

**UCHWAŁA NR XII/ 72/2011
RADY GMINY ŻUKOWICE**

z dnia 9 listopada 2011 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Żukowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **Rada Gminy Żukowice uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wsparcia finansowego, zwanego dalej "dotacją celową" klubów sportowych, działających w celu upowszechnienia i rozwoju sportu na terenie Gminy Żukowice .

2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Żukowice zamierza osiągnąć jest:

- 1) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawa warunków uprawiania sportu;
- 3) umożliwienie dostępu do różnych form uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców Gminy Żukowice
- 4) promocja sportu;

§ 2. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe nieprowadzące działalności w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność na terenie Gminy Żukowice i na rzecz jej mieszkańców.

§ 3. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na wspieranie rozwoju sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Dotacja może być przeznaczona, w szczególności na:

- 1) realizację programów sportowych zawodników lub drużyn, w tym między innymi na:
 - a) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
 - b) obozy szkoleniowe i zgrupowania.
- 2) organizację i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na:
 - a) obsługę sędziowską i medyczną
 - b) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - c) dożywianie zawodników, w tym zakup artykułów konsumpcyjnych, napojów,
 - d) transport i delegacje, w tym noclegi i wyżywienie w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów,
 - e) zabezpieczenie imprez sportowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz. 504),
 - f) koszty usług, m.in. wynajmu obiektów sportowych, kabin wc., nagłośnienia, sprzętu, poligrafii, itp.;
- 3) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na:
 - a) opłaty regulaminowe,
 - b) badania lekarskie,
 - c) ubezpieczenia zawodników,
 - d) zakup leków i odżywek dla zawodników;
- 4) wydatki bieżące z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontów obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;

- 5) wydatki bieżące lub majątkowe z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- 6) wydatki z tytułu utrzymania, modernizacji obiektu lub urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu, - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz przyczyni się podniesienia poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
- 7) wydatki związane z obsługą finansowo - księgową klubu.

2. Dotacje nie będą udzielane w szczególności na:

- a) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- b) transfery zawodników z innego klubu sportowego;

§ 5. Wójt Gminy Żukowice podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie, informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy, co najmniej z dziesięciodniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Klub sportowy występując o przyznanie dotacji celowej, przedstawia ofertę wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 1, na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt, uwzględniając przy wyborze między innymi:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 2) klasyfikacja klubów sportowych w systemie sportu dzieci i młodzieży w danej dyscyplinie sportowej, prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki,
- 3) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację finansową,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadanie,

2. Decyzja Wójta, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Informacja o przyznanych dotacjach celowych podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 8. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację sporządza się na czas realizacji zadania umowę, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o realizację przedsięwzięcia wraz z aktualizowanym kosztorysem.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej.

§ 9. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania przez kluby:

1. Zlecający zadanie sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu gminy ;

2. Zlecający zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania;
- b) efektywności i rzetelności wykonania zadania;
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- d) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 10. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby składają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku wykorzystania tylko części kwoty dotacji przekazanej na realizację zadania, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek gminy.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice .

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Żukowice

Ryszard Penc

Uzasadnienie

Do Uchwały Nr XII/ 72 /2011 Rady Gminy Żukowice z dnia 9 listopada 2011 r . w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Żukowice

Zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie Dz.U.10.127.857 ze zmianami tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, stanowi zadanie własne gminy a organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może w tej sprawie podjąć uchwałę w której określi warunki i tryb finansowania sportu oraz cel który jednostka zamierza osiągnąć.

Klub sportowy, który działa na terenie gminy, może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz. 835) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żukowice na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie zł.

I. Wnioskodawca

1. nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. NIPREGON
5. dokładny adres: miejscowość ul. gmina
- 6) tel. fax
- e-mail: http://

6. nazwa banku i numer rachunku:
.....
.....

7. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

8. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- adres do korespondencji:
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:
.....
.....
2. Miejsce wykonywania zadania:
3. Termin wykonania zadania:
4. Szczegółowy opis zadania:
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania zł. w tym:
 - kwota wnioskowanej dotacji celowej zł.
 - środki własne zł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt ogółem (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
	Ogółem		

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania :

L.p.	Źródło finansowania	zł.	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Finansowe środki własne		
3.	Środki z innych źródeł		
	Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....

3. Klasyfikacja klubu sportowego (poszczególnych sekcji) w danej dyscyplinie sportowej oraz osiągnięcia sportowe:

.....

4. Dodatkowe informacje i uwagi wnioskodawcy:

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu.
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)
 w imieniu wnioskodawcy)

(data, miejsce i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy.
2. Umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę.
3. Sprawozdanie merytoryczne.

S P R A W O Z D A N I E

z dotacji celowej udzielonej klubowi sportowemu z budżetu Gminy Żukowice

.....
(nazwa zadania)

zrealizowane w okresie od do,
określone w umowie nr, zawartej w dniu,

pomiędzy
a

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym zł.

w tym koszty pokryte z :

- otrzymanej dotacji zł.

- środków własnych i innych źródełzł.

2. Środki z dotacji nie wykorzystane, podlegające zwrotowi zł.

3. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania(zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	z tego z dotacji	koszt całkowity	z tego z dotacji

	O g ó ł e m:				

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
O g ó ł e m:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Data	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Łącznie					

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(data, miejsce i podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

(podpis wnioskodawcy)