

**UCHWAŁA NR XIV/65/2011  
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE**

z dnia 3 listopada 2011 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Zawidów i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z pzm.) oraz art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z pzm ) Rada Miejska Zawidowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Miejskiej Zawidów i jej jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „wierzycielami” wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – oznacza to należność główną oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności;
- 2) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 3) organie uprawnionym - rozumie się przez to: Burmistrza Miasta Zawidowa , kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z pzm.);
- 5) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

**§ 3.** Brak treści

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585).

**§ 4.** Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów – w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 500,00 zł;
- 2) Burmistrz Miasta Zawidowa – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 5.000,00 zł;
- 3) Burmistrz Miasta Zawidowa – po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę 5.000,00 zł.

**§ 5.** Brak treści

1. Należności mogą być umarżane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 3.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności o których mowa w § 1 mogą zostać umorzone w całości tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie w całości należności ubocznych.

#### **§ 6. Brak treści**

1. Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika może:

- 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć zapłatę należności na raty;
- 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych należności wraz z odsetkami za zwłokę;
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległe należności lub odsetki za zwłokę.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze;
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy;
- 3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

3. Umorzenie zaległych należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej zostały umorzone zaległe należności.

4. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

5. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, za okres określony w porozumieniu, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę.

#### **§ 7. Brak treści**

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Zawidów lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi o którym mowa w § 4.

2. Określony w § 4 organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

4. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do udzielenia wnioskowanej ulgi organ powiadamia dłużnika o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia organ uprawniony do przyznania ulgi zawiadamia dłużnika.

**§ 8.** Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści;
- 3) porozumienie zostało zawarte z zastrzeżeniem dopełnienia przez dłużnika określonych czynności, a dłużnik nie dopełnił ich w wyznaczonym terminie.

**§ 9.** Brak treści

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji udzielonych ulg w spłacie należności;
- 2) przedstawienia Burmistrzowi Miasta informacji półrocznych o udzielonych ulgach w spłacie należności w terminie do 15 dnia następującego po zakończeniu półrocza wg załącznika do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomocy de minimis kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazania Burmistrzowi Miasta sprawozdań, o których mowa w przepisach dotyczących sprawozdań o udzielonej pomocy, w terminie na 15 dni przed terminami określonymi ww. przepisami.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr LIII/247/2006 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Zawidów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Andrzej Pilarski**

Załącznik do Uchwały Nr XIV/65/2011

Rady Miejskiej w Zawidowie

z dnia 3 listopada 2011 r.

Zalacznik1.doc

**załącznik-informacja o ulgach**