie dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;
- 9) podpisy stron.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie terminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonywania umowy.

§ 11. 1. W trakcie realizacji zadania gmina dokonuje kontroli.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza.

3. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenie informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

§ 12. Po zakończeniu zadania klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

§ 13. 1. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,
- 3) inne istotne informacje o realizacji zadania,
- 4) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.

2. Sprawozdanie należy przedłożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

§ 14. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie określonym w umowie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy:
Zbigniew Ziomek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/
/133/11 Rady Miasta i Gminy Prusice
z dnia 23 listopada 2011 r.

.....(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

O przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:
..... realizowanego w okresie od.....do.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa i siedziba wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy, telefon, e-mail
3. Forma prawna i nr rejestru, w którym jest wpisany.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
5. Nr NIP.....nr REGON.....
6. Nazwa banku i nr rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy dotacji
.....
8. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

-a) działalność statutowa nieodpłatna, b) działalność statutowa odpłatna.

9. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

-a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, b) przedmiot działalności gospodarczej.

II. Opis realizacji zadania:

1. Cel, miejsce wykonania zadania oraz termin jego realizacji

2. Opis działań w zakresie realizacji projektu/spójny z kosztorysem

III. Kosztorys zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt Całkowity (w zł.)	Z tego Wnioskowanej Dotacji(w zł.)	Z tego z finansowanych środków własnych, Wnioskodawcy i innych źródeł (w zł.)
Ogółem				

IV. Oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- podpisy osób upoważnionych

- Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

II. Dodatkowe informacje:

- Załączniki:

Oświadczam(my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2006 r. Nr, 164, poz. 1163, z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

- (pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

- POUCZENIE

- 1) sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie;
- 2) opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie ze złożonym wnioskiem, który był podstawą do zawarcia umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji;
- 3) do sprawozdania załączyć należy wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz ze środków własnych klubu jako wkład do zadania. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji;
- 4) do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewidencji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzania odpowiedniego postępowania w ramach zamówienia publicznego).