

**UCHWAŁA NR XLI/321/10  
RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 28 października 2010 r.

**w sprawie przyznania dotacji na roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i art. 176 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała co następuje:

**§ 1. Zasady udzielania dotacji celowej.**

1. Z budżetu Gminy Żmigród mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Żmigród, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla Gminy.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w kolejnym roku po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 2) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 3) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 4) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 5) odnowienie lub uzupełnienie tynków i wystroju architektonicznego,
- 6) odnowienie lub odtworzenie okien i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 7) modernizację instalacji elektrycznej,
- 8) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 9) wykonanie lub rozbudowę instalacji alarmowej i p/poż.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych do wykonania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane o których mowa w ust.1.

6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dotacja, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów poniesionych na wykonane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w ust. 1.

7. Dotacja na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych o których mowa w ust.1, nie może zostać udzielona jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

## § 2. Dokumenty niezbędne do udzielenia dotacji.

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentacją fotograficzną zabytku,
- 3) tytułem prawnym potwierdzającym prawo wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) harmonogramem i kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 6) informacją o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 7) wykazem prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzającym dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

## § 3. Terminy składania wniosków.

1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Gminy Żmigród w terminie do dnia 30 października każdego roku na następny rok budżetowy.

2. Dopuszcza się uzupełnienie wniosku o załączniki wskazane w § 2. pkt.1 w terminie późniejszym jednakże uzupełnienie to musi nastąpić przed podjęciem przez Radę Miejską uchwały o udzieleniu dotacji i nie później niż do dnia 30 czerwca roku następnego.

3. Terminy te nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku jeżeli zagrożenie to zostało potwierdzone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## § 4. Kompetencje Rady Miejskiej dotyczące przyznania dotacji.

1. Dotację przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza Gminy Żmigród,

2. Uchwała Rady Miejskiej określa nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w Budżecie Gminy.

## § 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i terminy ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczania tych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczania udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji;
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie dotacji.

## § 6. Sposób rozliczania dotacji.

1. Podstawą rozliczania dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu oraz pracownika Urzędu Miejskiego odpowiedzialnego za zabytki, w przypadku nie przybycia na odbiór przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu należy przedłożyć potwierdzenie zawiadomienia o odbiorze Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Gminy.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienie rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 2 ust. 1 podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy na okres kolejnych pięciu lat.

§ 8. Pracownik odpowiedzialny za nadzór i ewidencję zabytków prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 10. Traci moc uchwała nr IX/59/07 z dnia 28 czerwca 2007 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żmigrodzie

**mgr inż. Jan Czyżowicz**