

**UCHWAŁA NR XLII/260/09
RADY GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 28 grudnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zmian), art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) Rada Gminy w Łagiewnikach uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VI/35/07 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach oraz uchwała nr XXVI/163/09 z 30 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Krystyna Marczak

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagiewnikach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Łagiewniki utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Łagiewniki.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Łagiewnikach przy ul. Jedności Narodowej 21.
5. Ogólny i bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Łagiewniki.

§ 2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy prawne, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362, z późn. zmian.).
2. Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071, z późn. zmian.).
3. Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmian.).
4. Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zmian.).
5. Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992, z późn. zmian.).
6. Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 1, poz. 7, z późn. zmian.).
7. Niniejszego statutu.
8. Innych aktów prawnych.

Rozdział II

Zakres działalności Ośrodka

§ 3. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne gminy i zlecone gminie na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362),
- 2) powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie innych ustaw, w tym z zakresu administracji rządowej,
- 3) powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie upoważnienia Wójta bądź uchwały Rady Gminy, w szczególności:
 - a) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992, z późn. zmian.),
 - b) zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 1, poz. 7, z późn. zmian.).

§ 4. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, instytucjami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi jak i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem na szczeblu wojewódzkim i gminnym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie w Ośrodku

§ 5. 1. Ośrodkiem jednoosobowo kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik jednostki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.

2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Wójta Gminy.

3. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy na zasadach wskazanych ustawą o pracownikach samorządowych.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest bezpośrednio Wójt Gminy.

5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodkiem wykonuje upoważniony przez Kierownika pracownik ośrodka.

6. Pracownik ,o którym mowa w pkt 5, w razie nieobecności Kierownika na podstawie upoważnienia Wójta wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu powierzonych Ośrodkowi do realizacji zadań.

§ 6. 1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy, w tym ustalenie i opracowanie regulaminu organizacyjnego Ośrodka określającego szczegółowa organizację i funkcjonowanie ośrodka pomocy społecznej,
- 2) regulamin, o którym mowa w pkt 1, przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
- 3) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 4) Kierownik Ośrodka pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnianych w Ośrodku osób, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 5) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 6) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
- 7) składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności jednostki,
- 8) ustalanie zasad wynagradzania dla pracowników Ośrodka na zasadach przewidzianych prawem oraz opracowanie regulaminu wynagradzania dla jednostki,
- 9) przestrzeganie praw i obowiązków wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pomocy społecznej,
- 10) dokonywanie okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na urzędniczych stanowiskach na podstawie zarządzenia obowiązującego w jednostce.

§ 7. Ośrodek wykonuje swoje zadania przy udziale pracowników zatrudnionych na wyodrębnionych stanowiskach pracy zgodnie przypisanymi im zakresami czynności.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 8. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych opartą o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy o rachunkowości.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony w postaci uchwały budżetowej przez Radę Gminy.

§ 11. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy, a także otrzymanej dotacji do zadań własnych. W zakresie zadań zleconych finansowanie odbywa się ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 12. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w tym z darowizn, zgodnie ze wskazanymi celami ich przeznaczenia przez ofiarodawcę lub zgodnie z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.

§ 13. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, celowości i efektywności ich wykorzystania.

§ 14. W zakresie przewidzianym przepisami prawa dotyczącymi gospodarki finansowej ośrodka, wszelkie czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 16. Uchwała w sprawie Statutu i jego zmian podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.