

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU**  
**NR XXX/253/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie świąty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**Regulamin pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łądek-Zdrój**  
§ 1

Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów realizujących obowiązek szkolny, obowiązek nauki oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, zamieszkałych na terenie gminy Łądek-Zdrój.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

1. Pomoc socjalną przyznaje Burmistrz Łądku-Zdroju ze środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Łądek-Zdrój.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 2% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 4

Stypendia szkolne są przyznawane na okresy wskazane w art. 90d ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne – pozaszkolne – płatne zajęcia edukacyjne (w szczególności: kursy językowe, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne, rehabilitacyjne itp.) przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia edukacyjne;
- 2) pomocy rzeczowej lub jej refundacji (załącznik nr 1);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu (lub pobytu w internacie) do szkoły ponadgimnazjalnej lub – związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 6

1. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza 20% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej **wysokości do 200% kwoty**, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).
2. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza 20% oraz nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej **wysokości nie mniej niż 120% kwoty**, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).
3. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza 50% oraz nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej **wysokości nie mniej niż 80% kwoty**, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie zgodnej z rzeczywistymi potrzebami ucznia, z zastrzeżeniem § 5.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na osobisty wniosek pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych – jego rodzica (prawnego opiekuna).
3. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu lub na wniosek dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 8

Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Łądko-Zdroju.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
3. Zasiłek szkolny wypłacany jest w ciągu 21 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

§ 10

Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądko-Zdroju.

§ 11

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2575 ze zm.).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądko-Zdroju.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXXIX/411/05 Rady Miejskiej w Łądko-Zdroju z dnia 25 sierpnia 2005 r. ze zmianami w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 17 sierpnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*LESZEK PAZDYK*

#### WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Podręczniki, ćwiczenia do tych podręczników.
2. Słowniki.
3. Encyklopedie.
4. Atlasy.
5. Tablice przedmiotowe.
6. Lektury szkolne.
7. Tornister (plecak szkolny).
8. Obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego (raz w roku szkolnym).
9. Strój na zajęcia wychowania fizycznego (raz w roku szkolnym).
10. Artykuły szkolne (zeszyty, piórniki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulator, nożyczki, taśma klejąca, artykuły papiernicze, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina).
11. Tusz do drukarki, toner, kadridż, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, multimedialne programy edukacyjne, komputer oraz akcesoria komputerowe, oprogramowania komputerowe.
12. Usługi „ksero”.
13. Instrument muzyczny.
14. Basen (strój kąpielowy, klapki, rachunki za wstęp).
15. Imprezy edukacyjne organizowane przez szkołę (wyjazdy/wyjścia do kina, teatru, muzeum, wycieczki szkolne itp.).