

**UCHWAŁA NR X/47/2011  
RADY GMINY W CIESZKOWIE**

z dnia 21 października 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania Gminnego  
Zespołu Interdyscyplinarnego w Cieszkowie oraz szczegółowych  
warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

**Rada Gminy Cieszków uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.);
- 2) podmiotach- należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 9a ust. 3,4 i 5 ustawy;
- 3) wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cieszków;
- 4) zespole- należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Cieszkowie.

**§ 2.**

1. Po zawarciu z podmiotami porozumienia o którym mowa w art. 9a ust 8 Ustawy, Wójt kieruje wystąpienia do wszystkich Podmiotów o wytypowanie swojego przedstawiciela do pracy w Zespole.
2. Po otrzymaniu wytypowanych kandydatur do pracy w Zespole, Wójt powołuje Zespół w formie zarządzenia.
3. O fakcie powołania Zespołu Wójt zawiadamia jego członków i zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu, na którym odbiera oświadczenia, o których mowa w art. 9a ust 3 Ustawy.

**§ 3.**

1. Wójt odwołuje członka Zespołu z dniem powzięcia wiadomości o:
  - 1) rezygnacji z członkostwa w Zespole
  - 2) utracie statusu przedstawiciela Podmiotu
  - 3) rozwiązaniu porozumienia, o którym mowa w art. 9a ust 8 Ustawy,
  - 4) jego śmierci.
2. Wójt może odwołać członka Zespołu:
  - 1) na wniosek zespołu

- 2) na wniosek Podmiotu, z którego wywodzi się członek Zespołu,
  - 3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka na posiedzeniu Zespołu
  - 4) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach pracy w Zespole.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 2 odwołanie następuje po konsultacji z Podmiotami, z których pochodzą członkowie Zespołu.
  4. Wójt dokonuje powołania uzupełniającego członka Zespołu w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, po zastosowaniu trybu określonego w § 2.

#### § 4.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego przewodniczący.
4. Przewodniczący, w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających mu działanie osobiście, może upoważnić pisemnie innego członka Zespołu do działania w jego imieniu.
5. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zespołu, zwołuje posiedzenie z inicjatywy własnej oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek:
  - a) Wójta
  - b) członków Zespołu stanowiących co najmniej połowę jego składu,
6. Jeżeli przewodniczący nie zwoła posiedzenia, ani nie upoważni do tego innego członka Zespołu, posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt, który do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Zespołu.
7. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Zespołu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie przekazuje się do wiadomości Wójta.
8. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
9. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

#### § 5.

1. Obradami posiedzenia kieruje przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności upoważniony członek Zespołu lub w przypadku określonym w § 4 ust. 6 wskazany przez Wójta członek Zespołu.
2. Osoby wymienione w ust. 1 reprezentują Zespół.
3. W posiedzeniach Zespołu bez prawa do głosowania mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego osoby.
4. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

5. Zespół może obradować, jeżeli w posiedzeniu Zespołu uczestniczy co najmniej połowa jego członków, w tym przewodniczący lub osoba upoważniona przez przewodniczącego, a w przypadku określonym w § 4 ust. 6- wskazany przez Wójta członek Zespołu.
6. Zespół obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

#### **§ 6.**

1. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.
2. Każdy z członków Zespołu dysponuje w Zespole jednym głosem.
3. Zespół rozstrzyga sprawy w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Uchwały Zespołu podpisuje przewodniczący obrad.
5. Członek Zespołu głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole posiedzenia zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

#### **§ 7.**

1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

#### **§ 8.**

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszkowie.

#### **§ 9.**

Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym.

#### **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

#### **§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zastępca  
Przewodnic  
zącego Rady  
Gminy  
Cieszków

**Jan Grajcz  
ak**