

**UCHWAŁA NR 69/XIII/11
RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 23 listopada 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania o udzielanie i sposobu rozliczania dotacji celowej
przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Wleń dla spółki wodnej**

Na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 164 ust. 5a, 5b i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania, tryb postępowania o udzielanie i sposób rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Wleń, przeznaczonej dla spółki wodnej działającej na terenie Miasta i Gminy Wleń, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
i Gminy Wleń

Katarzyna Kotłowska

Załącznik nr 1

Zasady udzielania, tryb postępowania o udzielanie i sposób rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Wleń, przeznaczonych dla spółki wodnej działającej na terenie Miasta i Gminy Wleń

§ 1. 1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji z przeznaczeniem na realizację prac związanych z utrzymaniem wód oraz wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych, objętych działaniem spółki wodnej.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy
- b) adres wnioskodawcy
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
- f) wielkość wnioskowanej dotacji
- g) szczegółowy opis zadania
- h) termin i miejsce realizacji zadania
- i) harmonogram realizacji zadania
- j) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania
- k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy
- b) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, zawierającej:

- 1) oznaczenie stron
- 2) określenie czasu na jaki zostaje zawarta
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i terminy jego wykonania
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i tryb płatności
- 5) określenie trybów i terminów przekazywania dotacji

- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy we Wleniu w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli
- 8) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 9) określenia warunków wypowiedzenia umowy.

§ 4. 1. Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od ostatniego dnia realizacji zadania lub kolejnego etapu zadania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
- d) wielkość rozliczanej dotacji
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania
- f) termin i miejsce realizacji zadania
- g) harmonogram zrealizowanego zadania
- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru
- c) oświadczenie podmiotu dotowanego, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem
- d) inne dokumenty urzędowe lub prywatne dowodzące należytej realizacji powierzonego zadania.

§ 5. Niewykorzystana przez podmiot dotowany część dotacji podlega zwrotowi w terminie wynikającym odpowiednio z art. 251 ust. 1 lub art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. W umowie zamieszcza się postanowienie, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Burmistrza to przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 7. Kontrolę przeprowadzają osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Burmistrza.

§ 8. Kontrola, o której mowa w § 7 polega na:

- 1) sprawdzeniu pod względem merytorycznym realizacji (wykonania) zadania objętego dotacją, zgodności ze złożonym wnioskiem i warunkami określonymi w umowie
- 2) sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym oryginałów dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 9. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 10. W przypadku stwierdzenia przez kontrolujących nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji polegających w szczególności na:

- 1) niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie realizowanego zadania
 - 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionym do rozliczenia zestawieniem faktur/rachunków
 - 3) ujęciem w rozliczeniu wydatków sfinansowanych z innych środków
 - 4) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach
- wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a przekazana do czasu rozliczenia kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

§ 11. W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń umieszcza się informację o udzielonych dotacjach i sposobie ich wykorzystania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 69/XIII/11
Rady Miasta I Gminy Wleń
z dnia 23 listopada 2011 r.
Zalacznik2.doc

Wniosek o udzielenie dotacji celowej dla spółki wodnej z budżetu Miasta i Gminy Wleń

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 69/XIII/11
Rady Miasta I Gminy Wleń
z dnia 23 listopada 2011 r.
Zalacznik3.doc

Sprawozdanie z realizacji zadania