

UCHWAŁA NR XLVIII/274/10
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 26 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających na rzecz Gminy Mirsk oraz jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów - Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm), art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym ,do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.-Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z póź. zm) przypadających Gminie Mirsk oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Mirsk, określa organy do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 1. Należność może być umorzona, odroczone lub rozłożona na raty w całości lub części z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

3. Decyzja lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w art.56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych .

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem jednostki organizacyjnej kierownicy jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o umorzeniu , rozłożeniu na raty i odroczeniu zapłaty należności w sposób następujący:

Lp.	jednostka	umorzenie do	rozłożenie na raty do		odroczenie do	
			kwota	okres spłaty do	kwota	okres spłaty do
1.	Urząd Miasta i Gminy	120% minimalnego wynagrodzenia za pracę	500% minimalnego wynagrodzenia za pracę	18 m-cy	300% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy
2.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	120% minimalnego wynagrodzenia za pracę	500% minimalnego wynagrodzenia za pracę	18 m-cy	300% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy
3.	Zespół Szkolno-Przedszkolny	30% minimalnego wynagrodzenia za	100% minimalnego wynagrodzenia za	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za	3 m-cy

		pracę	pracę		pracę	
4.	Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	30% minimalnego wynagrodzenia za pracę	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy
5.	Zespół Szkół Licealno-Gimnazjalnych	30% minimalnego wynagrodzenia za pracę	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy
6.	Szkoły Podstawowe Giebułtów, Rębiszów, Krobica	30% minimalnego wynagrodzenia za pracę	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy
7.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	30% minimalnego wynagrodzenia za pracę	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	50% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy
8.	Biblioteka Publiczna	15% minimalnego wynagrodzenia za pracę	25% minimalnego wynagrodzenia za pracę	6 m-cy	25% minimalnego wynagrodzenia za pracę	3 m-cy

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, które ustalone są na dzień podjęcia decyzji lub zawarcia umowy wraz z kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają sumowaniu.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej może umorzyć, rozłożyć na raty lub odroczyć spłatę należności przekraczającej kwoty lub terminy wymienione w paragrafie 3 ust. 1.

§ 4. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przedłożenia pisemnej informacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk w zakresie podjętych decyzji o wielkościach należności umorzonych, odroczonech i rozłożonych na raty w danym roku budżetowym w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk do przedłożenia Radzie Miejskiej Gminy Mirsk pisemnej informacji o podjętych decyzjach dotyczących wielkości umorzonych należności w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w danym roku budżetowym do dnia 15 kwietnia następnego roku.

§ 5. Do umarzania lub udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z póź. zm.)

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XLII/296/06 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych na rzecz Gminy Mirsk oraz jej jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
Gminy Mirsk**

Danuta Ławnikowska