

# UCHWAŁA NR XLIII/255/2009

## RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 18 grudnia 2009 r.

### w sprawie nadania statutu sołectwu Biała

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz.1568; z 2004 r., Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 Nr 17, poz.128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. nr 52, poz. 420) Rada Gminy Chojnów uchwała:

## TYTUŁ I. STATUT SOŁECTWA BIAŁA

### Rozdział 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Biała jest jednostką pomocniczą gminy Chojnów, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chojnów.

2. Sołectwo Biała obejmuje swym zasięgiem wieś Biała, Kolonia Biała.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa Biała działa na podstawie przepisów :

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm.),
- 2) Statutu Gminy Chojnów,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

4. Sołectwo Biała obejmuje obszar o powierzchni 1395,5 ha.

5. Sołectwo posiada zdolność sądową.

6. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 2. 1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie /grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty/ znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona.

2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach samorządu gminnego.

3. Osoby fizyczne nie będące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie poza biernym i czynnym prawem wyborczym przysługujące mieszkańcom sołectwa w stosunku do niego, w przypadku spełnienia następujących warunków:

- wyrażenie woli przez zainteresowanego,
- uzyskanie zgody mieszkańców sołectwa /zebranie wiejskie/.

4. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1 uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie gminy. Przedstawicielom nie przysługuje prawo głosu.

## **Rozdział 2**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA.**

**§ 3.** 1. Do zakresu działania samorządu Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami ani uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:

- 1) działania na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
- 2) działania na rzecz rozwoju społeczeństwa mające na uwadze potrzebę układu osadniczego, jego funkcji rolniczej, turystyczno - wypoczynkowej i sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej uczestników względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności Sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa i kraju,
- 6) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracowanie z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

**§ 5.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła, a w szczególności, zarządza stanowiącymi mienie gminne nieruchomościami przeznaczonymi na prowadzenie działalności w zakresie kultury, usług turystycznych, sportu, obsługi zebrań wiejskich itp., które Wójt Gminy przekazuje w drodze zarządzenia.

**§ 6.** 1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

2. Rada Gminy jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje Sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy.

§ 7. 1. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących Sołectwa, a w szczególności opiniuje:

- 1) projekty przepisów gminnych;
  - 2) plan zagospodarowania przestrzennego gminy;
  - 3) lokalizację inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
  - 4) działalność naruszającą stosunki wodne.
2. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.
3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma sołtysowi. Chyba, że organy gminy i sołtys ustalą w drodze porozumienia inaczej.

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY SOŁECTWA**

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania /członkowie zebrania/.

§ 9. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej własności zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) opiniowanie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie,
- 4) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego,
- 5) określenie celów wydatkowania środków własnych Sołectwa,
- 6) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 7) wnioskowanie o przyznanie środków z funduszu sołeckiego oraz wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wraz z uzasadnieniem i kosztami.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej 1/10 jego mieszkańców.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys, a w razie jego nieobecności Przewodniczący Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy na wniosek Rady Sołeckiej oraz na pisemny

wniosek, co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terenie przez nie ustalonym. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać termin na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy - zwołuje Wójt.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

6. Termin i miejsca zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie na 7 dni przed planowanym terminem.

**§ 13.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

**§ 14.** 1. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej chyba, że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje: Sołtys, przewodniczący zgromadzenia i protokolant.

**§ 15.** Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie.

**§ 16.** 1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z ustawami, uchwałami Rady Gminy, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.

3. Sprawy zawarte w przekazanych uchwałach i protokołach sołectwa, Wójt Gminy rozpatruje we własnym zakresie lub przekazuje innym jednostkom.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym Sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Sołectwa.

## **Rozdział 4**

### **TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ.**

**§ 17.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Rada Sołeczka składa się z przewodniczącego i czterech członków.

2. Wybory organów Sołectwa zarządza Rada Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz wyznacza obsługę tego zebrania.

**§ 18.** 1. Dla dokonania wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/4 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/4 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory lub odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwotnego terminu zebrania bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na

podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

**§ 19.** 1. Wybory lub odwołanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów lub wniosku o odwołanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania ustnie lub na piśmie pod warunkiem poparcia przez 10 osób uprawnionych do głosowania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 21.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęciami Rady Gminy, zawierającymi nazwiska kandydatów.

2. Na karcie do głosowania głosujący pozostawia nie skreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa i kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) inne niż ustalone w ust. 1,
- 3) na której pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 22.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 23.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu po wysłuchaniu zainteresowanego przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym.

**§ 24.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej albo Sołtysa, przeprowadzane są w trybie przepisów niniejszego rozdziału.

## **Rozdział 5**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 25.** 1. System kompetencji obejmuje następujące kategorie spraw:

- 1) wykonywanie funkcji reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
  - 2) podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki Sołectwa,
  - 3) prowadzenie zarządu i administracji oraz gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie ich obradom,
  - 2) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
  - 3) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy,
  - 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
  - 6) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
  - 7) wykonywanie zadań w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej oraz zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,
  - 8) sporządzanie rozliczeń finansowych z działalności Sołectwa,
  - 9) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy,
  - 10) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
  - 12) udział w posiedzeniach, na które jest zapraszany przez Wójta Gminy w związku z rozpatrywaniem spraw dotyczących bezpośrednio Sołectwa,
  - 13) występowanie z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach organizowanych przez Wójta Gminy,
  - 14) występowanie z inicjatywą przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego,
  - 15) kierowanie do Rady Gminy odrzuconego wniosku o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego,
  - 16) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
3. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

**§ 26.** 1. Sołtys wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach, a w szczególności prowadzi inkaso podatków i opłat.  
2. Za prowadzenie inkasa podatków i opłat Sołtys otrzymuje prowizję płaconą z budżetu gminy w wysokości uchwalonej przez radę gminy.

**§ 27.** 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys na bieżąco współpracuje z Radą Sołecką.  
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołicka ma

charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej.

4. Umowy w imieniu Sołectwa podpisuje Sołtys i Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

6. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programu pracy samorządu Sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski kontrolne i analizuje ich realizację,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) opracowuje informacje ze swej działalności i przedkłada na zebraniach wiejskich.
- 8) występuje z inicjatywą przyznania środków z funduszu sołeckiego.

## **Rozdział 6**

### **ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM I GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 28.** 1. Sołectwo zarządza rzeczowymi składnikami mienia ruchomego wykazanymi w księdze inwentarzowej prowadzonej przez Urząd Gminy w Chojnowie.

2. Samorządowi mieszkańców Sołectwa może być także powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiących własność gminy przekazanych przez Wójta Gminy.

3. Przez zarządzanie majątkiem należy rozumieć czynności zwykłego zarządu polegające na załatwianiu bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

4. Sołectwo uprawnione jest także do dokonywania czynności cywilno - prawnych w zakresie rozporządzenia mieniem, o którym mowa w ust. 1 i 2.

5. Dochody z tego mienia należy przeznaczyć na utrzymanie mienia i na cele ustalone przez zebranie wiejskie.

**§ 29.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, działalność finansową prowadzi w zakresie określonym przez budżet gminy.

2. Sołectwu przysługuje uprawnienie do zgłaszania propozycji do projektu budżetu gminy w terminie do dnia 31 października poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo samodzielnie dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;

- 2) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz Sołectwa.
4. Zadania objęte budżetem są realizowane w ramach wykonywania budżetu.

## **Rozdział 7**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD SOŁECTWEM**

**§ 30.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Środkami nadzoru są w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) dokonywanie lustracji Sołectwa i ocena stanu Sołectwa na sesji.

**§ 31.** 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy obowiązany jest do czuwania, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

3. Wójt Gminy ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą także uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

## **Rozdział 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 32.** 1. Zmiany w statucie Sołectwa uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

**§ 33.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 34.** Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/127/2000 Rady Gminy Chojnów z dnia 27 stycznia 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Chojnów.

**§ 35.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodniczący**

**inż. Krzysztof Sowiński**