

**UCHWAŁA NR XLII/255/09
RADY GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 28 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia lokalizacji i regulaminu targowiska gminnego w Łagiewnikach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2, pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) Rada Gminy Łagiewniki, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się lokalizację targowiska gminnego w miejscowości Łagiewniki, na działce nr 945/12, o powierzchni 2088 m², przy ul. Przemysłowej stanowiącej własność Gminy Łagiewniki.

§ 2. Ustala się regulamin targowiska gminnego w Łagiewnikach w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Krystyna Marczak

REGULAMIN TARGOWISKA GMINNEGO W ŁAGIEWNIKACH

§ 1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, które przebywają na targowisku.

§ 2. 1. Właścicielem targowiska gminnego jest Gmina Łagiewniki.

2. Targowisko gminne w Łagiewnikach obejmuje teren działki nr 945/12, o pow. 2088 m², położonej w Łagiewnikach, przy ul. Przemysłowej.

3. Zarządcą targowiska gminnego jest Zakład Usług Komunalnych z siedzibą przy ul. Słowiańskiej 13, w miejscowości Łagiewniki.

4. Targowisko gminne w Łagiewnikach czynne jest codziennie, z pominięciem dni świątecznych.

5. W inne dni niż określone w ust. 4 targowisko może być czynne na wniosek handlowców.

6. Targowisko gminne jest czynne w godzinach 7⁰⁰–16⁰⁰

§ 3. Targowisko położone przy ulicy Przemysłowej przeznaczone jest wyłącznie do sprzedaży artykułów rolno-spożywczych oraz pozostałych artykułów dopuszczonych do obrotu.

§ 4. 1. Pierwszeństwo do zajęcia stanowiska handlowego posiadają osoby, które dokonały rezerwacji miejsca na dany miesiąc.

2. Nie zajęcie stanowiska przez rezerwującego do godziny 9⁰⁰ zwalnia go z rezerwacji w danym dniu handlowym i może być zajęte przez innego handlującego.

3. Rezerwacji stanowiska handlowego należy dokonać do 20 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać.

4. Zarządca targowiska ma prawo odmówić rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do regulaminu Targowiska Gminnego w Łagiewnikach.

§ 5. 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku gminnym są:

- 1) osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 2) producenci rolni posiadający dokument potwierdzający, że są płatnikami podatku rolnego,
- 3) działkowcy sprzedający własne produkty rolne,
- 4) zbieracze runa leśnego.

2. Osoby dokonujące sprzedaży na placu targowym są zobowiązane do posiadania przy sobie dowodu osobistego, oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej (zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców zgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej Dz. U. Nr 101, poz. 1178, ze zm.)

§ 6. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie dopuszczone do obrotu towary z wyjątkiem towarów, których zakaz sprzedaży na targowisku wprowadzają przepisy szczególne.

§ 7. Na targowisku gminnym zabrania się:

1. Sprzedaży następujących towarów:

- 1) nafty, benzyny, spirytusu (denaturatu) skażonego, trucizn, środków leczniczych,
 - 2) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,
 - 3) papierów wartościowych, zagranicznych banknotów i monet,
 - 4) broni, amunicji, materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych, przedmiotów ekwipunku wojskowego,
 - 5) rzeczy pochodzących z przestępstwa lub co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pochodzą z kradzieży,
 - 6) artykułów, których sprzedaż jest koncesjonowana,
 - 7) kaset magnetofonowych i magnetowidowych, płyt CD, DVD – bez właściwego zezwolenia,
 - 8) środków spożywczych i surowców do ich produkcji oraz przedmiotów użytkowych szkodliwych dla zdrowia, zepsutych, sfałszowanych lub fałszywie oznaczonych,
 - 9) sprzedaży żywych zwierząt,
 - 10) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów.
2. Prowadzenia sprzedaży towarów szkodliwych dla zdrowia.
3. Prowadzenia gier hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów.
4. Wystawiania, reklamowania i spożywania napojów alkoholowych.
5. Zaśmiecania i zanieczyszczania targowiska.
6. Prowadzenia handlu poza obszarem do tego wyznaczonym np. na jezdniach, chodnikach.
7. Parkowania na targowisku pojazdów mechanicznych, które nie są związane z prowadzeniem sprzedaży.

8. Pozostawiania na targowisku wszelkich urządzeń, pojazdów niebędących własnością Gminy Łagiewniki poza ustalonymi godzinami otwarcia.

§ 8. 1. Na terenie targowiska dopuszczalna jest sprzedaż grzybów świeżych rosnących w warunkach naturalnych pod warunkiem uzyskania atestu i umieszczenia w miejscu sprzedaży informacji o gatunku grzybów oraz nazwiska i adresu sprzedawcy.

2. Na targowisku dopuszcza się do sprzedaży rosnące w warunkach naturalnych grzyby suszone, które uzyskały atest i są w opakowaniach jednostkowych.

§ 9. 1. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są uwidocznić ceny na towarach wystawionych do sprzedaży w sposób niebudzący wątpliwości.

2. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym (metr, litr, kilogram i ich pochodne).

3. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i używane w sposób pozwalający kupującemu stwierdzić prawidłowość i rzetelność ważenia i mierzenia.

§ 10. 1. Wysokość dziennej opłaty targowej ustala Rada Gminy Łagiewniki.

2. Opłata targowa pobierana jest przez uprawnionego inkasenta według stawek zgodnych z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Łagiewniki.

3. Inkasent zobowiązany jest wystawić pokwitowanie pobranej należności.

§ 11. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) uiszczenia dziennej opłaty targowej,
- 2) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości, dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności handlowej, ważnego dowodu uiszczenia opłaty targowej,
- 3) naprawy szkód wyrządzonych na targowisku,
- 4) utrzymania czystości w obrębie stanowiska handlowego w czasie i po zakończeniu handlu,
- 5) przestrzegania niniejszego regulaminu i przepisów ppoż.,
- 6) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych.

§ 12. 1. Upoważnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu jest Zakład Usług Komunalnych działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy oraz Policja.

2. Na żądanie kontrolującego osoby dokonujące sprzedaży winny okazać ważny dowód opłaty targowej, dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności handlowej oraz zajmowania konkretnego stanowiska handlowego.

§ 13. Do obowiązków Zarządcy targowiska należy nadzór nad funkcjonowaniem targowiska, w szczególności:

- 1) Nadzór nad przestrzeganiem godzin otwarcia i zamknięcia targowiska,
- 2) Zamieszczenie na tablicy ogłoszeń zasad funkcjonowania i korzystania z targowiska oraz informację o opłacie targowej,
- 3) Zapewnienia czystości i porządku na terenie targowiska,
- 4) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu przez handlujących i klientów.

§ 14. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska można kierować do Zarządcy targowiska lub właściciela targowiska.

§ 15. Osoby handlujące na targowisku nieprzestrzegające niniejszego regulaminu oraz postanowień innych przepisów regulujących prowadzenie handlu, mogą zostać usunięte z targowiska przez upoważnioną przez właściciela targowiska osobę przy pomocy odpowiednich służb policyjno-porządkowych.