

UCHWAŁA NR XXXIV/219/09
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwała, co następuje:

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻŁOTYM STOKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Żłotym Stoku zwany dalej OPS, jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy Żłoty Stok utworzoną dla realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Siedziba OPS mieści się w Żłotym Stoku przy pl. Mickiewicza 1.

3. OPS działa na terenie miasta i gminy Żłoty Stok.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad działalnością OPS sprawuje:

1) w sprawach zadań własnych Gminy Burmistrz Żłotego Stoku,

2) w sprawach zadań zleconych Wojewoda.

§ 3. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 Nr 175, poz. 1362)

2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1 poz. 7 z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz.734 z późn. zm.);

5) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 4. 1. OPS odpowiada za realizację zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej mających na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się

trwale lub przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. OPS na podstawie ustawy o pomocy społecznej wykonuje poniżej wymienione zadania własne:

1) w zakresie zadań własnych o charakterze obowiązkowym:

- a) opracowuje i realizuje gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- c) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym,
- d) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe i celowe,
- e) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- f) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- g) opłaca składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- h) prowadzi pracę socjalną,
- i) prowadzi dożywianie dzieci,
- j) sprawia pogrzeby, w tym osobom bezdomnym,
- k) kieruje do domu pomocy społecznej,
- l) prowadzi sprawozdawczość oraz przekazuje ją właściwemu wojewodzie;

2) w zakresie zadań własnych o charakterze fakultatywnym:

- a) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,
- b) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,
- c) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe.

§ 5. 1. OPS wykonuje ponadto poniżej wymienione zadania zleczone z zakresu pomocy społecznej:

- a) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe, świadczenia pielęgnacyjne i zasiłki pielęgnacyjne
- b) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym

ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- c) przyznaje i wypłaca zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłków rodzinnych,
- d) przyznaje i wypłaca dodatki mieszkaniowe
- e) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania podopiecznego
- f) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- g) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- h) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

2. Środki na realizację i obsługę zadań zleconych, o których mowa w § 5 zapewnia budżet państwa.

§ 6. W wykonaniu zadań OPS współpracuje z:

- 1) Wydziałem Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 2) placówkami służby zdrowia,
- 3) placówkami oświatowymi,
- 4) organizacjami społecznymi,
- 5) Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi,
- 6) domami pomocy społecznej i ośrodkami opiekuńczymi,
- 7) radami sołeckimi i sołtysami.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Pracą OPS kieruje Kierownik OPS powoływany przez Burmistrza.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika OPS dokonuje Burmistrz.

3. OPS w Złotym Stoku jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

4. Pracowników OPS zatrudnia i zwalnia Kierownik OPS .

5. Pracownicy zatrudnieni w OPS są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy, a w kwestiach nie unormowanych ww. przepisami, przepisy Kodeksu Pracy wraz z aktami wykonawczymi.

§ 8. 1. Kierownik reprezentuje OPS na zewnątrz, a ponadto:

- a) załatwia indywidualne sprawy w zakresie pomocy społecznej oraz wydaje decyzje

w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie pisemnego upoważnienia przekazanego przez Burmistrza Złotego Stoku,

- b) organizuje pracę OPS i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników OPS,
- c) odpowiada materialnie za powierzone mu mienie,
- d) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu przychodów i rozchodów oraz realizacji tego planu,
- e) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,
- f) ustala Regulamin pracy w OPS.

2. Kierownik OPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenie alimentacyjne.

3. Kierownik OPS składa Radzie Miejskiej w Złotym Stoku coroczne sprawozdanie z działalności OPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9. W razie nieobecności kierownika OPS w jego imieniu kieruje i reprezentuje OPS zastępca kierownika.

§ 10. Pracownikami OPS są:

- 1) Kierownik OPS,
- 2) Z-ca Kierownika OPS,
- 3) Zespół pracowników socjalnych,
- 4) Konsultant pracy socjalnej
- 5) Główny księgowy,
- 6) Starszy administrator do spraw świadczeń rodzinnych
- 7) Opiekunki domowe.

§ 11. Szczegółowe zakresy zadań i obowiązków oraz odpowiedzialności dla stanowisk pracowniczych wymienionych w § 10 określa kierownik OPS.

§ 12. OPS finansuje oraz sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka Opiekuńczego, który mieści się przy ul. 3 Maja 29 w Złotym Stoku.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. OPS jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe.

2. Mienie OPS stanowią środki trwałe i pozostałe mienie trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdanie bilansowe.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych

do tej ustawy.

4. OPS prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

5. Finansowanie zadań OPS następuje:

- a) ze środków własnych gminy,
- b) z dotacji celowych z budżetu Państwa.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków jednostki ustalony przez kierownika w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej zgodny z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej uchwalonej na dany rok budżetowy przez Radę Miejską.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15. Statut OPS oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska w Złotym Stoku.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr III/17/06 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 33, poz. 291).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Złotym Stoku**

mgr Jerzy Tichanowicz